

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII
ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA
MINISTRY OF EDUCATION, CULTURE AND
RESEARCH OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

COORDONAT: _____

„11” aprilie 2019

Nr. de înregistrare a planului de
învățământ 484-01-18902

COORDINATED: _____

” ” 2019
Registration No. _____

UNIVERSITATEA DE STAT DIN
MOLDOVA
MOLDOVA STATE UNIVERSITY

APROBAT: _____

SENATUL USM „11” ianuarie 2019

Proces verbal nr. _____

APPROVED BY _____

MSU SENAT from “ ” 2019
Minutes No. _____

Facultatea Jurnalism și Științe ale Comunicării
Faculty of Journalism and Communication sciences

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PROGRAMME OF STUDY

Nivelul calificării conform ISCED – 6

Level of Classification according to ISCED – 6

Domeniul general de studii – 032 Jurnalism și informare

General Field of Study – 032 Journalism and information

Domeniul de formare profesională – 0322 Biblioteconomie, informare și studii arhivistice

Professional Training Field – 0322 Library, information and archival studies

Specialitatea – 0322.1 Biblioteconomie, asistență informațională și arhivistică

Speciality – 0322.1 Librarianship, informational assistance and archival studies

Numărul total de credite de studiu – 180

Total Number of Credits – 180

Titlul obținut – Licențiat în Științe ale comunicării

Conferred Title – Bachelor of Communication Science

Baza admiterii – Diplomă de bacalaureat, diplomă de studii profesionale sau un act echivalent de studii

Admission Based on – Baccalaureate (High School) Diploma, Diploma in Professional Studies or another equivalent document of studies

Limba de instruire – Româna

Language of Instruction – Romanian

Forma de organizare a învățământului – cu frecvență

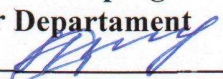
Mode of Study – full time

CHIȘINĂU 2019

O. Ciobanu

M.V. -

**Responsabil de program:
Director Departament**



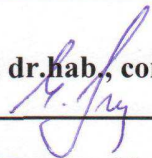
**R.Ciobanu, dr., conf. univ.
Departamentul Comunicare și Teoria Informării
din „05” decembrie 2018**

*Responsible for the program
R.Ciobanu, dr., Associate professor
Head of Department of Communication and Information
Theory
From „05” XII 2018*

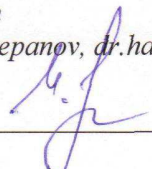
Aprobat:

**Consiliul Facultății Jurnalism și Științe ale
Comunicării
„06” decembrie 2018**

**Decan:
G. Stepanov, dr.hab., conf. univ.**



*Approved:
Council of the Faculty of Journalism and
Communication Sciences
Dean
G. Stepanov, dr.hab., Associate professor*



CALENDARUL UNIVERSITAR
ACADEMIC CALENDAR

Anul de studii Academic Year	Activități didactice Didactic activities		Sesiuni de examene Exam sessions		Stagii de practică Internship	Vacanțe Vacations		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II		Iarnă Winter	Primăvară Spring	Vară Summer
I	03.09-15.12 (15 săptămâni) (15 weeks)	28.01-17.05 (15 săptămâni) (15 weeks)	16.12-24.12 09.01-26.01 (4 săptămâni) (4 weeks)	20.05-08.06 (3 săptămâni) (3 weeks)	10.06-22.06 Practica de inițiere în specialitate (2 săptămâni) Internship of initiation in specialty (2 weeks)	25.12-08.01 (2 săptămâni) (2 weeks)	Paște (1 săptămână) 28 aprilie – 6 mai Easter (1 week) April 28-May 6	24.06-31.08 (10 săptămâni) (10 weeks)
II	02.09-13.12 (15 săptămâni) (15 weeks)	28.01-02.05 (13 săptămâni) (15 weeks)	14.12-24.12 09.01-25.01 (4 săptămâni) (4 weeks)	04.05-23.05 (3 săptămâni) (3 weeks)	25.05-20.06 Practica de specialitate (4 săptămâni) Professional Internship (4 weeks)	25.12-08.01 (2 săptămâni) (2 weeks)	Paște (1 săptămână) 19-27 Easter (1 week) April 19 - 27	22.06-31.08 (10 săptămâni) (10 weeks)
III	01.09-14.12 (15 săptămâni) (15 weeks)	11.01-27.02 (7 săptămâni) 7 weeks	15.12-30.12 (2 săptămâni) (2 weeks)	01.03-13.03 (2 săptămâni) 01.06-27.06 (4 săptămâni)* (4 weeks)*	15.03-24.04 Practica de specialitate (6 săptămâni) Production Internship (6 weeks) 26.04-29.05 Practica de cercetare (4 săptămâni) Research Internship (4 weeks)	01.01-08.01 (1 săptămână) (1 week)	Paște (1 săptămână) 2-10 mai Easter (1 week) May 2-10	

