

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII  
ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA  
MINISTRY OF EDUCATION, CULTURE AND  
RESEARCH OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

COORDONAT: \_\_\_\_\_  
COORDINATED BY:

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2020  
Nr. de înregistrare a planului de  
învățământ \_\_\_\_\_  
Registration no.

UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA  
MOLDOVA STATE UNIVERSITY

APROBAT: \_\_\_\_\_

APPROVED BY:

SENATUL USM din „7” mai 2020  
MSU SENATE from \_\_\_\_\_ 2020

Proces verbal nr. \_\_\_\_\_

Minutes no. \_\_\_\_\_

**Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative**  
*Faculty of International Relations, Political and Administrative Sciences*

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
*STUDY PLAN*

**Nivelul calificării conform ISCED – 6**  
*Level of Qualification, ISCED – 6*

**Domeniul general de studii – 040 Științe administrative**  
*General Field of Study – 040 Administrative sciences*

**Domeniul de formare profesională – 0400 Științe administrative**  
*Professional Training Field – 0400 Administrative sciences*

**Specialitatea – 0400.1 Administrație publică**  
*Specialty – 0400.1 Public administration*

**Numărul total de credite de studiu – 180**  
*Total Number of Credits – 180*

**Titlul obținut – Licențiat în Administrație publică**  
*Title awarded – Bachelor of Public Administration*

**Baza admiterii – diplomă de bacalaureat, diploma de studii profesionale sau un act echivalent de studii**  
*Access Requirements – Baccalaureate Diploma, Diploma of Professional Studies or an equivalent academic certificate*

**Limba de instruire – româna**  
*Language of Instruction – Romanian*

**Forma de organizare a învățământului – cu frecvență**  
*Mode of Study – full time*

CHIȘINĂU, 2020

**Responsabil de program:**  
*Şef departament*  
*V. BORŞ dr., conf. Univ*  
Departamentul Ştiinţe politice şi  
administrative

*Programme Coordinator:*  
*Head of Department*  
*V. BORS, Phd .conf.univ.*  
*Department of Political and Administrative*  
*Sciences*

din/from „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2020

**Aprobat:**

**Preşedintele Consiliului Facultăţii**  
**Relaţii Internaţionale, Ştiinţe Politice**  
**şi Administrative**  
*Decan A. SOLCAN, dr., conf. univ*  
*Approved by:*

*Head of the Faculty Council*  
*of International Relations, Political and*  
*Administrative Sciences*  
*Dean A.SOLCAN, Phd, conf.univ.*

Proces verbal nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2020

Minutes no . \_\_\_\_\_ 2020

**CALENDARUL UNIVERSITAR/ACADEMIC CALENDAR**

Anul de studii Year of study	Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni) Deadlines (calendar dates expressed in months) and duration (number of weeks)							
	Activități didactice Course Calendar		Sesiuni de examene Examinations		Stagii de practică Internships	Vacanțe Holidays		
	Sem. I Semester I	Sem. II Semester II	Sem. I Semester I	Sem. II Semester II		Iarnă Winter	Primăvară Spring	Vară Summer
ANUL 1/ First year	01.09-14.12 (15 săpt 15 weeks)	25.01 -15.05 (15 săpt 15 weeks)	15.12-23.12; 09.01-25.01(4 săpt weeks)	24.05. - 12.06 (3 săpt 3 weeks)	17.05. - 22.05 Practica de inițiere în specialitate (1săpt) Practice of specialization initiation (1week)	24.12-08.01 (2 Săpt weeks)	Paște (1săpt) 3 mai -10 mai Easter (1week) 3 may -10 may	23.06-31.08 (10 săpt 10 weeks)
ANUL 2/ Second year	01.09-14.12 (15 săpt 15 weeks)	24.01 -08.05 (13 săpt 13 weeks)	15.12-23.12 10.01-22.01(4 săpt weeks)	18.05-08.06 (3 săpt weeks)	03.05-17.05 Practica de specialitate (2 săpt) Practice of specialization (2 weeks)	24.12-08.01 (2 Săpt weeks)	Paște (1săpt) 24 aprilie -02 mai Easter (1week) 24 april -2 may	26.06-31.08 (10 săpt 10 weeks)
ANUL 3/Third year	01.09-14.12 (15 săpt 15 weeks)	09.01 -25.02 (7 săpt weeks)	15.12-30.12 (2 săpt weeks)	27.02-11.03(2 săpt 2 weeks) 05.06-30.06(4 săpt (4 weeks)	13.03-22.04 Practica de specialitate/Practice of specialization (6 săpt/ weeks) 25.05- 05.06 Practica de cercetare/Practice of research activity (4 săpt/weeks)	01.01 -08.01(1 săpt week)	Paște (1săpt) 16 aprilie -24 aprilie Easter (1 week) 16 april -24 april	
Total nr. săpt. Total Weeks Nr								

**CONȚINUTUL PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
INFORMATION ON THE STUDY PLAN**

Cod Code	Denumire a unității de curs/ modulului Course / Module	Număr de ore No. of Hours			Numărul de ore pe tipuri de activități No. of hours			Forma de evalu are Assessmen t	Nr. ECTS  ECTS Credits
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/ de laborator		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
<b>ANUL I / 1st YEAR OF STUDY</b>									
<b>Semestrul I / 1st semester</b>									
F.01.O.01	Teoria generală a statului și dreptului. <i>General Theory of State and Law</i>	180	90	90	45	45		Examen Exam	6
F.01.O.02	Teoria administrației publice <i>Public Administration Theory</i>	150	60	90	30	30		Examen Exam	5
F.01.O.03	Istoria administrației publice <i>History of public administration</i>	120	60	60	30	30		Examen Exam	4
F.01.O.04	Teoria politică <i>Political Theory</i>	180	90	90	45	45		Examen Exam	6
G.01.O.05	Limba străină (limba franceză; limba engleză) <i>Foreign Language (French, English)</i>	150	60	90			60	Examen Exam	5
G.01.O.06	Tehnologii informaționale de comunicare <i>Information Technologies of Communication</i>	120	60	60			60	Examen Exam	4
G.01.O.07	Educația fizică	15	15				15	Colocviu	

