

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI  
CERCETĂRII AL REPUBLICII  
MOLDOVA  
MINISTRY OF EDUCATION, CULTURE  
AND RESEARCH OF REPUBLIC OF  
MOLDOVA

COORDONAT: \_\_\_\_\_  
COORDINATED

Nr. de înregistrare a planului de  
Învățământ \_\_\_\_\_  
Registration no.  
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2019

UNIVERSITATEA DE STAT DIN  
MOLDOVA  
MOLDOVA STATE UNIVERSITY

APROBAT: \_\_\_\_\_  
APPROVED BY

SENATUL USM  
MSU SENAT from  
„11” ianuarie \_\_\_\_\_ 2019

Proces verbal nr. 6  
Minutes no.



FACULTATEA ȘTIINȚE ECONOMICE  
FACULTY OF ECONOMIC SCIENCES

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
PROGRAMME OF STUDY

**Nivelul calificării conform ISCED – 7**  
Level of Classification according to ISCED - 7

**Domeniul general de studiu - 041 Științe economice**  
General Field of Study - 041 Economic sciences

**Programul de master - Managementul resurselor umane (MP)**  
Master Programme - Human Resource Management (MP)

**Numărul total de credite - 120**  
Total Number of Credits - 120

**Titlul obținut – Master în Științe economice**  
Conferred Title - Master of Economics

**Baza admiterii - diplomă de studii superioare sau un act echivalent de studii**  
Admission Based on - Bachelor Diploma or another equivalent document of studies

**Forma de organizare a învățământului - cu frecvență**  
Mode of Study - full time

**Limba de instruire - română/rusă**  
Language of Instruction - Romanian/Russian

Chișinău, 2019

Responsabil de program:  
*Responsible for the program:*

Departamentul Administrarea afacerilor  
*Department Business Administration*

Proces verbal Nr. 5

din „10” 12 2018

Director Departament  
*Head of Department*

Marian Jalencu, dr., conf. univ.

Aprobat:

*Approved:*

Consiliul Facultății Științe Economice  
*Council of the Faculty of Economic Sciences*

Proces verbal Nr. 7

din „28” 12 2018

Decan/Dean

Galina Ulian, dr. hab., prof. univ.

**CALENDARUL UNIVERSITAR/GRAFICUL PROCESULUI DE INSTRUIRE**  
**UNIVERSITY CALENDAR / TRAINING PROCESSING GRAPHIC**

<b>Anul de studii</b> <i>Year of study</i>	<b>Activități didactice</b> <i>Educational activities</i>		<b>Sesiuni de examene</b> <i>Exam sessions</i>		<b>Stagii de practică</b> <i>Internships</i>	<b>Vacanțe</b> <i>Vacation</i>		
	<b>Sem. I</b>	<b>Sem. II</b>	<b>Sem. I</b>	<b>Sem. II</b>		<b>Iarnă</b> <i>Winter</i>	<b>Primăvară</b> <i>Spring</i>	<b>Vară</b> <i>Summer</i>
<b>I</b>	Septembrie- Decembrie <i>September- December</i> (15 săptămâni) <i>(15 weeks)</i>	Ianuarie- Mai <i>January- May</i> (15 săptămâni) <i>(15 weeks)</i>	Ianuarie- Iunie <i>January- June</i> (3 săptămâni) <i>(3 weeks)</i>	Mai-Iunie <i>May-June</i> (3 săptămâni) <i>(3 weeks)</i>	-	Decembrie- Ianuarie <i>December- January</i> (2 săptămâni) <i>(2 weeks)</i>	Paști <i>Easter</i> (1 săptămână) <i>(1 week)</i> Aprilie <i>April</i>	Iunie- August <i>June- August</i> (10 săptămâni) <i>(10 weeks)</i>
<b>II</b>	Septembrie- Noiembrie <i>September- November</i> (15 săptămâni) <i>(15 weeks)</i>	Ianuarie- Mai <i>January- May</i> (15 săptămâni) <i>(15 weeks)</i>	Ianuarie- Februarie <i>January- February</i> (4 săptămâni) <i>(4 weeks)</i>	Iunie <i>June</i> (3 săptămâni) <i>(3 weeks)</i>	Noiembrie- Decembrie <i>November- December</i> Practica de specialitate <i>Specialty practice</i> (5 săptămâni) <i>(5 weeks)</i>	Decembrie- Ianuarie <i>December- January</i> (2 săptămâni) <i>(2 weeks)</i>	Paști <i>Easter</i> (1 săptămână) <i>(1 week)</i> Aprilie <i>April</i>	-

