

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova
Universitatea de Stat din Moldova
Moldova State University

COORDONAT
COORDINATED BY

Ministerul Educației
și Cercetării al Republicii Moldova
*Ministry of Education and
Research of the Republic of Moldova*
Nr./ no _____
din/date _____
Ministru/ Minister _____

APROBAT
APPROVED

La ședința Senatului USM/ *MSU SENATE*

Proces verbal nr./ *minute no.* _____
din/ date 31.08.2020

Rector/ *Rector* _____



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
STUDY PLAN
pentru ciclul II, studii superioare de master
Cycle II, Master degree

Nivelul calificării conform ISCED și CNC – 7
Level of Qualification, ISCED – 7

Domeniul general de studiu – 042 Drept
General Field of Study – 042 Law

Domeniul de formare profesională – 0421 Drept
Professional Training Field – 0421 Law

Program de master – Drept Public și Guvernare Electronică (MP)
Master Programme – Public law and electronic governance (MP)

Tipul programului de master – Master profesional
Master Programme – Professional Master Programme

Numărul total de credite ECTS – 90
Total Number of Credits ECTS – 90

Titlul obținut la finele studiilor – Master în Drept
Title awarded – Master of Law

Baza admiterii - diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii
Access Requirements – Diploma of Bachelor's Degree or an equivalent document of studies

Limba de instruire – română
Language of Instruction – Romanian

Forma de organizare a învățământului – cu frecvență
Mode of Study – full-time

Înregistrat/ Registered with
Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
*National Agency for Quality Assurance in
Education and Research*

nr./ no. _____
din/ date _____

RESPONSABIL DE PROGRAM

Programme Coordinator:

CRECIUN Natalia

creciun

Departamentul Drept Public

Department Public Law

APROBAT:

Approved by:

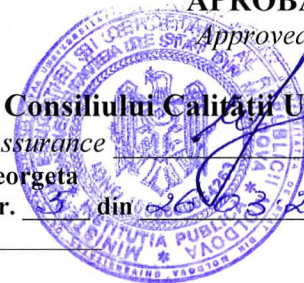
Preşedintele Consiliului Calităţii USM

MSU Quality Assurance

STEPANOV Georgeta

Proces verbal nr. 5 din 26.03.26

Minutes no. _____



APROBAT:

Approved by:

Preşedintele Consiliului Facultăţii

Head of the Faculty Council

BĂIEŞU Sergiu

Proces verbal nr. 7 din 18.03.26

Minutes no. _____

Băieşu

CALENDARUL UNIVERSITAR
ACADEMIC CALENDAR

Anul de studii/ Year of study	Activități didactice/ Didactic Activities		Sesiuni de examene/ Exams		Stagii de practică/ Internships		Vacanțe Vacations		
Anul I	Sem. I <i>1st Semester</i>	Sem. II <i>2nd Semester</i>	Sem. I <i>1st Semester</i>	Sem. II <i>2nd Semester</i>			Iarnă <i>Winter</i>	Primăvară <i>Spring</i>	Vară <i>Summer</i>
	Septembrie- Decembrie <i>September- December</i> (15 săptămâni) (15 weeks)	Ianuarie-Mai <i>January-May</i> (15 săptămâni) (15 weeks)	Ianuarie <i>January</i> (4 săptămâni) (4 weeks)	Mai-Iunie <i>May- June</i> (3 săptămâni) (3 weeks)			Decembrie- Ianuarie <i>December- January</i> (3 săptămâni) (3 weeks)	Pasti Easter <i>Aprilie</i> <i>April</i> (1 săptămâni) (1 weeks)	Iunie- August <i>June-August</i> (11 săptămâni) (11 weeks)
Anul II	Sem.III <i>3rd Semester</i>		Sem.III <i>3rd Semester</i>		Sem.III <i>3rd Semester</i>				
			Susținerea tezelor de master <i>Master's Thesis Defense</i> Ianuarie <i>January</i> (1 săptămână) (1 weeks)		Septembrie <i>September</i> (4 săptămâni) (4 weeks)	Octombrie <i>October</i> (2 săptămâni) (2 weeks)			
Total nr. săptămâni <i>Total no. of weeks</i>	15 (săptămâni /weeks)	15 (săptămâni /weeks)	5 (săptămâni /weeks)	3 (săptămâni /weeks)	6 (săptămâni /weeks)		3 (săptămâni /weeks)	1 (săptămâni /weeks)	11 (săptămâni /weeks)

MINIMUM-UL CURRICULAR ÎN DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ
CURRICULAR PREREQUISITE

Cod Code	Denumirea unității de curs Name of the Course	Total ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Assessment	Nr. credite Nr. of Credits
		Total Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Individual Study	Curs Course	Seminar Seminar	Laborator / Practice Laboratory		
M.O.01	Teoria generală a dreptului <i>General theory of law</i>	180	60	120	30	30		examen <i>exam</i>	6
M.O.02	Drept constituțional <i>Constitutional law</i>	180	45	135	30	15		examen <i>exam</i>	6
M.O.03	Drept civil. Introducere și persoane <i>Civil law. Introduction and persons</i>	180	45	135	30	15		examen <i>exam</i>	6
M.O.04	Dreptul penal. Partea generală <i>Criminal law. General part</i>	180	45	135	30	15		examen <i>exam</i>	6
M.O.05	Dreptul internațional public <i>Public international law</i>	180	45	135	30	15		examen <i>exam</i>	6
Total		900	240	660	150	90		5 ex	30