Physical Education							Colloquy	
Total / total number for the 1st semester		915	435	480	150	150	135	30
Semestrul II/ 2nd semester								
F.02.O.08	Drept constituțional și instituții politice <i>Constitutional Law and Political Institutions</i>	150	90	60	45	45	Examen Exam	5
F.02.O.09	Drept administrativ <i>Administrative Law</i>	180	90	90	30	60	Examen Exam	6
F.02.O.10	Metodologia cercetării în domeniul politico-administrativ <i>Research methodology of political administrative context</i>	120	60	60	30	30	Examen Exam	4
F.02.O.11	Teoria și practica democrației <i>Democracy: Theory and Practice</i>	120	60	60	30	30	Examen Exam	4
F.02.O.12	Management public <i>Public Management</i>	120	60	60	30	30	Examen Exam	4
U.02.A.13	Filozofie <i>Philosophy</i>						Examen Exam	
U.02.A.14	Istoria culturii și civilizației europene <i>History of European Culture and Civilization</i>							
U.02.A.15	Psihologie <i>Psychology</i>							
U.02.A.16	Sociologie <i>Sociology</i>							
U.02.A.17	Instituțiile juridico-statale din Republica Moldova <i>The judicial-state institutions of the Republic of Moldova</i>	150	60	90	30	30		
G.02.O.18	Educația fizică <i>Physical Education</i>	15	15				Colocviu Colloquy	
	Practica de inițiere în specialitate <i>Practicum</i>	60		60			Examen Exam	2
<b>Total semestrul III/ Total for second semester</b>		<b>915</b>	<b>435</b>	<b>480</b>	<b>195</b>	<b>225</b>	<b>15</b>	<b>30</b>
<b>TOTAL ANUL II total number for the 1st year of study</b>		<b>1830</b>	<b>870</b>	<b>960</b>	<b>345</b>	<b>375</b>	<b>150</b>	<b>60</b>
ANUL II/ SECOND YEAR								
Semestrul III/ 3rd semester								
F.03.O.19	Administrația publică centrală <i>Central Public Administration</i>	180	90	90	45	45	Examen Exam	6
F.03.O.20	Drept civil <i>Civil Law</i>	180	90	90	45	45	Examen Exam	6
S.03.A.21	Correspondența și tehnici de secretariat <i>Correspondence and secretarial techniques</i>						Examen Exam	
S.03.A.22	Documentarea administrativă <i>Administrative documentation</i>	120	60	60	30	30		4
S.03.A.23	Politici publice <i>Public policies</i>						Examen Exam	
S.03.A.24	Cultura organizațională în sectorul public <i>Organizational culture in a public field</i>	150	60	90	30	30		5
S.03.A.25	Managementul serviciilor publice <i>Management of public services</i>	120	60	60	30	30	Examen Exam	4



S.03.A.26	Psihologia managerială <i>Managerial psychology</i>								
U.03.A.27	Economie <i>Economics</i>								
U.03.A.28	Republica Moldova: istorie, politică, societate <i>The Republic of Moldova: history, politics, society</i>							Examen <i>Exam</i>	
U.03.A.29	Integrare europeană <i>European integration</i>								
U.03.A.30	Cultura comunicării interpersonale și organizaționale <i>Culture of organizational and interpersonal communication</i>	120	60	60	30	30			4
U.03.A.31	Etica și estetica <i>Ethics and aesthetics</i>								
S.03.O.32	Proiect de cercetare <i>Research project</i>	30		30				Examen <i>Exam</i>	1
G.03.O.33	Educația fizică <i>Physical Education</i>	15	15				15	Colocviu <i>Colloquy</i>	
<b>Total Sem. III/ total number for the 3rd semester</b>		<b>915</b>	<b>435</b>	<b>480</b>	<b>210</b>	<b>210</b>	<b>15</b>		<b>30</b>
<b>Semestrul IV/ 4th semester</b>									
F.04.O.34	Administrația publică locală <i>Local Public Administration</i>	150	78	72	39	39		Examen <i>Exam</i>	5
S.04.O.35	Procesul decizional în administrația publică <i>Decisional Process into Public Administration</i>	120	52	68	26	26		Examen <i>Exam</i>	4
S.04.O.36	Managementul resurselor umane în administrația publică <i>Human resources management in public administration</i>	120	52	68	26	26		Examen <i>Exam</i>	4
S.04.O.37	Administrarea proprietății publice <i>Management of public property</i>	120	52	68	26	26		Examen <i>Exam</i>	4
S.04.A.38	Guvernarea electronică <i>E-Government</i>	120	52	68	26	26		Examen <i>Exam</i>	4
S.04.A.39	Contracte administrative <i>Administrative Contracts</i>								
S.04.A.40	Dreptul familiei și acte de stare civilă <i>Family law and civil status acts</i>	150	78	72	39	39		Examen <i>Exam</i>	
S.04.A.41	Dreptul funciar și protecția mediului <i>Land law and environmental protection</i>								5
	Practica de specialitate <i>Internship</i>	120		120				Examen <i>Exam</i>	4
G.04.O.42	Educația fizică <i>Physical Education</i>	13	13				13	Colocviu <i>Colloquy</i>	
<b>Total semestrul IV/ Total for IV Semester</b>		<b>913</b>	<b>377</b>	<b>536</b>	<b>182</b>	<b>182</b>	<b>13</b>		<b>30</b>
<b>TOTAL ANUL III/ total number for the 2nd year of study</b>		<b>1828</b>	<b>812</b>	<b>1016</b>	<b>392</b>	<b>392</b>	<b>28</b>		<b>60</b>
<b>ANUL III/ Third year</b>									
<b>Semestrul VI/ 5th semester</b>									
S.05.O.43	Finanțe publice <i>Public Finance</i>	150	60	90	30	30		Examen <i>Exam</i>	5
S.05.O.44	Urbanism și amenajarea teritoriului	120	60	60	30	30		Examen <i>Exam</i>	4