**CONȚINUTUL PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
**THE CONTENT OF THE STUDY PLAN**

Cod Code	Modulul / disciplina Module / course	Total ore Total hours	Inclusiv Including		Numărul de ore pe săptămână Number of hours per week			Forma de evaluare Evaluation form	Număr de credite Number of credits
			Conținut direct Direct contact	Lucru individual Individual work	Curs Course	Seminar Seminars	Laborator Laboratories		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
<b>ANUL I/ YEAR the 1<sup>st</sup></b>									
<b>Semestrul I/ The 1<sup>st</sup> semester</b>									
F.01.O.0.01	Metodologia cercetărilor în management / <i>Research Methodology in Management</i>	240	60	180	2	2	0	ex	8
F.01.O.0.02	Managementul resurselor umane: abordări moderne/ <i>Human resource management: modern approaches</i>	240	60	180	2	2	0	ex	8
F.01.O.0.03	Sociologia organizațională și a conducerii / <i>Organizational sociology and management</i>	210	60	150	2	2	0	ex	7
F.01.O.0.04	Dreptul muncii / <i>Labor Law</i>	210	60	150	2	2	0	ex	7
<b>Total semestrul I/ Totally per the 1<sup>st</sup> semester</b>		<b>900</b>	<b>240</b>	<b>660</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>		<b>30</b>
<b>Semestrul II/ The 2<sup>nd</sup> semester</b>									
S.02.O.0.05	Staffingul personalului / <i>Personnel staffing</i>	240	60	180	2	2	0	ex	8
S.02.O.0.06	Managementul schimbărilor/ <i>Change Management</i>	240	60	180	2	2	0	ex	8
S.02.A.0.07	Psihologia organizațională/ <i>Organizational psychology</i>	210	60	150	2	2	0	ex	7
S.02.A.0.08	Management comparat/ <i>Comparative management</i>								
S.02.A.0.09	Piața muncii / <i>Labor market</i>	210	60	150	2	2	0	ex	7
S.02.A.0.10	Parteneriat social/ <i>Social partnership</i>								
<b>Total semestrul II/ Totally per the 2<sup>nd</sup> semester</b>		<b>900</b>	<b>240</b>	<b>660</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>		<b>30</b>
<b>TOTAL ANUL I/ TOTALLY per the 1<sup>st</sup> YEAR</b>		<b>1800</b>	<b>480</b>	<b>1320</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>		<b>60</b>
<b>ANUL II/ The 2<sup>nd</sup> YEAR</b>									
<b>Semestrul III/ The 3<sup>rd</sup> semester</b>									
S.03.O.0.11	Auditul personalului / <i>Staff Audit</i>	150	40	110	2	2	0	ex	5
S.03.O.0.12	Managementul recompenselor/ <i>Rewards management</i>	150	40	110	2	2	0	ex	5
S.03.A.0.13	Managementul conflictelor / <i>Conflict management</i>	150	40	110	2	2	0	ex	5
S.03.A.0.14	Etica și responsabilitatea corporativă/ <i>Ethics and corporate responsibility</i>								
S.03.A.0.15	Managementul proiectelor / <i>Project management</i>	150	40	110	2	2	0	ex	5
S.03.A.0.16	Culturi organizaționale și naționale / <i>Organizational and national cultures</i>								
	Practica de specialitate/ <i>Specialty Internship</i>	300	0	300	0	0	0	ex	10
<b>Total semestrul III Totally per the 3<sup>rd</sup> semiter</b>		<b>900</b>	<b>160</b>	<b>740</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>		<b>30</b>
<b>Semestrul IV/ The 4<sup>th</sup> semester</b>									

Teza de master/ <i>Master thesis</i>	900		900				ex	30
Total semestrul IV/ <i>Totally per the 4<sup>th</sup> semester</i>	900		900					30
TOTAL ANUL II/TOTALLY PER the 2 <sup>nd</sup> YEAR	1800	160	1640	8	8			60
TOTAL program/ <i>TOTALLY per program</i>	3600	640	2960	24	24			120

**STAGIILE DE PRACTICĂ/ INTERNSHIPS**

Nr. d/o	Stagiile de practică <i>Internships</i>	Sem.	Săptămâni <i>Weeks</i>	Ore <i>Hours</i>	Perioada <i>Period</i>	Număr de credite <i>Number of credits</i>
1	Practica de specialitate/ <i>Specialty Internship</i>	III	5	300	noiembrie-decembrie <i>november-december</i>	10
<b>Total/ <i>Totally</i></b>				300		10