CONȚINUTUL PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT
CONTENTS OF THE PLAN OF STUDY

Cod Code	Modulul / disciplină Module/Course	Total ore Total number of hours	Inclusiv Including		Numărul de ore pe săptămână Number of hours per week			Forma de evaluare Evaluation form	Număr de credite Number of credits
			Contact direct Direct contact	Lucru individual Individual work	Curs Course	Seminarii Workshop	Laborator Laboratory		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
ANUL I / FIRST YEAR									
Semestrul I / First semester									
F.01.O.001	Introducere în științele comunicării <i>Introduction into Communication Sciences</i>	180	60	120	2	2	-	Examen Exam	6
F.01.O.002	Introducere în biblioteconomie și științe ale informării <i>Introduction into library and information science</i>	150	75	75	3	2	-	Examen Exam	5
F.01.O.003	Organizarea informației <i>Organizing information</i>	180	90	90	1	1	4	Examen Exam	6
F.01.O.004	Dezvoltarea colecțiilor <i>Collection development</i>	150	75	75	2	3	-	Examen Exam	5
G.01.O.005	Limba străină pentru comunicare* <i>Foreign language for communication*</i>	120	60	60	-	-	4	Examen Exam	4
G.01.O.006	Platforme digitale de comunicare <i>Digital communication platforms</i>	120	60	60	-	-	4	Examen Exam	4
G.01.O.007	Educația fizică <i>Physical Training</i>	30	30	-	-	-	2	Colocviu Exam	0
Total Sem. I / Total for first semester		930	450	480	8	8	14	6	30
Semestrul II / Second semester									

F.02.O.008	Psihologia comunicării în domeniul infodocumentar <i>Communication Psychology in the infodocumentary field</i>	150	60	90	2	2	-	Examen <i>Exam</i>	5
F.02.O.009	Prelucrarea informației <i>Processing information</i>	150	75	75	1	1	3	Examen <i>Exam</i>	5
F.02.O.010	Resurse informaționale <i>Information resources</i>	150	75	75	2	1	2	Examen <i>Exam</i>	5
F.02.O.011	Arhivistica <i>Archives</i>	150	75	75	2	3	-	Examen <i>Exam</i>	5
G.02.O.012	Tehnici de comunicare și cultura informației <i>Communication techniques and information literacy</i>	120	60	60	1	1	2	Examen <i>Exam</i>	4
U.02.A.013	Filozofie <i>Philosophy</i>	120	60	60	2	2	-	Examen <i>Exam</i>	4
U.02.A.014	Istoria culturii și civilizației europene <i>History of European culture and civilization</i>								
U.02.A.015	Politologie <i>Politology</i>								
U.02.A.016	Sociologie <i>Sociology</i>								
U.02.A.017	Instituțiile juridico-statale din Republica Moldova <i>Juridical-state institutions from the Republic of Moldova</i>								
G.02.O.018	Educația fizică <i>Physical Training</i>	30	30	-	-	-	2	Colocviu <i>Exam</i>	0
	Practica de inițiere în specialitate <i>Initial Practicum in Specialty</i>	60	-	60	-	-	-	Examen <i>Exam</i>	2
Total Sem. II / Total for second semester		930	435	495	10	10	9	7	30
TOTAL ANUL I / TOTAL FOR FIRST YEAR		1860	885	975	18	18	23	13	60