	<i>Physical and Urban Planning</i>								
S.05.A.45	Sisteme și proceduri electorale Electoral systems and procedures	180	90	90	45	45		Examen Exam	6
S.05.A.46	Dreptul administrativ al bunurilor <i>Administrative law of assets</i>								
S.05.A.47	Contenciosul administrativ <i>Administrative Department</i>	180	90	90	45	45		Examen Exam	6
S.05.A.48	Reprezentarea administrației publice în justiție <i>Representation of the public administration in justice</i>								
S.05.A.49	Achiziții publice <i>Public Acquisitions</i>	150	60	90	30	30		Examen Exam	5
S.05.A.50	Funcția publică The Community public service								
S.05.A.51	Medierea în activitatea administrativă <i>Mediation in administrative procedure</i>	120	60	60	30	30		Examen Exam	4
S.05.A.52	Management strategic <i>Strategical management</i>								
<b>Total / total number for the 5th semester</b>		<b>900</b>	<b>420</b>	<b>480</b>	<b>210</b>	<b>210</b>			<b>30</b>
<b>Semestrul VI / 6th semester</b>									
S.06.O.53	Sisteme administrative comparate <i>Comparative public administration</i>	120	56	64	28	28		Examen Exam	4
S.06.A.54	Politici de dezvoltare regională <i>Regional development policies</i>	120	56	64	28	28		Examen Exam	4
S.06.A.55	Relații publice <i>Public relations</i>								
S.06.A.56	Politica fiscală <i>Tax Policy</i>	60	42	18	21	21		Examen Exam	2
S.06.A.57	Funcția publică a UE <i>EU Public function</i>								
G.06.O.58	Deontologia funcției publice <i>The Deontology of Public Worker</i>	90	42	48	21	21		Examen Exam	3
	Practica de specialitate <i>Internship</i>	180		180				Examen Exam	6
	Practica de cercetare <i>Research Internship</i>	180		180				Evaluare Evaluation	6
	Examenul de licență/ <i>Final Evaluation</i>	150		150				Examen Exam	5
<b>Total semestrul VI/ Total for VI semester</b>		<b>900</b>	<b>196</b>	<b>704</b>	<b>98</b>	<b>98</b>			<b>30</b>
<b>TOTAL ANUL III / total number for the 3rd year of study</b>		<b>1800</b>	<b>616</b>	<b>1184</b>	<b>308</b>	<b>308</b>	<b>0</b>		<b>60</b>
<b>TOTAL/Total</b>		<b>5458</b>	<b>2298</b>	<b>3160</b>	<b>1045</b>	<b>1075</b>	<b>178</b>	<b>0</b>	<b>180</b>

**LIMBA ROMÂNĂ PENTRU ALOLINGVI**  
**ROMANIAN LANGUAGE FOR SPEAKERS OF OTHER LANGUAGES**

Cod	Denumirea unității de curs/modulului <i>Course / Module</i>	Număr de ore <i>No. of Hours</i>			Numărul de ore pe tipuri de activități <i>No. of hours</i>			Forma de evaluare <i>Assessment</i>	Nr. ECTS <i>ECTS Credits</i>
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/de laborator		
		<i>Total</i>	<i>Contact Hours</i>	<i>Independent Work</i>	<i>Course</i>	<i>Seminar</i>	<i>Laboratories</i>		
G.01 O.59	Limba română de comunicare <i>Romanian for Communication</i>	120	60	60		60		Examen <i>Exam</i>	4
G.02 O.60	Limba română de comunicare <i>Romanian for Communication</i>	120	60	60		60		Examen <i>Exam</i>	4
TOTAL / <i>Total Number of Hours</i>		240	120	120		120			8

**STAGIILE DE PRACTICĂ**  
**/ INTERNSHIPS**

Nr. d/o	Tipul stagiului de practică <i>Internships Types</i>	An de studii <i>Year of Study</i>	Semestrul <i>Semester</i>	Durată (nr. săpt./nr.ore) <i>Duration (no. week, hours)</i>	Perioada desfășurării <i>Period of deployment</i>	Nr. ECTS <i>ECTS Credits</i>
1	Practica de inițiere în specialitate <i>Practicum</i>	I	II	1/60	Mai - Iunie <i>May - June</i>	2
2	Practica de specialitate <i>Internship</i>	II	IV	2/120	Mai - Iunie <i>May - June</i>	4
3	Practica de specialitate <i>Internship</i>	III	VI	6/180	Martie - Aprilie <i>March - April</i>	6
4	Practica de cercetare <i>Research Internship</i>	III	VI	4/180	mai <i>may</i>	6
Total				540		18

**Unitățile de curs/modulele la liberă alegere**  
**ELECTIVES E**

Nr. d/o	Denumirea unității de curs/modulului <i>Course / Module</i>	Număr de ore <i>No. of Hours</i>			Numărul de ore pe tipuri de activități <i>No. of hours</i>			Forma de evaluare <i>Assessment</i>	Nr. ECTS <i>ECTS Credits</i>
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/de laborator		
		<i>Total</i>	<i>Contact Hours</i>	<i>Independent Work</i>	<i>Course</i>	<i>Seminar</i>	<i>Laboratories</i>		
An de studii II /semestru III									
1.	Dreptul internațional public <i>Public international law</i>	120	2	3	2 30	2 30	60	Examen <i>Exam</i>	4