**FORMA DE EVALUARE FINALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII/  
FINAL EVALUATION FORM OF THE PROGRAM OF STUDIES**

Nr. d/o	Examenul de master <i>Master exam</i>	Perioada <i>Period</i>	Număr de credite <i>Number of credits</i>
1	Susținerea tezei de master <i>Presentation of the master thesis</i>	Iunie <i>June</i>	30

**DISCIPLINE LA LIBERA ALEGERE/COURSES ON FREE CHOICE**

Nr. d/o	Denumirea disciplinei <i>The course title</i>	Total ore <i>Total hours</i>	Anul <i>Year</i>	Sem.	Ore/săptămână <i>Hours/week</i>			Evaluarea <i>Evaluation</i>	Credite <i>Credits</i>
					C	S	L		
1	Pedagogia și psihologia învățământului universitar/ <i>Pedagogy and psychology of university education</i>	150	1	II	3	3	0	examen	5
2	Didactica universitară/ <i>Academic didactics</i>	150	2	III	3	3	0	examen	5
<b>Total/ <i>Totally</i></b>		300							10

**MINIMUM CURRICULAR / PRERECHIZIT PENTRU PROGRAMUL DE MASTER  
THE CURRICULUM MINIMUM /PRECAPACITIES FOR MASTER PROGRAM**

Cod <i>Code</i>	Denumirea disciplinei <i>The course title</i>	Total ore <i>Total hours</i>	Inclusiv <i>Including</i>		Anul <i>Year</i>	Sem.	Ore/săptămână <i>Hours/week</i>			Evaluarea <i>Evaluation</i>	Credite <i>Credits</i>
			Contact direct <i>Direct contact</i>	Lucru individual <i>Individual work</i>			C	S	L		
F.01.O.0.04	Bazele contabilității / <i>Basics in Accounting</i>	150	90	60	I	I	2	4	0	E	5
F.03.O.0.20	Finanțe/ <i>Finance</i>	150	75	75	II	III	2	3	0	E	5
F.02.O.0.08	Management/ <i>Management</i>	150	90	60	I	II	2	4	0	E	5
F.02.O.0.11	Marketing și logistică/ <i>Marketing and Logistics</i>	150	75	75	I	II	2	3	0	E	5
F.01.O.0.03	Monedă și credit/ <i>Money and Credit</i>	120	60	60	I	I	2	2	0	E	4
F.01.O.0.02	Teorie economică/ <i>Economic Theory</i>	180	75	105	I	I	2	3	0	E	6
<b>Total <i>Totally</i></b>		900	465	435			12	19	0		30

## NOTĂ EXPLICATIVĂ

**Profilul specialității.** Programul de master cu specializarea „Managementul resurselor umane” (MP) se încadrează în domeniul general 041. Programul de master este elaborat în conformitate cu Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, Ciclul II – Master, studii integrate, Ciclul III - Doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1054 din 29 octombrie 2015.

**Concepția formării specialistului.** Prezentul program are drept **Scop** formarea specialiștilor pentru activități de administrare, precum și conducerea diferitor subdiviziuni ale organizațiilor, în special compartimentul / departamentul de personal. La nivel de organizație / întreprindere, absolvenții programului de master „Managementul resurselor umane” sunt potențialii gestionari ai resurselor umane, care contribuie la ameliorarea situației pe piața muncii.

Programul de master de profesionalizare „Managementul resurselor umane” presupune acumularea unor cunoștințe avansate în management și sociologia organizațională, staffingul personalului, psihologia organizațională, auditul personalului, managementul recompenselor, precum și elaborarea tezei de master, etc.

**Caracteristica** esențială a programului de masterat, constă în disponibilitatea programului de perfecționare a standardelor de elaborare a curriculum-urilor și a noilor metode de predare – învățare centrate pe student: lucru în echipă, proiecte în baza cooperării cu reprezentanții pieței muncii.

**Angajabilitate.** Ocupații tipice pentru absolvenții programului au fost identificate în corespundere cu Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), publicat, 23.05.2014 în Monitorul Oficial Nr. 120-126 art Nr: 670, acestea fiind: Manager / Director resurse umane, Șef secție (serviciu) resurse umane, Specialist resurse umane, Analist resurse umane, Inspector / referent resurse umane, etc.