*Notă / Note: Limba engleză / English language
Limba franceză / French language

ANUL II / SECOND YEAR									
Semestrul III / Third semester									
F.03.O.019	Stilistica și cultivarea vorbirii <i>Stylistics and speech cultivation</i>	180	90	90	2	2	2	Examen <i>Exam</i>	6
G.03.O.020	Etica și legislația în domeniul infodocumentar <i>Ethics and Legislation in the infodocumentary field</i>	150	60	90	2	2	-	Examen <i>Exam</i>	5
F.03.O.021	Utilizatori de informație <i>Information users</i>	150	75	75	2	2	1	Examen <i>Exam</i>	5
F.03.O.122	Introducere în teoria, organizarea și tehnologia bibliografiei <i>Introduction into the theory, organization and technology of bibliography</i>	150	75	75	2	1	2	Examen <i>Exam</i>	5
S.03.O.123	Bibliografia națională <i>National Bibliography</i>	120	60	60	2	2	-	Examen <i>Exam</i>	4
U.03.A.024	Economics <i>Economics</i>	150	60	90	2	2	-	Examen <i>Exam</i>	5
U.03.A.025	Republica Moldova: istorie, politică, societate <i>Republic of Moldova: history, politics, society</i>								
U.03.A.026	Integrare europeană <i>European Integration</i>								
U.03.A.027	Cultura comunicării interpersonale și organizaționale <i>Interpersonal and organizational communication culture</i>								
Total Sem. III / Total for third semester		900	420	480	12	11	5	6	30
Semestrul IV (13 săptămâni) / Fourth semester (13 weeks)									
F.04.O.028	Redactarea textului <i>The redaction of the text</i>	120	65	55	2	1	2	Examen <i>Exam</i>	4
S.04.O.129	Sociologia lecturii <i>Sociology of reading</i>	120	52	68	2	2		Examen <i>Exam</i>	4
S.04.A.130	Servicii de referințe și servicii informaționale <i>Information and reference services</i>	150	65	85	2	-	3	Examen <i>Exam</i>	5
S.04.A.131	Servicii electronice în instituții infodocumentare <i>Electronic services in info-documentary institutions</i>								

S.04.A.132	Introducere în managementul cunoștințelor <i>Introduction into knowledge management</i>								
S.04.A.133	Resurse informaționale pentru copii și adolescenți <i>Information resources for children and adolescents</i>	120	52	68	2	-	2	Examen Exam	4
S.04.A.134	Resursele informaționale în domeniul științelor și tehnologiilor <i>Information resources in sciences and technology</i>	120	65	55	2	-	3	Examen Exam	4
S.04.A.135	Incluziunea socială a bibliotecii <i>Social inclusion of the library</i>								
S.04.A.136	Resursele informaționale în domeniul științelor sociale și umaniste <i>Information resources in sciences and technology and in the humanities</i>	150	65	85	2	-	3	Examen Exam	5
S.04.A.137	Servicii moderne de bibliotecă pentru copii și adolescenți <i>Modern library services for children and adolescents</i>								
	Practica de specialitate <i>Specialty Practicum</i>	120			-	-	-	Examen Exam	4
Total Sem. IV / Total for fourth semester		900	364	536	12	3	13	7	30
TOTAL ANUL II / TOTAL FOR SECOND YEAR		1800	784	1016	24	14	18	13	60
ANUL III / THIRD YEAR									
Semestrul V / Fifth semester									
S.05.O.138	Sisteme și rețele de informare <i>Information systems and networks</i>	180	90	90	2	-	4	Examen Exam	6
S.05.A.139	Tehnologii informaționale în instituția infodocumentară <i>Information technologies in the info-documentary institutions</i>	180	90	90	2	-	4	Examen Exam	6
S.05.A.140	Tehnologia creării bazelor de date și arhivarea electronică <i>Technology of database creation and electronic archiving</i>								
S.05.A.141	Relațiile publice ale bibliotecii <i>Public Relations in libraries</i>	150	60	90	2	2		Examen Exam	5
S.05.A.142	Comunicare instituțională <i>Institutional communication</i>								
S.05.A.143	Managementul animațiilor culturale în biblioteci <i>Management of cultural animations in libraries</i>	120	60	60	2	-	2	Examen Exam	4
S.05.A.144	Resurse informaționale în domeniul economic <i>Information resources in economy field</i>								
S.05.A.145	Ergonomia în structurile infodocumentare <i>Ergonomics in info-documentary institutions</i>	120	60	60	2	2	-	Examen Exam	4
S.05.A.146	Comportamentul informațional al utilizatorilor <i>User Information Behavior</i>								
S.05.A.147	Metodologia cercetării în domeniul infodocumentar <i>Methodology of research in the infodocumentary field</i>	150	60	90	2	2	-	Examen Exam	5
S.05.A.148	Gestionarea crizelor și conflictelor în instituțiile infodocumentare <i>Crisis and conflict management in info-documentary institutions</i>								
Total Sem. V / Total for fifth semester		900	420	480	12	6	10	6	30
Semestrul VI / Sixth semester									
S.06.A.149	Colecții și biblioteci digitale <i>Digital collections and libraries</i>	120	49	71	2	-	5	Examen Exam	4
S.06.A.150	Sisteme automatizate de regăsire a informației <i>Automated information retrieval systems</i>								
S.06.A.151	Gestionarea documentelor electronice <i>Managing electronic documents</i>	90	42	48	2	-	4	Examen Exam	3
S.06.A.152	Servicii moderne de bibliotecă <i>Modern library services</i>								
S.06.A.153	Dreptul de autor și bibliotecile digitale <i>Copyright and digital libraries</i>	90	42	48	2	4	-	Examen Exam	3
S.06.A.154	Accesul deschis la informație <i>Open access to information</i>								