An de studii II /semestru IV									
2.	Organizațiile internaționale <i>International organizations</i>	150	2	4	3 39	3 39	72	Examen Exam	5
3.	Elitologie <i>Elite Theory</i>	120	2	4	2 26	2 26	68	Examen Exam	4
An de studii III /semestru V									
4.	Tehnologii de formare a imaginii și PR politic <i>Technology of Political Image and PR Formation</i>	150	3	5	2 30	2 30	90	Examen Exam	5
	<b>Total</b>	540			125	125	290		18

**Forma de evaluare finală a studiilor**  
**FINAL EVALUATION**

Nr. d/o	Forma de evaluare finală a studiilor <i>Final Evaluation</i>	Termene de organizare <i>Term</i>	Nr. ECTS <i>ECTS Credits</i>
1	Examenul de licență la "Teoria și practica administrației publice" <i>Final examination on "Theory and Practice of Public Administration"</i>	Iunie <i>June</i>	2
2	Teza de licență <i>Licentiate final research project</i>	Iunie <i>June</i>	3

**Minimum-ul curricular initial de orientare către alt domeniu**  
**CURRICULAR PREREQUISITE ORIENTED TO THE FIELD OF STUDY**

Cod <i>Code</i>	Denumirea unității de curs/modulului <i>Course / Module</i>	Număr de ore <i>No. of Hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>No. of hours</i>			Forma de evaluare <i>Assessment</i>	Nr. ECTS <i>ECTS Credits</i>
		Total	Contact direct <i>Contact Hours</i>	Studiu individual <i>Independent Work</i>	Curs <i>Courses</i>	Seminar <i>Seminar</i>	Practic e/de laborator <i>Laboratories</i>		
F.01.O.02	Teoria administrației publice <i>Public Administration Theory</i>	150	60	90	30	30		Examen Exam	5
F.01.O.03	Istoria administrației publice <i>Public Administration History</i>	120	60	60	30	30		Examen Exam	4
F.01.O.04	Teoria politică <i>Political Theory</i>	180	90	90	45	45		Examen Exam	6
F.03.O.19	Administrația publică centrală <i>Central Public Administration</i>	180	90	90	45	45		Examen Exam	6
F.04.O.34	Administrația publică locală <i>Local Public Administration</i>	150	78	72	45	45		Examen Exam	4
S.04.O.35	Procesul decizional în administrația publică <i>Decisional Process into Public Administration</i>	120	52	68	30	30		Examen Exam	5
	<b>Total/ Total</b>	<b>900</b>	<b>430</b>	<b>470</b>	<b>215</b>	<b>215</b>	<b>0</b>		<b>30</b>



## NOTĂ EXPLICATIVĂ

la Planul de învățământ pentru Ciclul I (studii de licență), specialitatea Administrație Publică

**Descrierea programului de studii.** Programul de studiu la specialitatea Administrație Publică (Domeniul de formare profesională – 0400 Științe administrative, Domeniul general de studii – 040 Științe administrative) urmărește formarea unor specialiști de calificare înaltă, conform standardelor educaționale naționale și internaționale, cu o pregătire profesională temeinică și aprofundată din punct de vedere teoretic, cât și cu abilități aplicativ practice.

Misiunea și obiectivele programului de studiu 0400.1 *Administrație Publică* rezultă din prevederile Cadrului Național al calificărilor pentru învățământul superior la domeniul de formare profesională *Administrație Publică* și sunt orientate spre pregătirea cadrelor pentru administrația publică, capabile să susțină procesele transformatoare din societate și să implementeze tehnologiile moderne de administrare.

Planul de învățământ la specialitatea Administrație publică cuprinde discipline a căror conținut și finalități sunt racordate la tendințele de ultimă oră din domeniul activității administrative. Disciplinele studiate sunt relevante pentru un tânăr specialist în domeniu, pentru pregătirea acestuia în vederea unei încadrări eficiente pe piața muncii. Procesul de studii este axat pe aplicarea rezultatelor cercetărilor științifice a cadrelor didactice, schimbul de experiență promovat prin internaționalizările acestora, colaborarea cu reprezentanții angajatorilor, propuneri și recomandări ale specialiștilor notorii din domeniu.

Caracteristica programului de licență: Durata studiilor – 3 ani, învățământ cu frecvență, Forma de organizare – Învățământ cu frecvență; Condiții de acces – admiterea la studii superioare de licență se realizează pentru candidații deținători ai diplomelor de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diplomă de colegiu; diplomă de studii superioare. Certificare – diplomă de licență; titlul acordat – Licențiat în Administrație publică.

**Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii.** Pornind de la obiectivele trasate, funcțiile exercitate și principiile promovate, Planul de învățământ la specialitatea Administrație publică este axat nu numai pe normarea condițiilor de formare a specialistului, dar pune un accent deosebit pe finalitățile preconizate, exprimate în următoarele **competențe ale absolvenților:**

- identificarea, analiza și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient, în contextul modernizării administrației publice;
- aplicarea cunoștințelor teoretice și a experienței performante a altor state în practica administrative;
- utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale, a mecanismelor de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private;
- identificarea și aplicarea prevederilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea, și elaborarea proiectelor de acte normative privind activitatea administrative;
- utilizarea managementului resurselor umane în administrația publică;
- elaborarea, examinarea și adoptarea deciziilor privind activitatea administrativă prin planificarea activității profesionale curente, a instruirii și perfecționării continue;
- aplicarea diverselor forme și metode eficiente de control a activității administrative și a legalității documentației administrative;
- aplicarea instrumentelor strategice utilizate în administrația publică pentru dezvoltarea instituțională și structurală a entităților administrative, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale;
- comunicarea într-o echipă multidisciplinară de experți în domeniul relațiilor publice.

**Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității.** În elaborarea programului de studii s-a ținut cont de politica internă de asigurare a calității, care este parte a managementului strategic al USM. Coordonarea proceselor de evaluare

și asigurare a calității este realizată de Senatul USM; de Consiliul Calității și de Departamentul Managementul Calității; de Comisiile de asigurare a calității la nivel de facultate. Departamentul Științe Politice și Administrative asigură nemijlocit calitatea procesului de formare profesională și este responsabil de eficiența acestui proces. Recomandările actorilor de modernizare a programului sunt analizate la ședințele DȘPA în colaborare cu CAQ, discutate și aprobate ulterior de Consiliul FRIȘPA și aprobate de Senatul USM

Obiectivele programului corespund competențelor profesionale formulate în Cadrul Național al Calificărilor și sunt adaptate strategiilor și politicilor de asigurare a calității USM:

- Planul Strategic al Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2016-2020, prin obiectivele strategice: Dezvoltarea și consolidarea calității ofertei educaționale; Intensificarea și creșterea calității activităților de colaborare universitară internațională; Creșterea gradului de internaționalizare a activităților academice;

- Strategia de cercetare și inovare la Universitatea de Stat din Moldova pentru perioada 2015 – 2020, prin obiectivele: Afilieră Universității la un sistem integrat de informare privind strategiile de cercetare științifică și competițiile naționale și internaționale lansate pentru obținerea proiectelor; Pregătirea cadrelor științifice și științifico-didactice de calificare înaltă prin intermediul studiilor de doctorat și postdoctorat;

- Plan strategic instituțional de internaționalizare pentru anii 2018-2020, prin obiectivele: Intensificarea și creșterea calității activităților de colaborare universitară internațională; Creșterea gradului de internaționalizare.

**Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu.** Procesul de modernizare a programului este unul participativ, complex, dinamic, antrenând investiția intelectuală a tuturor actorilor procesului educațional. Misiunea și obiectivele programului au fost racordate la evoluția continuă a sistemului administrației publice din Republica Moldova, la necesitățile pieții muncii din sfera serviciului public, la prevederile Clasificatorului unic al funcțiilor publice, la structurile funcționale ale autorităților administrației publice centrale și locale, la strategiile și politica în domeniul calității a USM și la Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în spațiul European al Învățământului superior (ESG), versiunea 2015. Elaborarea planurilor de studii s-a făcut prin investigarea ofertelor și planurilor de studii la alte instituții de învățământ din țară și de peste hotare (ASEM, SNSPA București, Universitatea Alexandru Ioan Cuza, Iași, Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca; etc.).

**Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social.** Procesul de formare a specialităților cu studii superioare la Ciclul I (studii de licență) la specialitatea Administrație publică, se organizează în temeiul și în conformitate cu prevederile Codului educației; Nomenclatorului specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior; Planului-cadru pentru Ciclul I (studii superioare de licență), care stabilește principiile generale pentru organizarea și desfășurarea procesului educațional în instituțiile de învățământ superior; Conceptului Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul superior la specialitatea Administrație publică; Standardului academic și profesional al specialistului cu studii superioare în domeniul administrației publice, aprobat prin decizia Senatului USM din 31 octombrie 2007; Prevederilor Legii privind funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu referire la exigențele profesionale față de angajații din serviciul public.

Calificarea obținută în cadrul programului corespunde descriptorilor nivelului 6, oferă orientarea spre satisfacerea necesităților concrete în cadre calificate ale pieței forței de muncă și în orientarea învățării pe tot parcursul vieții, în corespundere cu politicile europene și principiile Cadrului European al Calificărilor (EQF).

Formarea profesională în domeniul administrației publice presupune predictabilitate, noutate, deschidere și receptivitate atât la evoluția tehnologiilor educaționale, cât și la inovațiile din practica administrativă națională și internațională.

**Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.).** La elaborarea planului de învățământ s-a ținut cont de opiniile studenților, exprimate în chestionarul cu privire la evaluarea cadrelor didactice și a



procesului de studii, precum și chestionarea studenților privind relevanța programului de studii. Se efectuează chestionarea partenerilor sociali privind evaluarea gradului de pregătire a specialiștilor de către instituția de profil, la specialitatea *Administrație publică* în perioada desfășurării practicii de specialitate, precum și coordonarea elaborării și modernizării planurilor prin consultarea partenerilor sociali. Este o concluzie eficientă cu instituții și organizații de profil, precum Parlamentul Republicii Moldova, Guvernul Republicii Moldova, Comisia Electorală Centrală, Primăria municipiului Chișinău, Institutul de Cercetări Juridice, Politice și Sociologie etc

**Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă.** Relevanța și impactul social și economic semnificativ în viața socială a țării se manifestă prin următoarele: - competențele cerute pe piața muncii sunt formate prin conținuturi, discipline din domeniul administrației publice, în conexiune cu discipline din alte domenii ale științelor politice, juridice și economice; - la baza elaborării și modernizării programului de studii la programul de studii *Administrație publică* stau necesitățile pieței muncii și tendințele de dezvoltare a sectorului public din țară și la nivel european. Absolvenții s-ar putea angaja în cadrul autorităților publice centrale (Președenție, Parlament; Guvern), organelor administrației publice centrale de specialitate, și autorităților publice locale, precum și în sectorul privat și non-guvernamental, programe naționale și internaționale etc

**Posibilitățile de angajare a absolvenților.** Titularul diplomei de – *Licențiat în Administrație publică* poate activa în funcție de: funcționar public în funcții de execuție; specialist în domeniul organizării activității administrative; specialist în domeniul resurselor umane; specialist în domeniul relațiilor publice; specialist în domeniul organizării și prestării serviciilor publice; specialist în domeniul documentării administrative; manager de proiecte în administrația publică; consilier în administrația publică; referent în probleme administrative; expert în domeniul administrației publice.

**Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii.** Programul de studii cu specializarea „*Administrație publică*” cuprinde totalitatea activităților de pregătire teoretică și/sau practică în vederea realizării obiectivelor de formare de competențe pentru domeniul „Științe Administrative”. Competențele obținute le oferă absolvenților programului de studii „*Administrație publică*” de a-și continua studiile la ciclul II – master, nivelul 7 ISCED în domeniul Științelor administrative, programe de master, nivelul 7 ISCED în alte domenii cu acumularea creditelor suplimentare și, ulterior, la ciclul III – doctorat, precum și la programe de formare continuă.

## EXPLANATORY NOTE

### at the Curriculum for I Cycle (Bachelor studies), the specialty of Public Administration

**Description of the study program.** The program of study at the Public Administration specialty (Professional Training - 0400 Administrative Sciences, General Field of Studies - - 040 Administrative Sciences) aims to train highly qualified specialists, according to national and international educational standards, with a thorough and thorough professional training from theoretically, as well as with practical application skills.

The mission and objectives of the study program 0400.1 Public Administration results from the provisions of the National Framework of qualifications for higher education in the field of vocational training Public Administration and are oriented to the preparation of the frameworks for the public administration, capable of supporting the transforming processes of the society and of implementing the modern administration technologies.

The syllabus in the specialty Public administration includes disciplines whose content and aims are connected to the latest trends in the field of administrative activity. The disciplines studied are relevant for a young specialist in the field, for its preparation in order to have an efficient employment position. The study process is focused on applying the results of the

scientific research of the teaching staff, the exchange of experience promoted through their internationalization, the collaboration with the representatives of the employers, proposals and recommendations of the well-known specialists in the field.

Characteristic of the bachelor's program: Duration of studies - 3 years, frequent education, Organization form - Frequent learning; Access conditions - admission to higher degree studies is made for the candidates holding baccalaureate diplomas or an equivalent act of studies; college diploma; higher education diploma. Certification - license diploma; title granted - Bachelor of Public Administration.

**The knowledge, skills and competences provided by the study program.** Starting from the objectives set, the functions exercised and the principles promoted, the Curriculum in the specialty of the Public Administration is focused not only on the formation of the conditions of training of the specialist, but places a special emphasis on the expected purposes, expressed in the following competences of the graduates:

- identifying, analyzing and solving problems in the public administration, in a cooperative, flexible and efficient way, in the context of the modernization of the public administration;
- applying the theoretical knowledge and the performing experience of other states in administrative practice;
- use of fundamental concepts and principles, of the mechanisms of organization and functioning of the administrative structures for the professional insertion in public and / or private institutions;
- identification and application of the legal provisions regarding the administrative system, including the initiation, and elaboration of the draft normative acts regarding the administrative activity;
- use of human resources management in public administration;
- elaboration, examination and adoption of decisions regarding the administrative activity by planning the current professional activity, training and continuous improvement;
- applying various forms and efficient methods of controlling the administrative activity and the legality of the administrative documentation;
- the application of the strategic tools used in the public administration for the institutional and structural development of the administrative entities, respecting the professional ethics and deontology;
- communication in a multidisciplinary team of experts in the field of public relations.

**The objectives of the study program, including their correspondence to the university mission.** The elaboration of the study program took into account the internal insurance policy of quality, which is part of the strategic management of the MSU. The coordination of the processes of evaluation and quality assurance is carried out by the MSU Senate; by the Quality Council and the Quality Management Department; by the quality assurance commissions at the faculty level. The Department of Political and Administrative Sciences directly ensures the quality of the vocational training process and is responsible for the efficiency of this process. The recommendations of the actors for the modernization of the program are analyzed at the DPAS meetings in collaboration with the CAQ, discussed and subsequently approved by the FIRPAS Council and approved by the MSU Senate

The objectives of the program correspond to the professional competences formulated in the National Qualifications Framework and are adapted to the MSU quality assurance strategies and policies:

- The Strategic Plan of the Moldova State University for the period 2016-2020, through the strategic objectives: Development and consolidation of the quality of the educational offer; Intensifying and increasing the quality of international university collaboration activities; Increasing the degree of internationalization of academic activities;
- Research and innovation strategy at the Moldova State University for the period 2015 - 2020, through the objectives: Affiliation of the University to an integrated information system regarding the scientific research strategies and the national and international competitions



launched to obtain the projects; Preparation of highly qualified scientific and scientific-teaching staff through doctoral and postdoctoral studies;

- Institutional strategic internationalization plan for the years 2018-2020, through the objectives: Intensifying and increasing the quality of international university collaboration activities; Increasing the degree of internationalization.

**Connecting the curriculum and contents of the curriculum to international trends in the field.** The process of modernizing the program is a participatory, complex, dynamic one, involving the intellectual investment of all the actors of the educational process. The mission and objectives of the program were linked to the continuous evolution of the public administration system in the Republic of Moldova, to the needs of the labor market in the sphere of public service, to the provisions of the Single Classifier of public functions, to the functional structures of central and local public administration authorities, to the strategies and policies. in the field of quality of the USM and at the Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area (ESG), version 2015. The elaboration of the curricula was done by investigating the offers and the curricula at other educational institutions in the country and abroad. abroad (ASEM, SNSPA Bucharest, Alexandru Ioan Cuza University, Iasi, Babeş-Bolyai University, Cluj-Napoca; etc.).