**Formare ulterioară.** Pornind de la importanța învățării pe parcursul vieții, Regulamentul Aprobabil prin Hotărârea Guvernului nr.193 din 24 martie 2017 cu privire la formarea continuă a adulților Programul de master cu specializarea „Managementul resurselor umane” cuprinde totalitatea activităților de pregătire teoretică și/sau practică în vederea realizării obiectivelor de formare de competențe pentru domeniu ”Științe Economice”; viitorii specialiști încadrați în prezentul program participă la seminare, conferințe, mese rotunde organizate de Facultatea ”Științe Economice” iar formarea continuă a cadrelor didactice implicate în programul de master are loc în universitățile partenere a programului de mobilitate Erasmus+ și în companiile private din Republica Moldova.

**Abordări pedagogice.** În cadrul procesului de predare-evaluare se utilizează preponderent metodele interactive: problematizarea, învățarea prin rezolvarea de probleme, situație – problemă, studiu de caz, metode de tip euristic prin care masterandul este stimulat să găsească soluții prin rezultatul propriei activități de învățare dar și metode tradiționale ca expunerea, descrierea, explicarea fenomenelor și proceselor economice, reprezentările grafice, schema corelației în cazul studierii anumitor structuri și a relațiilor dintre ele, comparația, etc. Scopul utilizării acestor metode este declanșarea activității independente a masterandului și stimularea procesului de inițiere a unor cercetări a problemelor aferente activității de gestionare eficientă a resurselor umane.

**Competențe-cheie dezvoltate în program.** Competențele generale și specifice au fost corelate cu Cadrul Național al Calificărilor: cunoștințe de bază în domeniu; capacitate de analiză și sinteză; capacitate de a învăța; capacitate de comunicare, spirit de inițiativă; capacitate de muncă în echipă; creativitate; capacitatea de operare cu tehnologii informaționale; dar și prin acțiunile întreprinse de către Departamentul ”Administrarea afacerilor” de identificare a nevoilor/ necesităților de formare în domeniul ”Managementul resurselor umane” fiind intervievați reprezentanții pieței muncii, absolvenții Ciclului I de studii, masteranzi de la programul de master cât și profesorii antrenați în predarea disciplinelor de specialitate din

domeniu.

La finalizarea programului de formare absolventul va deține următoarele **competențe**:

1. Elaborarea planurilor de resurse umane și efectuarea studiilor de fezabilitate
2. Promovarea schimbărilor organizaționale într-un mediu complex, schimbător și turbulent
3. Evaluarea și îmbunătățirea performanței strategice a echipelor
4. Comunicarea eficientă utilizând și tehnologiile informaționale
5. Organizarea cercetărilor în vederea fundamentării și creșterii gradului de precizie a deciziilor adoptate
6. Integrarea cunoștințelor și propunerea soluțiilor, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul profesional
7. Proiectarea și planificarea funcțiunii de resurse umane în dependență de priorități (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea și rezultatele)
8. Corespunderea problematicilor sociale, științifice și etice care apar în muncă și studiu

**Finalitățile de studiu preconizate** rezidă în formarea calitativă a specialiștilor cu studii de master pentru economia națională și competitivă pe piața muncii. La absolvirea studiilor studentul va fi competent: 1. Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: sociologia organizațională și a conducerii, dreptul muncii, staffingul personalului, psihologia organizațională, piața muncii, auditul personalului, managementul recompenselor, managementul conflictelor, managementul proiectelor etc. 2. Să demonstreze abilități de gestionare eficientă a resurselor umane; 3. Să asigure desfășurarea activităților în domeniul resurselor umane în conformitate cu cadrul legislativ și normativ; 4. Să adopte decizii ce ar asigura eficiența activităților resurselor umane; 5. Să comunice eficient folosind terminologia economică și managerială în limba română și o limbă străină; 6. Să inițieze și elaboreze planuri de eficientizare activității personalului din cadrul întreprinderilor; 7. Să propună și implementeze metode de soluționare a diverselor probleme din domeniul gestionării resurselor umane etc.

**Gradul de noutate și relevanța** prezentului program de master se distinge din obiectivele stabilite în Strategia "Educație 2020", care evidențiază necesitatea stringentă a forței de muncă de cea mai înaltă calificare. Astfel întreprinderile au ajuns să solicite cadre cu un nivel mai înalt de profesionalism și competențe specifice managementului resurselor umane.