S.06.A.155	Guvernare electronică <i>Electronic governance</i>	90	42	48	1	-	5	Examen <i>Exam</i>	3
S.06.A.156	Resurse soft Open Source <i>Open source software resources</i>								
	Practica de producție <i>Production Practicum</i>	180	-	180	-	-	-	Examen <i>Exam</i>	6
	Practica de cercetare <i>Research Practicum</i>	180	-	180	-	-	-	-	6
	Examenul de licență <i>Final Examinations</i>	150	-	150	-	-	-	-	5
Total Sem. VI / Total for sixth semester		900	175	725	7	4	14	5	30
TOTAL ANUL III / TOTAL FOR THIRD YEAR		1800	595	1205	19	10	24	11	60
TOTAL / TOTAL		5460	2264	3196	61	42	65	37	180

LIMBA ROMÂNĂ PENTRU ALOLINGVI
ROMANIAN LANGUAGE FOR THE SPEAKERS OF OTHER LANGUAGES

Cod <i>Code</i>	Modulul / disciplina <i>Module / discipline</i>	Total ore <i>Total Hours</i>	Inclusiv <i>Including</i>		Numărul de ore pe săptămână <i>Number of hours per week</i>			Forma de evaluare <i>Evaluation form</i>	Număr de credite <i>Number of Credits</i>
			Contact direct <i>Direct Contact</i>	Lucru individual <i>Individual Work</i>	Curs <i>Course</i>	Seminarii <i>Workshops</i>	Laborator <i>Laboratory</i>		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
G.01.O.056	Limba română pentru aolingvi <i>Romanian language for the speakers of other languages</i>	120	60	60	-	-	4	Examen <i>Exam</i>	4
G.02.O.057	Limba română pentru aolingvi <i>Romanian language for the speakers of other languages</i>	120	60	60	-	-	4	Examen <i>Exam</i>	4
Total / Total		240	120	120	-	-	8	2	8

STAGILE DE PRACTICĂ
INTERNSHIPS

Nr. <i>No.</i>	Stagiile de practică / <i>Practica</i>	Sem. <i>Semeste</i>	Săptămâni <i>Weeks</i>	Ore <i>Hours</i>	Perioada <i>Term</i>	Număr de credite <i>Number of credits</i>
1.	Practica de inițiere în specialitate <i>Initial Practicum in Specialty</i>	2	2	60	Iunie <i>June</i>	2
2.	Practica de specialitate <i>Specialty Practicum</i>	4	4	120	Iunie <i>June</i>	4
3.	Practica de producție <i>Production Practicum</i>	6	6	180	Martie / Aprilie <i>March / April</i>	6
4.	Practica de cercetare <i>Research Practicum</i>	6	6	180	Mai <i>May</i>	6
Total			18	540		18

DISCIPLINE LA LIBERA ALEGERE
COURSES OF FREE CHOICE

Nr. d/o No.	Denumirea disciplinei <i>Course title</i>	Total ore <i>Total nr. of hours</i>	Anul <i>Year</i>	Semestrul <i>Semester</i>	Numărul de ore pe săptămână <i>Hours per week</i>			Forma de evaluare <i>Evaluation form</i>	Număr de credite <i>Number of credits</i>
					Curs <i>Course</i>	Seminarii <i>Workshops</i>	Laborator <i>Laboratory</i>		
1.	Retorica <i>Rhetoric</i>	30	2	3	1	1	-	Examen <i>Exam</i>	2
2.	Livrarea electronică a documentelor <i>Electronic delivery of documents</i>	30	2	4	1	-	1	Examen <i>Exam</i>	2
3.	Managementul proiectului <i>Project Management</i>	30	3	5	1	-	1	Examen <i>Exam</i>	2
Total / Total		90			3	1	2	3	6

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII
FINAL EVALUATION OF THE STUDY PROGRAM