**Assessing the expectations of the economic and social sector.** The process of training the specialties with higher studies at I Cycle (undergraduate studies) in the specialty of Public Administration, is organized according to and in accordance with the provisions of the Education Code; Nomenclature of the specialties for the training of the staff in the higher education institutions; The Framework Plan for I Cycle (Bachelor's degree studies), which establishes the general principles for organizing and conducting the educational process in higher education institutions; The concept of the National Qualifications Framework for higher education in the specialty of public administration; The academic and professional standard of the specialist with higher studies in the field of public administration, approved by the decision of the MSU Senate on October 31, 2007; The provisions of the Law on the civil service and the status of the civil servant no. 158-XVI of July 4, 2008 with reference to the professional demands of the employees in the public service.

The qualification obtained in the program corresponds to the level 6 descriptors, offers the orientation towards meeting the concrete needs in skilled labor market frameworks and in the orientation of the lifelong learning, in line with the European policies. and the principles of the European Qualifications Framework (EQF).

Vocational training in the field of public administration presupposes predictability, novelty, openness and receptivity both to the evolution of educational technologies and to the innovations in national and international administrative practice.

**Consultation of partners in the process of developing the study program (employers, teachers, graduates, students, etc.).** In developing the curriculum, the students' opinions were taken into account, expressed in the questionnaire regarding the evaluation of the teaching staff and the study process, as well as the questioning of the students regarding the relevance of the study program. It is carried out the questioning of the social partners regarding the evaluation of the degree of preparation of the specialists by the profile institution, in the specialty of the Public Administration during the period of the practice of specialty, as well as the coordination of the elaboration and moderation of the plans by consulting the social partners. It is an effective collaboration with institutions and organizations of profile, such as the Parliament of the Republic of Moldova, the Government of the Republic of Moldova, the Central Election Commission, the Chisinau City Hall, the Institute of Legal, Political and Socio-logical Research, etc.

**Relevance of the study program for the labor market.** The relevance and the significant social and economic impact in the social life of the country is manifested by the following: - the competences required on the labor market are formed by contents, disciplines from the field of public administration, in connection with disciplines from other fields of political, legal and economic sciences; - at the basis of the elaboration and modernization of the

study program at the study program Public administration are the needs of the labor market and the tendencies of development of the public sector in the country and at European level. Graduates could engage in central public authorities (Presidency, Parliament; Government), specialized central public administration bodies, and local public authorities, as well as in the private and non-governmental sector, national and international programs, etc.

**The graduate's possibilities of hiring.** The holder of the diploma of - Degree in Public Administration can act according to: public official in execution positions; specialist in the field of organization of administrative activity; specialist in the field of human resources; specialist in the field of public relations; specialist in the field of organization and provision of public services; specialist in the field of administrative documentation; project manager in public administration; advisor in public administration; a leader in administrative matters; expert in the field of public administration.

**Access to studies of diploma holders obtained after the completion of the respective study program.** The program of studies with the specialization "Public Administration" includes all the theoretical and / or practical training activities in order to achieve the competences training objectives for the field "Administrative Sciences". The competences obtained offer the graduates of the study program "Public Administration" to continue their studies in II cycle - master, level 7 ISCED in the field of administrative sciences, master programs, level 7 ISCED in other areas with the accumulation of additional credits and, subsequently, at III cycle - PhD, as well as at programs of continuous training.

**Matricea corelării finalităților de studii și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/ modulelor**

*COMPLIANCE OF PROGRAMME LEARNING OUTCOMES (COMPETENCES) WITH COURSES /MODULES*

Denumire a unității de curs/ modulului Course/module	Codul unității de curs/modulului Code of course/module	Nr. ECTS Credits	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Teoria generală a statului și dreptului.</i> <i>General Theory of State and Law.</i>	F.01.O.01	6	+	+		+		+	+		
<i>Teoria administrației publice</i> <i>Public Administration Theory</i>	F.01.O.02	5	+	+	+	+	+			+	+
<i>Istoria administrației publice</i> <i>History of public administration</i>	F.01.O.03	4	+	+	+		+				
<i>Teoria politică</i> <i>Political Theory</i>	F.01.O.04	6	+	+		+					
Limba străină (limba franceză; limba engleză) Foreign Language (French, English)	G.01.O.05	4		+					+		+
Tehnologii informaționale de comunicare <i>Information Technologies of Communication</i>	G.01.O.06	4			+	+	+	+	+		
Drept constituțional și instituții politice Constitutional Law and Political Institutions	F.02.O.08	5	+		+	+		+			
Dreptul administrativ Administrative Law	F.02.O.09	6	+	+	+	+	+	+			
Metodologia cercetării în	F.02.O.10	4	+	+	+	+		+			

domeniul politico-administrativ <i>Research methodology of political administrative context</i>												
Teoria și practica democrației <i>Democracy: Theory and Practice</i>	F.02.O.11	4	+	+	+			+	+			+
Management public <i>Public Management</i>	.02.O.12	4	+	+	+			+	+		+	
Filozofie <i>Philosophy</i>	U.02.A.13	5	+					+				+
Istoria culturii și civilizației europene <i>History of European Culture and Civilization</i>	U.02.A.14	5	+	+			+		+			
Psihologie <i>Psychology</i>	U.02.A.15	5	+	+			+					
Sociologie <i>Sociology</i>	U.02.A.16	5	+					+				
Instituțiile juridico-statale din Republica Moldova <i>The judicial-state institutions of the Republic of Moldova</i>	U.02.A.17											
Administrația publică centrală <i>Central Administration</i>	F.03.O.19	5	+	+	+	+	+	+				
Drept civil <i>Civil Law</i>	F.03.O.20	6	+	+	+	+	+					
Correspondența și tehnici de secretariat <i>Correspondence and secretarial techniques</i>	S.03.A.21	5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Documentarea administrativă <i>Administrative documentation</i>	S.03.A.22	5	+	+	+	+	+	+			+	+
Politici publice <i>Public policies</i>	S.03.A.23	5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Cultura organizațională în sectorul public <i>Organizational culture in a public field</i>	S.03.A.24	5										
Managementul serviciilor publice <i>Management of public services</i>	S.03.A.25	5	+	+	+	+	+			+		
Psihologia managerială <i>Managerial psychology</i>	S.03.A.26	5	+	+	+			+	+	+	+	
Economie <i>Economics</i>	U.03.A.27	4	+	+				+				
Republica Moldova: istorie, politică, societate <i>The Republic of Moldova: history, politics, society</i>	U.03.A.28											
Integrare europeană <i>European integration</i>	U.03.A.29	4	+	+				+				
Cultura comunicării interpersonale și organizaționale <i>Culture of organizational and interpersonal communication</i>	U.03.A.30	4	+	+	+	+	+				+	+
Etica și estetica <i>Ethics and aesthetics</i>	U.03.A.31										+	+