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE ANI DE STUDII
STUDY PLAN ON YEARS OF STUDIES

Cod Code	Denumirea unității de curs Name of the Course	Total ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Assessment	Nr. credite Nr. of Credits
		Total Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Individual Study	Curs Course	Seminar Seminar	Practica/ Laborator Laboratory		
ANUL I 1 st YEAR									
Semestrul I 1 st Semester									
F.O.01	Management și comunicare în profesiile juridice. <i>Management and communication in legal professions.</i>	180	45	135	30	15		ex.	6
S.O.02	Regimul juridic al integrității în sectorul public. Funcția publică și răspunderea juridică a funcționarilor. <i>The legal regime of integrity in the public domain/The public function and the legal accountability of public servants.</i>	180	45	135	30	15		ex.	6
F.O.03	Accesul la informație și protecția datelor cu caracter personal. <i>Access to information and data protection.</i>	180	45	135	30	15		ex.	6
S.O.04	Administrarea publică și dreptul comunităților publice locale. Reglementarea juridică și organizarea achizițiilor publice. <i>Public administration and law of local public authorities. Legal regulation and organization of public procurement.</i>	180	45	135	30	15		ex.	6
S.O.05	Probleme actuale și practici europene de securitate și guvernare electronică (Proiect de semestru). <i>Current problems and European practices of security and e-governance (Semester project)</i>	180	60	120		15	45	ex.	6
Total sem. I Total 1 st Semester		900	240	660	120	75	45	5	30
Semestrul II 2 nd Semester									
F.O.06	Condiții determinatorii ale calității și eficienței justiției. <i>Determinants of the quality and efficiency of justice</i>	150	45	105	30	15		ex.	5
F.O.07	Administrarea de stat și politica juridică de mediu a Republicii Moldova/Justiția Climatică și Drepturile Omului <i>State administration and the environmental legal politics of the Republic of Moldova? Climate Justice and human rights</i>	180	45	135	30	15		ex.	6
S.A.08	Drepturile omului și reglementarea IT. <i>Human Rights and IT regulation</i>	180	45	135	30	15		ex.	6
S.A.09	Dreptul parlamentar. Controlul constituționalității legilor. <i>Parliamentary law. Control of constitutionality of laws.</i>								
S.A.10	Infrapecțiuni informatice. Sisteme informaționale și registre electronice în sectorul justiției <i>Cyber-crime. Information Systems and Electronic Registers in justice sector</i>	180	45	135	30	15		ex.	6
S.A.11	Standarde europene și practici instituționale de protecție a familiei și copiilor <i>European Standards and Practices of family and child's rights protection.</i>								
S.A.12	Reglementarea și administrarea regimului juridic al străinilor pe teritoriul RM <i>Regulation and administration of the legal regime of foreigners on the territory of the Republic of Moldova</i>								
S.O.13	Probleme actuale ale modernizării dreptului și activității publice (proiect de semestru)	210	60	150	15	45		ex.	7

	<i>The current problems of the modernization of law and public activity (semester project)</i>								
Total Sem. II <i>Total 2nd Semester</i>		900	240	660	75	105		5	30
TOTAL ANUL I <i>Total number for the 1st year of study</i>		1800	480	1320	195	180	45	10	60
ANUL II <i>2nd YEAR</i>									
Semestrul III <i>3rd Semester</i>									
SP.O.14	<i>Practica de specialitate Speciality internship</i>	240	168	72				ex.	8
SP.O.15	<i>Practica de cercetare Research internship</i>	120		120				evaluare	4
	<i>Teza de master Master thesis</i>	540		540				ex.	18
Total Sem. III <i>Total 3rd Semester</i>		900	168	732				3	30
TOTAL ANUL II <i>Total number for the 2nd year of study</i>		900	168	732				13	30
TOTAL <i>TOTAL</i>		2700	648	2052	195	180	45	13	90

*Nota: orele de contact direct pentru stagiile de practică sunt pentru activitatea studentului la entitate

Ponderea unităților de curs/modulelor

Funcția în formarea profesională	Nr. ore	Nr. credite	Ponderea%
Unități de curs/module fundamentale (F)	690	23	26 %
Unități de curs/module de specialitate (S)	1110	37	41 %
Stagii de practică (SP)	360	12	13%
Teza de master	540	18	20%

STAGIILE DE PRACTICĂ INTERNSHIPS

Nr.	Tipul stagiului de practică The internship	Anul Year	Semestrul Semester	Durata Times		Perioada desfășurării Period	Număr ECTS Nr. of ECTS Credits
				Săptămâni Weeks	Ore Hours		
1.	<i>Practica de specialitate Specialty intnership</i>	2	III	4	240	05.09. - 01.10.2027	8
2.	<i>Practica de cercetare Research internship</i>	2	III	2	120	03.10. - 15.10.2027	4
Total/ Total:				6	360		12

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR FINAL EVALUATION

Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor Form of final evaluation of the studies	Termene de organizare Period	Nr. ECTS Number of ECTS
1	<i>Teza de master/ Master thesis</i>	<i>Ianuarie January</i>	18

NOTĂ EXPLICATIVĂ

1. Prezentarea succintă a profilului programului de master, precum și a domeniului de formare profesională și domeniului general de studii.

Calificarea *Master în Drept*, nivel 7 CNC, se acordă absolvenților programului de master „Drept public și Guvernare Electronică” și confirmă competențele acestora pentru a realiza activități în diverse sectoare și medii, precum: instanțe judecătorești; organe ale procuraturii; birouri/cabinete de avocați; organizații internaționale și ONG-uri; instituții/autorități publice etc.

Activitatea profesională în domeniul 042 Drept vizează formarea abilităților și competențelor de asigurare a capabilității de realizare a sarcinilor de documentarea, cercetare, analiză și interpretare a unui cadru variat de probleme/situații juridice, dezvoltarea acțiunilor de soluționare, precum și îndeplinirea activităților de controlul și monitorizare a activităților de realizare a dreptului. Programul de master „Drept public și guvernare electronică” se prezintă drept un program de studii ce răspunde cerințelor de formare profesională actuale, este adaptat la necesitățile funcționarilor din domeniul public și orientat spre formarea cunoștințelor aprofundate în domeniul dreptului public și guvernării electronice. Conceptual, programul este dezvoltat bidimensional, în așa fel încât acordă masteranzilor posibilitatea de a alege cursurile în funcție de necesitățile personale, îmbinând cunoștințele din sfera dreptului public cu cele din domeniul dreptului informațional, în proporție considerată necesară la nivel individual.

Din perspectivă profesională, absolventul programului de master „Drept public și Guvernare Electronică” se prezintă drept un specialist cu cunoștințe solide în domeniul juridic, care cunoaște și aplică metode de documentare, culegere, prelucrare și interpretare a datelor colectate, analiză comparativă, sintetizare, concluzionare, elaborare de recomandări și interpretări în vederea soluționării unor probleme sau în vederea elaborării noilor soluții. Deținătorul calificării poate realiza și activitate managerială, care este orientată spre asigurarea managementului activității juridice, asigurarea competitivității pe piața serviciilor juridice; planificarea, organizarea, desfășurarea și îmbunătățirea continuă a elementelor și mecanismelor de realizare a activității juridice.

Conform competențelor se implică și în activități de cercetare, studiu asupra unor probleme practice din domeniu; colectează, prelucrează, analizează și sistematizează informații cu caracter științific; selectează metodele și mijloacele de soluționare a problemelor, transferă rezultatele cercetării în mediul practice, monitorizând rezultatele obținute.