Nr. d/o No.	Examenul de licență <i>Final Examinations</i>	Perioada <i>Term</i>	Număr de credite <i>Number of credits</i>
1.	Examen integrat la Biblioteconomie, asistență informațională și arhivistică <i>Integrated exam at Librarianship, informational assistance and archival studies</i>	Iunie <i>June</i>	2
2.	Teza de licență <i>Licentiate final research project</i>	Iunie <i>June</i>	3

MINIMUM CURRICULAR / PRERECHIZIT PENTRU PROGRAMUL DE MASTER
THE CURRICULUM MINIMUM /PRECAPACITIES FOR MASTER PROGRAM

Nr. d/o No.	Modulul / disciplina <i>Module / discipline</i>	Total ore <i>Total hours</i>	Inclusiv <i>Including</i>		Numărul de ore pe săptămână <i>Number of hours per week</i>			Forma de evaluare <i>Evaluation form</i>	Număr de credite <i>Number of credits</i>
			Contact direct <i>Direct contact</i>	Lucru individual <i>Individual work</i>	Curs <i>Course</i>	Seminarii <i>Workshops</i>	Laborator <i>Laboratory</i>		
F.01.O.002	Introducere în biblioteconomie și științe ale informării <i>Introduction into Librarianship and Information Science</i>	150	75	75	3	2	-	Examen <i>Exam</i>	5
F.01.O.003	Organizarea informației <i>Organizing information</i>	180	90	90	1	1	4	Examen <i>Exam</i>	6
F.02.O.010	Resurse informaționale <i>Information resources</i>	150	75	75	2	1	2	Examen <i>Exam</i>	5
G.03.O.018	Etica și legislația în domeniul infodocumentar <i>Ethics and Legislation in the infodocumentary field</i>	150	60	90	2	2	-	Examen <i>Exam</i>	5
F.03.O.020	Utilizatori de informație <i>Information users</i>	150	75	75	2	2	1	Examen <i>Exam</i>	5
S.04.O.128	Sociologia lecturii <i>Sociology of reading</i>	120	52	68	2	2	-	Examen <i>Exam</i>	4
Total / Total		900	427	473	12	10	7	6	30

NOTĂ EXPLICATIVĂ

Programul de studiu la specialitatea *Biblioteconomie, asistență informațională și arhivistică* (Domeniul de formare profesională – 0322 *Biblioteconomie, informare și studii arhivistice, Domeniul general de studii – 032 Jurnalism și informare*) urmărește formarea unor specialiști de calificare înaltă, conform standardelor educaționale naționale și internaționale, cu o pregătire profesională temeinică și aprofundată din punct de vedere teoretic, cât și cu abilități aplicativ practice.

Traectoria programului este axată pe formarea unor deprinderi sistemice, aplicabile în domenii de activitate ce vizează biblioteconomia și științele informării, pe dobândirea unui set de competențe profesionale necesare și suficiente pentru angajarea în câmpul muncii. Astfel, *misiunea* programului este pregătirea specialiștilor de performanță, asigurat de un fundament științific solid, care permite absolventului programului atât angajarea și parcurgerea unei cariere profesionale de succes în sectorul de stat și în cel privat, cât și continuarea studiilor la programe de masterat, precum și studii de doctorat.

Obiectivele programului *Biblioteconomie, asistență informațională și arhivistică* se axează pe valorificarea domeniului biblioteconomic contemporan și al științelor informării, identificarea particularităților și dimensiunile de natură paradigmatică ale acestuia, în vederea aplicării cunoștințelor însușite în soluționarea unor probleme particulare ale biblioteconomiei și științelor informării.

Întrucât fenomenele recente din sfera infodocumentară denotă diversificarea domeniilor ce solicită specialiști calificați în domeniul biblioteconomie și științele informării, programul se pretează necesităților practicii sociale, politice, economice naționale și internaționale.

Obiectivele programului *Biblioteconomie, asistență informațională și arhivistică* prevăd crearea unui sistem de competențe, obținute în rezultatul concursului echilibrat al disciplinelor fundamentale și de specialitate, generale și opționale, precum și realizarea calitativă a stagiilor de practică.

Conceptul programului este unul complex, ce oferă o abordare sistemică și coerentă a mării diversități comunicabile și infodocumentare, determinată de:

- dezvoltarea continuă a tehnologiilor informaționale,
- dezvoltării producției și a nevoilor de informare (dezvoltarea activităților științifice, sporirea unei culturi științifice și tehnice de masă, creșterea cererii de informare),
- diversitatea resurselor infodocumentare,
- dezvoltării transferului de informații prin noile tehnologii și a construirii unor rețele și sisteme documentare;
- diversificarea tehnologiilor, proceselor și serviciilor infodocumentare,
- creșterea continuă a cererii pentru specialiști pregătiți în domeniul infodocumentar.