Administrația publică locală <i>Local Public Administration</i>	F.04.O.34	5	+	+	+	+	+	+	+	+	
Procesul decizional în administrația publică <i>Decisional Process into Public Administration</i>	S.04.O.35	4	+		+	+	+	+		+	+
Managementul resurselor umane în administrația publică <i>Human resources management in public administration</i>	S.04.O.36	4	+		+	+		+			
Administrarea proprietății publice <i>Management of public property</i>	S.04.O.37	4		+	+	+			+		
Guvernarea electronică <i>E-Government</i>	S.04.A.38	5	+	+	+	+	+				+
Contracte administrative <i>Administrative Contracts</i>	S.04.A.39	5	+	+	+	+			+		
Dreptul familiei și acte de stare civilă <i>Family law and civil status acts</i>	S.04.A.40	5	+	+	+	+	+	+	+		
Dreptul funciar și protecția mediului <i>Land law and environmental protection</i>	S.04.A.41	5	+	+	+	+			+		
Finanțe publice <i>Public Finance</i>	S.05.O.43	5	+	+	+	+	+		+		
Urbanism și amenajarea teritoriului <i>Physical and Urban Planning</i>	S.05.O.44	4		+	+	+		+	+		
Sisteme și proceduri electorale <i>Electoral systems and procedures</i>	S.05.A.45	6	+				+				
Dreptul administrativ al bunurilor <i>Administrative law of assets</i>	S.05.A.46	6		+	+	+			+		
Contenciosul administrativ <i>Administrative Department</i>	S.05.A.47	5	+	+		+			+		
Reprezentarea administrației publice în justiție <i>Representation of the public administration in justice</i>	S.05.A.48	5	+	+	+	+	+		+		+
Achiziții publice <i>Public Acquisitions</i>	S.05.A.49	5	+	+	+	+	+		+	+	
Funcția publică <i>The Community public service</i>	S.05.A.50	5	+	+	+	+	+				
Medierea în activitatea administrativă <i>Mediation in administrative procedure</i>	S.05.A.51	5	+	+		+	+	+	+	+	
Management strategic <i>Strategical management</i>	S.05.A.52	5	+	+	+	+		+	+		
Sisteme administrative comparate <i>Comparative public administration</i>	S.06.O.53	4	+	+	+	+	+	+			
Politici de dezvoltare regională <i>Regional development policies</i>	S.06.A.54	4		+	+	+			+	+	
Relații publice <i>Public relations</i>	S.06.A.55	3	+	+	+		+		+		+
Politica fiscală <i>Tax Policy</i>	S.06.A.56	2	+	+		+			+		
Funcția publică a UE <i>EU public function</i>	S.06.A.57	2		+	+	+			+	+	
Politici de dezvoltare regională <i>The Deontology of Public Worker</i>	G.06.O.58	3	+	+	+	+		+		+	+



*Lista finalităților de studiu și a competențelor:*

*List of study aims and competences*

1.	Identificarea, analiza și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient, în contextul modernizării administrației publice; <i>Identifying, analyzing and solving problems in the public administration, in a cooperative, flexible and efficient way, in the context of the modernization of the public administration;</i>
2.	Aplicarea cunoștințelor teoretice și a experienței performante a altor state în practica administrativă; <i>Applying the theoretical knowledge and the performing experience of other states in administrative practice;</i>
3.	Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale, a mecanismelor de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private <i>Use of the fundamental concepts and principles, of the mechanisms of organization and functioning of the administrative structures for the professional insertion in public and / or private institutions;</i>
4.	Identificarea și aplicarea prevederilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea, și elaborarea proiectelor de acte normative privind activitatea administrativă; <i>Identification and application of legal normative regarding the administrative system, including the initiation, and elaboration of the draft normative acts regarding the administrative activity;</i>
5.	Utilizarea managementului resurselor umane în administrația publică; <i>Use of human resources management in public administration;</i>
6.	Elaborarea, examinarea și adoptarea deciziilor privind activitatea administrativă prin planificarea activității profesionale curente, a instruirii și perfecționării continue; <i>Elaboration, examination and adoption of decisions regarding the administrative activity by planning the current professional activity, training and continuous improvement;</i>
7.	Aplicarea diverselor forme și metode eficiente de control a activității administrative și a legalității documentației administrative; <i>Application of various forms and efficient methods of checking the administrative activity and the legality of the administrative documentation;</i>
8.	Aplicarea instrumentelor strategice utilizate în administrația publică pentru dezvoltarea instituțională și structurală a entităților administrative, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale; <i>The application of the strategic tools used in the public administration for the institutional and structural development of the administrative entities, due to the professional ethics and deontology;</i>
9.	Comunicarea într-o echipă multidisciplinară de experți în domeniul relațiilor publice. <i>Ensuring communication in a multidisciplinary team of experts in the field of public relations.</i>