Sarcina primordială a programului de master „Drept public și guvernare electronică” constă în formarea unor specialiști de înaltă calificare în domeniul dreptului public cu capacități de management și utilizare eficientă a instrumentelor de guvernare electronică.

2. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității, racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu.

Obiectivele programului de master sunt îndreptate spre a dezvolta abilități noi, de consolidare, aprofundare a cunoștințelor teoretice și practice. Formarea specialiștilor la programul Drept public și Guvernare electronică se centrează pe: - cunoașterea aprofundată a terminologiei juridice specifice programului de studii și teoriilor din domeniu prin prisma unor relații juridice concrete; - utilizarea unor metode, mecanisme și/sau instrumente inovative în analiza, validarea și interpretarea datelor și informațiilor din domeniu juridic; - soluționarea problemelor juridice noi apărute, prin aplicarea normelor de drept naționale, europene și internaționale; - rezolvarea cu grad de responsabilitate sporit a problemelor teoretice și practice noi prin utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic; - elaborarea de acte juridice specifice domeniului de studiu și activității practice propuse spre exercitare; - utilizarea adecvată a limbajului specific pentru explicarea și interpretarea unor situații standard/tipice și/sau noi în medii profesionale diferite și contexte mai largi asociate domeniului; - aplicarea normelor și valorilor etice în procesul de studiu și cercetare.

3. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social (studierea cerințelor Cadrului Național al Calificărilor, precum și al celui European; studiarea fișelor de posturi din instituțiile potențial angajatoare, evaluarea pieței prin metoda chestionarelor etc.).

Conținutul unităților de curs/ modulelor Programului de master „Drept public și guvernare electronică” (DPGE) este consultat cu reprezentanții pieței muncii și este adaptat la necesitățile și așteptările angajatorilor. Procesul de consultare este unul continuu și sistematic, astfel încât conexiunea dintre mediul profesional și cel

universitar să fie relevantă formării de competențe viitorilor profesioniști. În cadrul proiectului de semestru se regăsesc subiecte formulate și înaintate de mediul profesional pentru consultare, avizare, soluționare, iar rezultatele obținute de către masteranzi prin realizarea sarcinilor înaintate se supun evaluării de către reprezentanți ai mediului profesional.

Conținutul unităților de curs/ modulelor Programului de master „Drept public și guvernare electronică” (DPGE) este dezvoltat în concordanță cu cerințele actuale, asigurând astfel posibilitatea angajării în câmpul muncii a absolvenților.

Proiectarea conținuturilor tematice a activităților didactice se realizează luându-se în considerare tendințele din domeniu, prin implicarea în grupuri de lucru, prin cunoașterea specificului activității profesionale și informarea asupra standardelor de competență din domeniu.

4.Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.).

Programului de master „Drept public și guvernare electronică” este elaborat de către cadrele didactice titulare din cadrul Departamentului Drept Public a Facultății de Drept, USM, specialiști în domeniile dreptului public, drept informațional și guvernare electronică, dar și prin valorificarea aportului reprezentanților instituțiilor publice specializate (Agenția de Guvernare Electronică, Ministerul Justiției, Consiliul Superior al Magistraturii, Agenția Achiziții Publice, Parlamentul Republicii Moldova, Procuratura, Instanțe de judecată, Centrul pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal etc.).

5.Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă.

Programul de master „Drept public și guvernare electronică” este determinat de contextul priorităților dezvoltării globale, de strategiile actuale de dezvoltare a societății informaționale, de tendința de digitizare a serviciilor publice și creșterea calității acestora, care au generat noi relații sociale și noi forme de organizare a activității umane, care impun necesitatea unui nou profil de specialiști cu cunoștințe și abilități distincte.

Guvernarea electronică este definită drept realitate organizațională dirijată de utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor în activitatea publică. Astfel, prin Programului de master „Drept public și guvernare electronică” se urmărește formarea unei generații noi de specialiști capabili să exercite atribuțiile în sectorul public prin valorificare la scară largă a instrumentelor TIC, dar și să optimizeze procesele de lucru în așa fel încât activitatea din domeniul public să obțină eficiență maximă.

6.Posibilitățile de angajare a absolvenților; corelate cu CORM și ESCO.

Absolvenții Programului de master „Drept public și guvernare electronică” pot activa într-un areal extins de profesii, atât din sectorul public cât și din cel privat. Absolvenții pot activa în câmpul muncii în calitate de: Legislatori/legislatoare, membri ai/membre ale executivului, demnitari și conducători ai/conducătoare ale administrației publice; Specialiști/specialiste din domeniul juridic

7.Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii.

Programul de studii la master oferă oportunitate masteranzilor: să se angajeze în câmpul muncii conform calificării atribuite; să continue studiile la ciclul III de studii superioare de doctorat (nivel 8 CNC); să urmeze programe de formarea profesională continuă (programe de perfecționare/specializare, cu durata 150-900 ore/5-30 credite de studii; programe de recalificare profesională conexe specialității formării profesionale inițiale absolvite, cu durata de 1800-3600 ore/60-120 de credite de studii).

8.Competențele generale și profesionale asigurate de programul de studii (lista).

Competențele generale.

- CG 1. Operarea eficientă cu date și informații
- CG 2. Cercetarea/Analiza datelor și informațiilor referitoare la probleme/situații concrete de drept
- CG 3. Interpretarea prevederilor legale
- CG 4. Adoptarea și/sau validarea strategiilor de rezolvare a problemelor juridice
- CG 5. Elaborarea soluțiilor de rezolvare a problemelor/sarcinilor specifice activității profesionale juridice
- CG 6. Elaborarea documentelor juridice specifice domeniului de activitate profesională
- CG 7. Verificarea respectării procedurilor judiciare/juridice
- CG 8. Asigurarea ordinii juridice și protecției drepturilor

Competențe profesionale (CP)