Formarea viitorilor specialiști în infodocumentar se realizează prin corelarea a patru entități de formare profesională: discipline fundamentale, generale, de specialitate și de orientare socio-umanistică. Componenta disciplinelor fundamentale și a celor generale sunt obligatorii pentru toți studenții. Componenta disciplinelor de orientare socio-umanistică și, în marea ei majoritate, cea a disciplinelor de specialitate oferă studenților posibilitatea de a-și alege, în funcție de interesele lor profesionale, disciplinele pe care le vor studia ulterior (din pachetele opționale propuse în planul de învățământ), componentele respective asigurând proiectarea traseurilor individuale de formare profesională a studenților. Evaluarea finală – sesiunea de licență demonstrează competențele acumulate și capacitățile absolvenților de aplicare practică a acestora la realitatea din domeniul infodocumentar.

Cunoștințele și competențele sunt dobândite în cadrul activităților de formare profesională complexă ce prevede activități audioriale (curs teoretic, seminar și laboratoare), precum și activități individuale.

Condițiile de admitere la programul de studii *Biblioteconomie, asistență informațională și arhivistică* sunt determinate de metodologia de admitere.

Finalitățile de studiu ale programului sunt orientate spre formarea atât a culturii generale, cât și a celei profesionale a viitorilor specialiști, necesare pentru încadrarea acestora în câmpul muncii: instituții de stat, biblioteci, arhive, muzee, centre de informare și documentare, ONG-uri, întreprinderi, companii, firme,

etc. Totodată, acestea sunt orientate și în direcția asigurării obținerii unor competențe și abilități profesionale, suficiente pentru realizarea calitativă a activității profesionale.

Absolventul programului de studii *Biblioteconomie, asistență informațională și arhivistică* trebuie să dețină următoarele **competențe generale**: cunoașterea conceptelor fundamentale din domeniul științelor comunicării, modelelor, tipurilor și structurilor de comunicare publică; rezolvarea situațiilor profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora; însușirea domeniilor conexe prin studiul individual, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii; aplicarea tehnicilor de muncă în echipă multidisciplinară; comunicarea informațiilor, ideilor, problemelor și soluțiilor din domeniul profesional în limba maternă și într-o limbă de circulație internațională, precum și **competențe specifice**: cunoașterea cadrului legislativ și deontologic, al obligațiilor funcționale ale specialiștilor din domeniul biblioteconomiei și științei informării; aplicarea tehnicilor de studiere ale necesităților de informare ale utilizatorilor; conceperea, elaborarea, realizarea și evaluarea produselor informaționale; prestarea calitativă a serviciilor informaționale; gestionarea colecțiilor și fondurilor documentare, completarea și dezvoltarea colecțiilor și fondurilor de documente, prelucrarea documentelor; organizarea, structurarea și administrarea resurselor documentare; aplicarea strategiilor și tehnicilor de căutare, de colectare, triere, validare și difuzare a informației; cunoașterea tehnicilor de promovare a culturii informației; utilizarea soft-urilor pentru implementarea, dezvoltarea și exploatarea sistemelor de informare și documentare; utilizarea Internetului și a tehnologiilor informaționale în activitatea de informare și documentare; administrarea bazelor de date documentare; autoevaluarea activității din perspectiva funcțiilor de serviciu ocupat în domeniul profesional; aplicarea cunoștințelor teoretice în efectuarea activităților aplicative; realizarea cercetărilor aplicative în domeniul studierii utilizatorilor, a necesităților informaționale și de lectură ale acestora.

Ocupațiile tipice pentru absolvenții programului. Calificativul *Licențiat în Științe ale comunicării* îi permite absolventului să se angajeze în diferite tipuri de instituții infodocumentare în calitate de: experți în transferul de informații, organizatori și manageri de structuri și sisteme infodocumentare, bibliotecari, documentariști, bibliografi, coordonatori de proiecte comunitare, administratori de servicii de informații publice, formatori în informare și documentare; distribuitori de carte; arhivari etc.