**Corespunderea obiectivelor programului strategiei instituționale de dezvoltare.** **Obiectivele** principale ale programului de master sunt: evaluarea stării actuale referitoare la oferirea posibilității dezvoltării personale, intelectuale și profesionale a masteranzilor, pentru activități ce țin de administrarea eficientă a resurselor umane, identificarea tendințelor, metodelor și tehnicilor de management și administrarea resurselor umane, analiza, evaluarea și oferirea de soluții pentru probleme complexe în domeniul gestionării resurselor umane, etc. Aceste obiective sunt desprinse din necesitatea de formare în cadrul Programului de master "Managementul resurselor umane" cât și corelate cu:

- Planul Strategic al Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2016-2020, prin obiectivele strategice: Dezvoltarea și consolidarea calității ofertei educaționale; Intensificarea și creșterea calității activităților de colaborare universitară internațională; Creșterea gradului de internaționalizare a activităților academice;

- Strategia de cercetare și inovare la Universitatea de Stat din Moldova pentru perioada 2015 – 2020, prin obiectivele: Afilierea Universității la un sistem integrat de informare privind strategiile de cercetare științifică și competițiile naționale și internaționale lansate pentru obținerea proiectelor; Pregătirea cadrelor științifice și științifico-didactice de calificare înaltă prin intermediul studiilor de doctorat și postdoctorat;

- Plan strategic instituțional de internaționalizare pentru anii 2018-2020, prin obiectivele: Intensificarea și creșterea calității activităților de colaborare universitară internațională; Creșterea gradului de internaționalizare.

**Consultarea partenerilor și coordonarea procesului de elaborare a programului conform standardelor de asigurare a calității.** În scopul realizării unor studii calitative și

relevante în mediul de afaceri au fost realizate o serie de activități prin rezultatul cărora sunt reflectate necesitățile și tendințele de pe piața muncii în domeniul „Managementul resurselor umane”. La nivel de Departament activează Comisia de calificări în domeniul administrării afacerilor – compusă din reprezentanți ai pieței muncii, proprietari și manageri de companii, angajatori, absolvenți angajați în domeniu, profesori antrenați în predarea disciplinelor de specialitate, reprezentant al administrației facultății și președintele comisiei calității al facultății. În cadrul ședințelor de lucru al Comisiei de calificări sunt discutate conținuturile planului de învățământ, tipurile de sarcini pentru lucrul individual, metodele de petrecere a lecțiilor practice cât și corelarea unităților de conținut pentru disciplinele predate.

**Metodele și criteriile de evaluare.** Evaluarea curentă și finală pentru fiecare disciplină se realizează conform Regulamentului instituțional privind evaluarea randamentului academic, aprobat de Senatul USM la 15 aprilie 2014 cu referire la evaluare, Dispoziția Decanului Facultății Științe Economice nr. 129 din 04 aprilie 2016 și altor acte instituționale conform cadrului legal în vigoare. Evaluarea rapoartelor pentru stagiile de practică este în corespundere cu Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică la Ciclul I studii superioare de Licență și Ciclul II studii superioare de Masterat Aprobate de Senatul USM din 26.01.2016, proces verbal nr. 5.

Evaluarea tezelor de masterat se efectuează în corespundere cu Regulament Instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova, Ciclul II, studii superioare licență și ciclul II studii superioare master Aprobate de Senatul USM din 1.12.2015, proces verbal nr. 3.

**Regulile privind promovarea academică/finalizarea programului de studiu,** studenții trebuie să participe și să susțină examene în volum de 120 de credite ECTS, divizat în 4 semestre. Un semestru cuprinde unități de învățare ce corespund la 30 de credite ECTS. Programul cuprinde unități de învățare: fundamentale –30 de credite ECTS, de specialitate obligatorii -26 de credite ECTS, de specialitate la libera alegere – 24 de credite ECTS, stagiile de practică – 10 credite ECTS, teza de master – 30 credite ECTS.