Arie ocupațională 1: Jurisdicția constituțională

- CP 1. Corelarea prevederilor constituționale cu situațiile faptice
- CP 2. Garantarea supremației Constituției
- CP 3. Validarea și confirmarea chestiunilor legate de instaurarea, menținerea și exercitarea puterii de stat
- CP 4. Realizarea controlului constituționalității actelor normative și a tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte
- Arie ocupațională 2: Înfăptuirea justiției
 - CP 5. Planificarea și organizarea activității de înfăptuire a justiției
 - CP 6. Examinarea cauzelor în limitele competenței prevăzute de lege
 - CP 7. Adoptarea/emiterea/ actelor procedurale în conformitate cu competența atribuită
 - CP 8. Monitorizarea calității și eficienței justiției
- Arie ocupațională 3: Conducerea, exercitarea și controlul activităților de urmărire penală
 - CP 9. Corelarea normelor juridice la situațiile faptice
 - CP 10. Organizarea/conducerea activităților de respectare a legislației
 - CP 11. Asigurarea asistenței juridice internaționale în materie penală și colaborarea internațională
 - CP 12. Prezentarea poziției în procesele de judecată
 - CP 13. Supravegherea realizării activităților profesionale
- Arie ocupațională 4: Consultanță, asistență, reprezentare și validare juridică
 - CP 14. Aprecierea juridică a faptelor și situațiilor
 - CP 15. Consilierea și asistența juridică
 - CP 16. Validarea actelor juridice
 - CP 17. Monitorizarea soluționării problemei/ situației juridice
- Arie ocupațională 5: Executarea documentelor executorii și repunerea în drepturi
 - CP 18. Culegerea și analiza informațiilor referitoare la executare
 - CP 19. Evaluarea circumstanțelor în vederea executării
 - CP 20. Intentarea procedurii de executare
 - CP 21. Realizarea activității de executare silită
 - CP 22. Monitorizarea executării

9. Lista rezultatelor învățării.

Rezultate ale învățării GENERALE

Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

1. identifica rapid acte normative, date și informații utile din punct de vedere a problemei/situației.
2. Apreciază calitatea datelor și informațiilor prin prisma legislației;
3. Dezvoltă propriile metode și procedee de prelucrare și evaluare a conținutului informațional;
4. determină metode de interpretare aplicabile și compară estimativ formula de interpretare posibilă;
5. identifica, dezvoltă și prezintă acțiuni și măsuri, orientate spre rezolvarea problemei/cauzei/situației.
6. determină modalitățile optime de coordonare și promovare a proiectelor de acte normative și documente de politici în domeniile specifice de activitate;
7. elaborează reglementări, proceduri interne de lucru pentru subdiviziunile autorității/instituției.
8. identifica criteriile de validare a cadrului de respectare a procedurilor în procesul de aplicare/realizare a dreptului;
9. dezvoltă/identifică noi mecanisme de supraveghere, control, monitorizare a respectării procedurilor judiciare/juridice.
10. Analizează și propune activități de prevenire și contracarare a comportamentelor ilegale.

Rezultate ale învățării SPECIFICE

Arie ocupațională 1: Jurisdicția constituțională

Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

1. Articulează cu precizie fapte și situații la prevederile constituționale;
2. Decide asupra admisibilității/inadmisibilității sesizării depuse pentru interpretarea Constituției;
3. Determină principiile de activitate/acțiune echidistante/corecte necesare a fi respectate în procesul jurisdicției constituționale;
4. Determină modalitate de acțiune/activitate în conformitate cu standardele internaționale și naționale în domeniul de competență.
5. Analizează/apreciază/relatează despre normele care reglementează alegerea/ dizolvarea/ încetarea mandatului Parlamentului și a Președintelui Republicii Moldova.
6. Examinează, dezbate și se pronunță asupra sesizărilor privind controlul constituționalității actelor

normative și a tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte.

Arie ocupațională 2: Înfăptuirea justiției

Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

7. Analizează procedurile de examinare a cauzelor și se pronunță asupra cadrului de respectare, validare și posibilităților de contestare;
8. Analizează cadrul legal prin prisma determinării acțiunilor necesare a fi întreprinse la soluționarea diferitor tipuri de cauze;
9. Examinează și se pronunță asupra cererilor, demersurilor tipice înaintate de părți în cazul acțiunilor judiciare.
10. Analizează cadrul de acțiuni catalogate drept încălcări a prevederilor legale;
11. Determină acțiunile necesare a fi întreprinse în vederea conformării față de principiul respectării drepturilor și libertățile fundamentale în activitatea judiciară.

Arie ocupațională 3: Conducerea, exercitarea și controlul activităților de urmărire penală

Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

12. Articulează cu precizie fapte și situații la norme juridice în vederea încadrării juridice a acestora;
13. Aplică cunoștințe juridice aprofundate la interpretarea în fapt și în drept a problemelor/situațiilor juridice propuse spre soluționare.
14. Analizează acțiunile de urmărire penală și acțiunile speciale de investigație realizate în cazuri specifice;
15. Elaborează acte juridice conforme diferitor etape procedurale și dispoziții legale aplicabile.
16. Determină norme, proceduri, măsuri, metode și tehnici profesionale în conformitate cu cadrul normativ relevant, adecvate cadrului de probleme propuse spre rezolvare;
17. Determină setul de acțiuni de urmărire penală necesare a fi asumate în cazul acțiunilor de urmărire penală necesare a fi întreprinse în cooperare cu instituții de peste hotare și/ sau în baza demersurilor acestora.
18. Formulează și prezintă opinii proprii justificate, referitoare la probleme juridice, procese, evenimente, fenomene specifice și participă la judecarea cauzelor;
19. Examinează cazurile de prezentare/modificare/renunțare la învinuire în instanța de judecată.
20. Analizează situațiile din activitatea profesională specifică care ar putea leza drepturi și libertăți;
21. Prezintă propuneri privind perfecționarea legislației aplicabile activității de urmărire penală.

Arie ocupațională 4: Consultanță, asistență, reprezentare și validare juridică

Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

22. Identifică și explică diferențe de interpretare în raport cu aprecieri posibile a faptelor și situațiilor prin prezentarea propriilor opinii.
23. Stabilește acțiunile necesare a fi întreprinse în contextul realizării activităților de reprezentare a intereselor persoanelor fizice și juridice în fața instanțelor de judecată, instituțiilor și organizațiilor, altor persoane.
24. Comunică abaterile înregistrate și amână/ respinge validarea actelor juridice;
25. Evaluează și validează actele juridice elaborate în interesul persoanelor fizice și juridice.
26. Urmărește traseul acțiunilor întreprinse în activitatea de soluționare a problemei/ situației juridice;

Arie ocupațională 5: Executarea documentelor executorii și repunerea în drepturi

Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

27. Identifică cadrul legal de reglementare a modalităților de executare;
28. Stabilește și apreciază circumstanțele ce pot influența aplicarea măsurilor de executare.
29. Apreciază problemele juridice ce țin de executare și a măsurilor de siguranță prin raportare la principiile dreptului și la protecția drepturilor omului.
30. Determină procedurile de organizare, realizare și evidență a procedurilor de executare.
31. Apreciază măsurile și modalități de executare silită.
32. Evaluează legalitatea activităților de executare pe cazuri tipice propuse spre analiză.