Conținutul programului de studiu, dimensiunea novatoare a acestuia a fost configurată de solicitările și consultările operate cu angajatorii, de concluziile formulate în rezultatul dezbaterilor organizate cu beneficiarii direcți (absolvenții programului și actualii studenți), de opiniile experților notorii în domeniu și de schimburile profesionale cu reprezentanți ai instituțiilor de învățământ de peste hotare, ce au o experiență bogată în formarea specialiștilor de performanță în domeniul comunicării și relațiilor publice.

Relevanța programului rezidă în caracterul lui multidimensional, interdisciplinar, complex care oferă posibilități de formare, în același timp, a culturii generale și a celei profesionale, a competențelor în infodocumentare și a celor de creație științifică (de investigare, cercetare și analiză a fenomenelor, proceselor și tendințelor contemporane), aspect corelat/ajustat la prevederile Cadrelor Europene al Calificărilor.

Programul de studiu *Biblioteconomie, asistență informațională și arhivistică* a fost elaborat în conformitate cu Strategia USM, cu prevederile și standardele de calitate ale documentelor reglatorii naționale și internaționale. Programul de studiu corespunde standardelor de calitate promovate de USM la toate nivele.

Evaluarea aplicată la programul *Biblioteconomie, asistență informațională și arhivistică* este prevăzută de actele normative instituționale în care se stipulează criteriile și metodele de evaluare. Curricula disciplinară reface formele particulare de evaluare pentru fiecare materie din planul de studiu. Evaluările sunt: evaluări curente, evaluarea lucrului individual și evaluarea finală (scrisă sau verbală). USM încurajează și respectă libertatea academică în organizarea orelor, metodele de predare-învățare-evaluare și alte activități de formare a competențelor profesionale de calitate, în corespundere cu obiectivele și misiunea programului de studii - principii prevăzute și în Codul de etică și integritate academică a USM.

Evaluarea finală a setului de competențe achiziționate în cadrul unei discipline de beneficiarii programului *Biblioteconomie, asistență informațională și arhivistică* este efectuată la sfârșitul fiecărui semestru, în cadrul examenelor, iar nota finală se compune din 60% din nota semestrială și 40% din nota obținută la examen.

Promovarea studenților programului de studiu *Biblioteconomie, asistență informațională și arhivistică* se efectuează în conformitate cu *Regulamentul de organizare a studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul USM, Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic, Regulamentul USM privind lichidarea restanțelor academice ale studenților.*

Sunt promovați în anul următor de studii studenții care acumulează necesarul de credite și cei cu un deficit maxim de 20 credite (din totalul de 60 credite), având posibilitatea de a le recupera pe parcursul a 2 sesiuni de repetate. Studenții cu un deficit mai mare de 20 credite sunt exmatriculați. La examenul de licență sunt admiși studenții care au realizat integral programul de studiu.

Posibilitățile de formare ulterioară. Competențele obținute le oferă absolvenților programului de studii *Biblioteconomie, asistență informațională și arhivistică* posibilitatea de a-și continua studiile la ciclul II – master și, ulterior, la ciclul III – doctorat, precum și la programe de formare continuă.