EXPLANATORY NOTE

1. Brief presentation of the master's program profile, as well as the field of professional training and the general field of study.

The Master of Law qualification, CNC level 7, is awarded to graduates of the master's program "Public Law and Electronic Governance" and confirms their competences to carry out activities in various sectors and environments, such as: courts; prosecutor's offices; law firms/firms; international organizations and NGOs; public institutions/authorities, etc.

The professional activity in the field 042 Law aims to develop skills and competencies to ensure the ability to perform tasks of documentation, research, analysis and interpretation of a varied framework of legal problems/situations, the development of resolution actions, as well as the fulfillment of control and monitoring activities of law enforcement activities. The master's program "Public Law and Electronic Governance" is presented as a study program that meets current professional training requirements, is adapted to the needs of public officials and is oriented towards the formation of in-depth knowledge in the field of public law and electronic governance. Conceptually, the program is developed bidimensionally, in such a way that it gives master's students the opportunity to choose courses according to their personal needs, combining knowledge in the field of public law with that in the field of information law, in a proportion considered necessary at the individual level.

From a professional perspective, the graduate of the master's program "Public Law and Electronic Governance" presents himself as a specialist with solid knowledge in the legal field, who knows and applies methods of documentation, collection, processing and interpretation of collected data, comparative analysis, synthesis, conclusion, development of recommendations and interpretations in order to solve problems or to develop new solutions. The holder of the qualification can also perform managerial activity, which is oriented towards ensuring the management of legal activity, ensuring competitiveness on the legal services market; planning, organizing, carrying out and continuous improvement of the elements and mechanisms for carrying out legal activity.

According to the competencies, the graduate is also involved in research activities, study of practical problems in the field; collects, processes, analyzes and systematizes information of a scientific nature; selects methods and means of solving problems, transfers research results into the practical environment, monitoring the results obtained.

The primary task of the master's program "Public Law and Electronic Governance" is to train highly qualified specialists in the field of public law with management capabilities and efficient use of electronic governance tools.

2. The objectives of the study program, including their correspondence to the university's mission, the alignment of the study program and the contents of the Curriculum with international trends in the field.

The objectives of the master's program are aimed at developing new skills, consolidating and deepening theoretical and practical knowledge. The training of specialists in the Public Law and e-Government program focuses on: - in-depth knowledge of the legal terminology specific to the study program and theories in the field through the lens of concrete legal relations; - use of innovative methods, mechanisms and/or tools in the analysis, validation and interpretation of data and information in the legal field; - solving newly emerging legal problems, by applying national, European and international legal norms; - solving with a high degree of responsibility new theoretical and practical problems through the integrated use of the conceptual and methodological apparatus; - development of legal acts specific to the field of study and the practical activity proposed for exercise; - appropriate use of specific language for explaining and interpreting standard/typical and/or new situations in different professional environments and broader contexts associated with the field; - application of ethical norms and values in the study and research process.

3. Evaluation of the expectations of the economic and social sector (studying the requirements of the National Qualifications Framework, as well as the European one; studying job descriptions from potential employing institutions, evaluating the market through questionnaires, etc.).

The content of the course units/modules of the Master's Program "Public Law and Electronic Governance" (DPGE) is consulted with representatives of the labor market and is adapted to the needs and expectations of employers. The consultation process is continuous and systematic, so that the connection between the professional and academic environment is relevant to the training of skills of future professionals. The semester

project includes topics formulated and submitted by the professional environment for consultation, approval, resolution, and the results obtained by the master's students by completing the submitted tasks are subject to evaluation by representatives of the professional environment.

The content of the course units/modules of the Master's Program "Public Law and Electronic Governance" (DPGE) is developed in accordance with current requirements, thus ensuring the possibility of employment of graduates.

The design of the thematic content of teaching activities is carried out taking into account trends in the field, through involvement in working groups, through knowledge of the specifics of the professional activity and information on the competency standards in the field.

4. Consulting partners in the process of developing the study program (employers, teachers, graduates, students, etc.).

The master's program "Public Law and Electronic Governance" is developed by the full-time teaching staff of the Department of Public Law of the Faculty of Law, USM, specialists in the fields of public law, information law and electronic governance, but also by capitalizing on the contribution of representatives of specialized public institutions (Electronic Governance Agency, Ministry of Justice, Superior Council of Magistracy, Public Procurement Agency, Parliament of the Republic of Moldova, Prosecutor's Office, Courts, Center for Personal Data Protection, etc.).

5. Relevance of the study program to the labor market.

The Master's Program "Public Law and Electronic Governance" is determined by the context of global development priorities, current strategies for the development of the information society, the trend of digitization of public services and increasing their quality, which have generated new social relations and new forms of organization of human activity, which impose the need for a new profile of specialists with distinct knowledge and skills.

Electronic governance is defined as an organizational reality directed by the use of information and communications technology in public activity. Thus, the Master's Program "Public Law and Electronic Governance" aims to train a new generation of specialists capable of exercising their duties in the public sector by capitalizing on ICT tools on a large scale, but also to optimize work processes in such a way that public activity achieves maximum efficiency.

6. Graduate employment opportunities; correlated with CORM and ESCO.

Graduates of the Master's Program "Public Law and Electronic Governance" can work in a wide range of professions, both in the public and private sectors. Graduates can work in the field of work as: Legislators, members of the executive, dignitaries and leaders of public administration; Legal specialists.

7. Access to studies for holders of diplomas obtained after completing the respective study program.

The master's degree program offers the opportunity to master's students: to engage in the workforce according to the assigned qualification; to continue their studies at the third cycle of higher doctoral studies (level 8 CNC); to follow continuous professional training programs (improvement/specialization programs, lasting 150-900 hours/5-30 study credits; professional retraining programs related to the specialty of the initial professional training completed, lasting 1800-3600 hours/60-120 study credits).

8. General and professional competences relevant to the qualification

GENERAL SKILLS

- CG 1. Operation with databases and information
- CG 2. Research/Analysis of data and information related to specific legal problems/situations
- CG 3. Interpretation of legal provisions
- CG 4. Adopting and/or validating strategies for solving legal problems
- CG 5. Development of solutions to solve problems/tasks specific to legal professional activity
- CG 6. Elaboration of legal documents specific to the field of professional activity
- CG 7. Verification of compliance with legal/judicial procedures
- CG 8. Ensuring legal order and protection of rights

PROFESSIONAL SKILLS (CP)

Occupational area 1: Constitutional jurisdiction

- CP 1. Correlation of constitutional provisions with factual situations
- CP 2. Guaranteeing the supremacy of the Constitution

- CP 3. Validation and confirmation of issues related to the establishment, maintenance and exercise of state power
- CP 4. Carrying out the control of the constitutionality of normative acts and international treaties to which the Republic of Moldova is a party

Occupational area 2: Administration of justice of justice

- CP 5. Planning and organization of justice enforcement activity
- CP 6. Examining cases within the limits of competence provided by law
- CP 7. Adopting/issuing/procedural documents in accordance with the assigned competence
- CP 8. Monitoring the quality and efficiency of justice

Occupational Area 3: Leadership, exercise and control of criminal prosecution activities

- CP 9. Correlation of legal provisions with factual situations
- CP 10. Organization/management of law enforcement activities
- CP 11. Ensuring international legal assistance in criminal matters and international collaboration
- CP 12. Presentation of the position in court proceedings
- CP 13. Supervision of the performance of professional activities

Occupational area 4: Consultancy, assistance, legal representation and validation

- CP 14. Legal assessment of facts and situations
- CP 15. Counseling and legal assistance
- CP 16. Validation of legal documents
- CP 17. Monitoring the solution of the legal problem/situation

Occupational area 5: Execution of executive documents and restitution

- CP 18. Collection and analysis of information related to execution
- CP 19. Evaluation of the circumstances in order to execute the executive documents
- CP 20. Initiating enforcement procedures
- CP 21. Carrying out enforcement activities
- CP 22. Monitoring the execution of enforceable documents

9. Learning outcomes

General learning outcomes

1. quickly identify normative acts, data and information useful for solving the legal problem/situation
2. assess the quality of data and information through the lens of sectoral legislation with the application of the rules/principles of ethics, deontology and professional integrity
3. develop their own methods and procedures for processing and evaluating informational content with the effective use of diversified communication resources
4. use effective interpretation methods applicable to the situation/problem;
5. identify, develop and present actions and measures aimed at solving the problem/cause/legal situation
6. determine optimal ways of solving problems specific to the field of activity
7. elaborate regulations, internal work procedures for subdivisions/authorities/institutions
8. identify criteria for validating the framework for compliance with procedures in the process of applying/realizing the law;
9. develop/identify new mechanisms for supervision, control, monitoring of compliance with legal/judicial procedures.
10. Analyzes and proposes activities to prevent and counter illegal behavior.

Professional learning outcomes

Occupational area 1: Constitutional jurisdiction

1. Precisely articulates facts and situations to the constitutional provisions;
2. Decides on the admissibility/inadmissibility of the referral submitted for the interpretation of the Constitution;
3. Determines the principles of equidistant/correct activity/action necessary to be respected in the process of constitutional jurisdiction;
4. Determines the course of action/activity in accordance with international and national standards in the field of competence.
5. Analyze/appreciate/report on governing norms the election/dissolution/termination of the mandate of the Parliament and of the President of the Republic of Moldova.
6. Examines, debates and pronounces on referrals regarding the control of the constitutionality of normative acts and international treaties to which the Republic of Moldova is a party.

Occupational area 2:

Administration of justice

7. Analyzes the procedures for examination of the cases and pronounces on the framework of compliance, validation and possible appeal actions;
8. Analyzes the legal framework through the lens of determining the necessary actions to be taken to resolve different types of cases;
9. Examines and decides on requests, typical approaches submitted by the parties in the case of judicial actions.
10. Analyzes the framework of actions classified as violations of legal provisions;
11. Determines the necessary actions to be taken in order to comply with the principle of respect for fundamental rights and freedoms in judicial activity

Occupational area 3:

Leadership, exercise and control of criminal prosecution activities

12. Precisely articulates facts and situations to legal norms in order to frame them legally;
13. Apply in-depth legal knowledge to the factual and legal interpretation of legal problems/situations proposed for resolution.
14. Analyzes criminal prosecution actions and special investigative actions carried out in specific cases;
15. Drafts legal documents in accordance with the various procedural stages and applicable legal provisions.
16. Determines norms, procedures, measures, methods and professional techniques in accordance with the relevant normative framework, appropriate to the framework of problems proposed to be solved;
17. Determines the set of criminal investigation actions necessary to be undertaken in the case of criminal investigation actions necessary to be undertaken in cooperation with institutions abroad and/or based on their efforts.
18. Formulates and presents justified own opinions, related to legal issues, processes, events, specific phenomena and participates in judging cases;
19. Examines the cases of presentation /modification/waiver of accusation in the court of law.
20. Analyzes the situations in the specific professional activity that could harm rights and freedoms;
21. Presents proposals regarding the improvement of the legislation applicable to the activity of criminal investigation.

Occupational area 4:

Consultancy, assistance, legal representation and validation

22. Identifies and explains differences in interpretation in relation to possible assessments of facts and situations by presenting their own opinions.
23. Establishes the necessary actions to be undertaken in the context of carrying out the activities of representing the interests of natural and legal persons before the courts, institutions and organizations, other persons.

- 24. Communicates registered violations and postpones/rejects the validation of legal documents;
- 25. Evaluates and validates legal documents drawn up in the interest of natural and legal persons.
- 26. Tracks the course of actions undertaken in the activity of solving the legal problem/situation;

Occupational area 5:

- Execution of executive documents and restitution** 27. Identifies the legal framework regulating the execution modalities;
- 28. Establishes and assesses the circumstances that may influence the application of enforcement measures
 - 29. Appreciate the legal issues regarding the enforcement/legal situation of the enforcement. of the protection of human rights.
 - 30. Determines the procedures for organizing, carrying out and recording the execution procedures
 - 31. Appreciate the measures and methods of enforcement of judicial decisions.
 - 32. Evaluates the legality of enforcement activities on typical cases proposed for analysis.