MATRICEA CORELĂRII FINALITĂȚILOR DE STUDIU A PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS/MODULELOR

CORRELATION MATRIX FINALITY OF THE STUDY PROGRAM WITH THE COURSE UNITS / MODULES

Modulul/Finalitățile de studiu <i>Module/ The finality of study</i>	Componenta modului <i>Membership module</i>	Nr. credite ECTS <i>Number of ECTS credits</i>	1	2	3	4	5	6	7	8
Introducere în științele comunicării <i>Introduction into Communication Sciences</i>	F	6	+	+						
Introducere în biblioteconomie și științe ale informării <i>Introduction into library and information science</i>	F	5	+	+	+					
Organizarea informației <i>Organizing information</i>	F	6					+	+		+
Dezvoltarea colecțiilor <i>Collection development</i>	F	5					+	+		
Limba străină pentru comunicare* <i>Foreign language for communication*</i>	G	4	+	+						
Platforme digitale de comunicare <i>Digital communication platforms</i>	G	4	+							+
Psihologia comunicării în domeniul infodocumentar <i>Communication Psychology in the infodocumentary field</i>	F	5	+	+	+					
Prelucrarea informației <i>Processing information</i>	F	5					+	+		+
Resurse informaționale <i>Information resources</i>	F	5					+	+	+	+
Arhivistica <i>Archives</i>	F	5					+	+		
Tehnici de comunicare și cultura informației <i>Communication techniques and information literacy</i>	G	4				+				+
Filozofie <i>Philosophy</i>	U	4	+	+	+					
Istoria culturii și civilizației europene <i>History of European culture and civilization</i>	U	4	+	+						
Politologie <i>Politology</i>	U	4	+	+						
Sociologie <i>Sociology</i>	U	4	+	+		+				
Instituțiile juridico-statale din Republica Moldova <i>Juridical-state institutions from the Republic of Moldova</i>	U	4	+	+	+					
Etica și legislația în domeniul infodocumentar <i>Ethics and Legislation in the infodocumentary field</i>	G	5	+	+						
Stilistica și cultura limbii <i>Stylistics and language culture</i>	F	6	+	+	+					
Utilizatori de informație <i>Information users</i>	F	5				+	+		+	+
Introducere în teoria, organizarea și tehnologia bibliografiei <i>Introduction into the theory, organization and technology of bibliography</i>	F	5					+	+	+	+
Bibliografia națională <i>National Bibliography</i>	SO	4	+			+	+			
Economics <i>Economics</i>	U	5	+	+						
Republica Moldova: istorie, politică, societate <i>Republic of Moldova: history, politics, society</i>	U	5	+	+						
Integrare europeană <i>European Integration</i>	U	5	+	+						
Cultura comunicării interpersonale și organizaționale <i>Interpersonal and organizational communication culture</i>	U	5	+	+						

Redactarea textului <i>The redaction of the text</i>	F	4	+	+						
Sociologia lecturii <i>Sociology of reading</i>	SO	4	+	+		+				
Servicii de referințe și servicii informaționale <i>Information and reference services</i>	SA	5				+			+	+
Servicii electronice în instituții infodocumentare <i>Electronic services in info-documentary institutions</i>	SA	5							+	+
Introducere în managementul cunoștințelor <i>Introduction into knowledge management</i>	SA	4	+	+						
Resurse de informații pentru copii și adolescenți <i>Information resources for children and adolescents</i>	SA	4					+	+	+	+
Resursele informaționale în domeniul științelor și tehnologiilor <i>Information resources in sciences and technology</i>	SA	4					+	+	+	+
Incluziunea socială a bibliotecii <i>Social inclusion of the library</i>	SA	4	+					+		
Servicii moderne de bibliotecă pentru copii și adolescenți <i>Modern library services for children and adolescents</i>	SA	5					+	+	+	+
Resursele informaționale în domeniul științelor sociale și umaniste <i>Information resources in sciences and technology and in the humanities</i>	SA	5				+		+	+	
Sisteme și rețele de informare <i>Information systems and networks</i>	SO	6					+		+	+
Tehnologia creării bazelor de date și arhivarea electronică <i>Technology of database creation and electronic archiving</i>	SA	6					+			+
Tehnologii informaționale în instituția infodocumentară	SA	6					+			+
Relațiile publice ale bibliotecii <i>Public Relations in libraries</i>	SA	5	+				+			
Comunicarea instituțională <i>Institutional communication</i>	SA	5	+				+			
Managementul animațiilor culturale în biblioteci <i>Management of cultural animations in libraries</i>	SA	4					+			+
Resurse informaționale în domeniul economic <i>Information resources in economy field</i>	SA	4					+	+	+	+
Ergonomia în structurile infodocumentare <i>Ergonomics in info-documentary institutions</i>	SA	4	+		+			+		
Comportamentul informațional al utilizatorilor <i>User Information Behavior</i>	SA	4				+			+	
Metodologia cercetării în domeniul infodocumentar <i>Methodology of research in the infodocumentary field</i>	SA	5	+	+						
Gestionarea crizelor și conflictelor în instituțiile infodocumentare <i>Crisis and conflict management in info-documentary institutions</i>	SA	5	+		+					
Colecții și biblioteci digitale <i>Digital collections and libraries</i>	SA	4					+	+		+
Sisteme automatizate de regăsire a informației <i>Automated information retrieval systems</i>	SA	4					+	+		+
Gestionarea documentelor electronice <i>Managing electronic documents</i>	SA	3	+		+	+				
Servicii moderne de bibliotecă <i>Modern library services</i>	SA	3				+				+
Dreptul de autor și bibliotecile digitale <i>Copyright and digital libraries</i>	SA	3					+		+	
Accesul deschis la informație <i>Open access to information</i>	SA	3					+		+	+
Guvernare electronică <i>Electronic governance</i>	SA	3					+			+
Resurse soft Open Source <i>Open source software resources</i>	SA	3								