LISTA COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Competențe generale și profesionale	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC
	<i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>
CG 1. Operarea cu baze de date și informații	1. identifica rapid acte normative, date și informații utile pentru soluționarea problemei/situației juridice
CG 2. Cercetarea/analiza datelor și informațiilor referitoare la probleme/situații concrete de drept	2. aprecia calitatea datelor și informațiilor prin prisma legislației sectoriale cu aplicarea regulilor/principiilor de etică, deontologie și integritate profesională
	3. dezvoltă propriile metode și procedee de prelucrare și evaluare a conținutului informațional cu utilizarea eficientă a resurselor diversificate de comunicare
CG 3. Interpretarea prevederilor legale	4. utilizează metode eficiente de interpretare aplicabile situației/problemei;
CG 4. Adoptarea și/sau validarea strategiilor de rezolvare a problemelor juridice	5. identifică, dezvoltă și prezintă acțiuni și măsuri, orientate spre rezolvarea problemei/cauzei/situației juridice
CG 5. Elaborarea soluțiilor de rezolvare a problemelor/sarcinilor specifice activității profesionale juridice	6. determină modalități optime de soluționare a problemelor specifice domeniului de activitate
CG 6. Elaborarea documentelor juridice specifice domeniului de activitate profesională	7. elaborează reglementări, proceduri interne de lucru pentru subdiviziuni/autorități/instituții
CG 7. Verificarea respectării procedurilor judiciare/juridice	8. identifică criterii de validare a cadrului de respectare a procedurilor în procesul de aplicare/realizare a dreptului;
	9. dezvoltă/identifică noi mecanisme de supraveghere, control, monitorizare a respectării procedurilor judiciare/juridice.
CG 8. Asigurarea ordinii juridice și protecției drepturilor	10. Analizează și propune activități de prevenire și contracarare a comportamentelor ilegale.
CP 1. Corelarea prevederilor constituționale cu situațiile faptice	1. Articulează cu precizie fapte și situații la prevederile constituționale;
	2. Decide asupra admisibilității/inadmisibilității sesizării depuse pentru interpretarea Constituției;
CP 3. Garantarea supremației Constituției	3. Determină principiile de activitate/acțiune echidistante/corecte necesare a fi respectate în procesul jurisdicției constituționale;
	4. Determină modalitate de acțiune/activitate în conformitate cu standardele internaționale și naționale în domeniul de competență.
CP 4. Validarea și confirmarea chestiunilor legate de instaurarea, menținerea și exercitarea puterii de stat	5. Analizează/apreciază/relatează despre normele care reglementează alegerea/ dizolvarea/ încetarea mandatului Parlamentului și a Președintelui Republicii Moldova

CP 5. Realizarea controlului constituționalității actelor normative și a tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte	6. Examinează, dezbate și se pronunță asupra sesizărilor privind controlul constituționalității actelor normative și a tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte.
CP 5. Planificarea și organizarea activității de înfăptuire a justiției	7. Analizează procedurile de examinare a cauzelor și se pronunță asupra cadrului de respectare, validare și posibililor acțiuni de contestare;
CP 6. Examinarea cauzelor în limitele competenței prevăzute de lege	8. Analizează cadrul legal prin prisma determinării acțiunilor necesare a fi întreprinse la soluționarea diferitor tipuri de cauze;
CP 7. Adoptarea/emiterea/ actelor procedurale în conformitate cu competența atribuită	9. Examinează și se pronunță asupra cererilor, demersurilor tipice înaintate de părți în cazul acțiunilor judiciare
CP 8. Monitorizarea calității și eficienței justiției	10. Analizează cadrul de acțiuni catalogate drept încălcări a prevederilor legale;
	11. Determină acțiunile necesare a fi întreprinse în vederea conformării față de principiul respectării drepturilor și libertățile fundamentale în activitatea judiciară.
CP 9. Corelarea normelor juridice la situațiile faptice	12. Articulează cu precizie fapte și situații la norme juridice în vederea încadrării juridice a acestora;
	13. Aplică cunoștințe juridice aprofundate la interpretarea în fapt și în drept a problemelor/situațiilor juridice propuse spre soluționare
CP 10. Organizarea/conducerea activităților de respectare a legislației	14. Analizează acțiunile de urmărire penală și acțiunile speciale de investigație realizate în cazuri specifice;
	15. Elaborează acte juridice conforme diferitor etape procedurale și dispoziții legale aplicabile.
CP 11. Asigurarea asistenței juridice internaționale în materie penală și colaborarea internațională	16. Determină norme, proceduri, măsuri, metode și tehnici profesionale în conformitate cu cadrul normativ relevant, adecvate cadrului de probleme propuse spre rezolvare;
	17. Determină setul de acțiuni de urmărire penală necesare a fi asumate în cazul acțiunilor de urmărire penală necesare a fi întreprinse în cooperare cu instituții de peste hotare și/ sau în baza demersurilor acestora
CP 12. Prezentarea poziției în procesele de judecată	18. Formulează și prezintă opinii proprii justificate, referitoare la probleme juridice, procese, evenimente, fenomene specifice și participă la judecarea cauzelor;
	19. Examinează cazurile de prezentare/modificare/renunțare la învinuire în instanța de judecată.
CP 13. Supravegherea realizării activităților profesionale	20. Analizează situațiile din activitatea profesională specifică care ar putea leza drepturi și libertăți;
	21. Prezintă propuneri privind perfecționarea legislației aplicabile activității de urmărire penală.

CP 14. Aprecierea juridică a faptelor și situațiilor	22. Identifică și explică diferențe de interpretare în raport cu aprecieri posibile a faptelor și situațiilor prin prezentarea propriilor opinii.
CP 15. Consilierea și asistența juridică	23. Stabilește acțiunile necesare a fi întreprinse în contextul realizării activităților de reprezentare a intereselor persoanelor fizice și juridice în fața instanțelor de judecată, instituțiilor și organizațiilor, altor persoane.
CP 16. Validarea actelor juridice	24. Comunică abaterile înregistrate și amână/ respinge validarea actelor juridice;
	25. Evaluează și validează actele juridice elaborate în interesul persoanelor fizice și juridice
CP 17. Monitorizarea soluționării problemei/ situației juridice	26. Urmărește traseul acțiunilor întreprinse în activitatea de soluționare a problemei/situației juridice
CP 18. Culegerea și analiza informațiilor referitoare la executare	27. Identifică cadrul legal de reglementare a modalităților de executare;
	28. Stabilește și apreciază circumstanțele ce pot influența aplicarea măsurilor de executare
CP 19. Evaluarea circumstanțelor în vederea executării	29. Apreciază problemele juridice ce țin de problemele juridice ce țin de executarea/situației juridice a surilor de executare a protecția drepturilor omului.
CP 20. Intentarea procedurii de executare	30. Determină procedurile de organizare, realizare și evidență a procedurilor de executare.
CP 21. Realizarea activității de executare silită	31. Apreciază măsurile și modalități de executare silită a deciziilor judiciare.
CP 22. Monitorizarea executării	32. Evaluează legalitatea activităților de executare pe cazuri tipice propuse spre analiză.

MATRICEA DE CORELARE A COMPETENTELOR ȘI REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII DIN STANDARDUL DE CALIFICARE CU DISCIPLINELE/MODULELE DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
CORRELATION MATRIX OF THE LEARNING RESULTS, FORMED WITHIN THE PROGRAM WITH THOSE OF THE COURSE UNITS / MODULES

Denumirea unității de curs	Codul unității de curs	Nr. credite de studii	Competențe																																									
			Generale										Profesionale																															
			CG1	CG2		CG3	CG4	CG5	CG6	CG7		CG8	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5		CP6	CP7	CP8		CP9		CP10		CP11		CP12		CP13	CP14	CP15	CP16		CP17	CP18		CP19	CP20	CP21	CP22		
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC																																									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
Managementul și comunicarea în profesia juridică <i>Management and communication in legal professions</i>	F.O.01	6		0,3			0,3		0,3		0,6		0,3		0,3		0,3		0,6				0,6					0,25	0,25			0,5					0,2	0,4		0,2				
Regimul juridic al integrității în sectorul public; Funcția publică și răspunderea juridică a funcționarilor <i>Legal regime of integrity in the public sector; Public service and the legal liability of officials</i>	F.O.02	6	0,3	0,3		0,3		0,3		0,4		0,4		0,8		0,4						0,3		0,3						0,2		0,4		0,2	0,2		0,4		0,2					

Denumirea unității de curs	Codul unității de curs	Nr. credite de studii	Competențe																																									
			Generale										Profesionale																															
			C G 1	CG2		C G 3	C G 4	C G 5	C G 6	CG7		C G 8	CP1	C P2	C P3	C P4	CP5		C P6	C P7	CP8		CP9		CP10		CP11		CP12		CP13	C P 14	C P 15	CP16		C P 17	CP18	C P 19	C P 20	C P 21	C P 22			
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC																																									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32			
Accesul la informație și protecția datelor cu caracter personal <i>Access to information and protection of personal data</i>	F.O. 03	6																																										
			0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,6	0,3	0,3				0,3	0,3		0,3	0,3	0,3	0,6										0,3	0,3		0,6	0,3									
Administarea publică și dreptul comunităților publice locale. Reglementarea juridică și organizarea achizițiilor publice <i>Public administration and the law of local public communities. Legal regulation and organization of public procurement</i>	S.A. 04	6	0,3	0,6	0,3	0,3	0,3	0,3	0,6	0,3	0,3													0,3							0,3													
																										</																		

Denumirea unității de curs	Codul unității de curs	Nr. credite de studii	Competențe																																																						
			Generale								Profesionale																																														
			CG1	CG2		CG3	CG4	CG5	CG6	CG7		CG8	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5		CP6	CP7	CP8		CP9		CP10		CP11		CP12		CP13		CP14	CP15	CP16		CP17	CP18		CP19	CP20	CP21	CP22														
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC																																																						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	0	1	1	2	3	1	4	5	1	6	1	7	1	8	1	9	2	0	2	1	22	23	2	4	2	5	26	2	7	2	8	29	30	31	32
Probleme actuale și practici europene de securitate și guvernare electronică Current problems and practices in European security and e-government	SO.05	6	0,4	0,8				0,4	0,4	0,4	0,8		0,4	0,8																0,2					0,4		0,2			0,2			0,2			0,1		0,1									

Denumirea unității de curs	Codul unității de curs	Nr. creșterea de studii	Competențe																																						
			Generale										Profesionale																												
			C G 1	CG2	C G 3	C G 4	C G 5	C G 6	CG7	C G 8	CP1	C P2	C P3	C P4	CP5	C P6	C P7	CP8	CP9	CP10	CP11	CP12	CP13	CP 14	CP 15	CP16	CP 17	CP18	CP 19	CP 20	CP 21	CP 22									
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC																																						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
Dreptul parlamentar. Controlul constituționalității legilor. Parliamentary law. Control of the constitutionality of laws.	S.A. 08	7	1	1	1	1	1	0,5	1	0,5																															
Drepturile omului și reglementarea IT Human rights and IT regulation	S.A. 09	7									1				1	0,5	0,5	1									0,5	0,5	1	0,5	0,5										
Infrațiuni informatice . Sisteme informaționale și registre electronice în sectorul justiției Information systems and electronic registers in the justice sector	S.A. 10	5	0,3		0,3	0,3	0,3	0,3	0,6	0,3	0,3								0,5	0,25							0,25	0,25	0,5	0,25											

Denumirea unității de curs	Codul unității de curs	Nr. credite de studii	Competențe																																									
			Generale								Profesionale																																	
			C G1	CG2		C G3	C G4	C G5	C G6	CG7	C G8	CP1	C P2	C P3	C P4	CP5	C P6	C P7	CP8	CP9		CP10	CP11	CP12	CP13	CP 14	CP 15	CP16	CP 17	CP18	CP 19	CP 20	CP 21	CP 22										
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC																																									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
Standarde europene și practici instituționale de protecție a familiei și copiilor <i>European standards and institutional practices for family and child protection</i>	S.A. 11	5	0,4			0,4	0,4	0,4	0,4	0,5		0,25	0,25																0,5		0,5													
Reglementarea și administrarea regimului juridic al străinilor pe teritoriul RM <i>Regulation and administration of the legal regime of foreigners on the territory of the RM</i>	S.A. 12	6	1									1													1	1									1									

Denumirea unității de curs	Codul unității de curs	Nr. credite de studii	Competențe																																									
			Generale										Profesionale																															
			C G 1	CG2	C G 3	C G 4	C G 5	C G 6	CG7	C G 8	CP1	C P 2	C P 3	C P 4	CP5	C P 6	C P 7	CP8	CP9	CP10	CP11	CP12	CP13	CP 14	CP 15	CP16	CP 17	CP18	CP 19	CP 20	CP 21	CP 22												
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC																																									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	2 1	22	23	2 4	2 5	26	2 7	2 8	29	30	31	32
Practică de specialitate <i>Specialty internship</i>	SP. O.13	7	0,5	0,5	0,2	0,2	0,2	0,2	0,5	0,2	0,2	0,2	0,4	0,2	0,2	0,5	0,5	0,5	0,5	0,4	0,4	0,2	0,2	0,4	0,4	0,4	0,1	0,1	0,1	0,1	0,4	0,1												
Probleme actuale ale modernizării dreptului și activității publice (proiect de semestru) <i>The current problems of the modernization of law and public activity</i>	S.O. 14	5	0,4			0,4	0,4	0,4	0,4	0,8	04		0,4	0,4	0,4	0,8	0,4	0,4																										
Practică de cercetare <i>Research internship</i>	SP. O.15	7	0,4	1		0,4	0,4	0,4	0,4	1	0,4							0,4					1		0,6																			