## **EXPLANATORY NOTE**

**Profile of the specialty:** *The Master's degree program Human Resource Management is part of General domain of studies – 041. The Master's degree program is developed according to the Framework Plan of superior studies (1st cycle Bachelor; 2nd cycle Master; integrated studies, 3rd cycle Doctorate), which is approved by an official order Nr. 1054 at 29th October 2015 of the Ministry of Education*

**The concept of professional formation:** *The aim of the Master's degree program is to form specialists for business administration activities, as well as the management of various subdivisions of organizations, especially the staff department. At enterprise level the graduates of Master's degree programme "Human Resource Management" are the potential human resource managers, who help to improve the situation on the labor market.*

*Master's degree program Human Resource Management involves the accumulation of advanced knowledge in management and organizational sociology, personnel staffing, organizational psychology, staff audit, management of rewards, and the elaboration of the master thesis, etc.*

*The main feature of the Master's degree program is the availability of curriculum development and new teaching methods - student centered learning: teamwork, projects based on cooperation with labor market representatives.*

**Employability.** *Typical occupations for program graduates have been identified in accordance with the Classification of Occupations in Republic of Moldova (CORM 006-14), published, 23.05.2014 in the Official Journal Nr. 120-126 art Nr: 670, these being: Human Resources Manager, Head of Human Resources Department, Human Resources Specialist, Human Resource Analyst, Human Resources Inspector / Referent, etc.*

**Further formation.** *Starting from the importance of lifelong learning, the Regulation Approved by Government Decision No. 193 of March 24, 2017, on continuing adult education the master degree program with the specialization " Human Resource Management " includes all the theoretical and / or practical training activities in order to achieve the competence development objectives for the field of "Economic Sciences"; the future specialists included in this program participate at seminars, conferences, round tables organized by the Faculty "Economics" and the continuous training of the teachers involved in the master program takes place in the partner universities of the Erasmus + mobility program and in the private companies of the Republic of Moldova.*

**Pedagogical approaches.** *In the teaching-learning-evaluation process are used interactive methods: problem-solving, problem based learning, problem-circumstance, case study, heuristic methods by which the Master's student is encouraged to find solutions through the result of his own learning activity; traditional methods such as exposure, description, explanation of economic events and processes, graphic representations, correlations schemes in the certain structure studies and their relations, comparison methods, etc. The purpose of using the mentioned methods is to set off the master's student's independent activity and to stimulate the research on the issues related to efficient management of human resources.*

**The key competences developed in the program.** *The general and specific competencies were correlated with National Qualifications Framework (NQF): basic knowledge in the field; analysis and synthesis ability; the capacity to learn; communication skills; spirit of initiative; team work ability; creativity; the ability to operate with information technologies, but also through the actions undertaken by the Department of Business Administration to identify training needs in the field of " Human Resource Management " being interviewed the labor market representatives, graduates of the first cycle of study, master's students of the master program and also teachers trained in teaching specialized disciplines in the field.*

*By the end of the educational programme the graduates will possess the following skills:*

- 1. Elaboration of the Human Resource plan and performing the feasibility studies.*
- 2. Promoting organizational change in a complex, changing and turbulent environment.*
- 3. Assessing and improving the strategic performance of teams.*
- 4. Effective communication using information technologies.*
- 5. Organizing research in order to substantiate and increase the accuracy of decisions*

making.

6. Integrating knowledge and proposing solutions, established through research, to various problems in the professional environment.

7. Designing and planning the human resource function according to priorities (to develop strategies, objectives, to anticipate activity and results)

8. Correspondence of social, scientific and ethical issues that arise in work and study.

**The Study finalities** consist in the qualitative training of specialists with master studies for the national economy and competitive on the labor market. Upon graduation the student will be competent: 1. To demonstrate cognitive skills (knowledge, understanding, application, analysis, synthesis, evaluation) in the following fields: Organizational sociology and management, Labor Law, Personnel staffing, Organizational psychology, Labor market, Staff Audit, Rewards management, Conflict management, Project management, etc. 2. To demonstrate skills for efficient human resource management; 3. To ensure the conduct of human resources activities in accordance with the legislative and regulatory framework; 4. To adopt decisions that would ensure the efficiency of human resources activities; 5. Effective communication with economic terminology in Romanian and foreign languages; 6. To initiate and develop efficiency plans for personnel within the company; 7. To propose and implement solutions for various issues in the field of human resource management etc.

**The level of novelty and relevance** of this program is distinguished from the objectives that are set in the Strategy "Education 2020", which highlights the urgent need for skilled labor with higher education, Thus, businesses have come to call for staff with a higher level of professionalism and specific skills for human resources management.

**The objectives that covers institutional development strategy program.** The main objectives of the Master's degree program are: the evaluation of contemporary problems regarding the possibility of master's students personal, intellectual and professional development, for activities related to efficient management of human resources, identification of trends, methods and techniques of management and human resources management, analyzing, evaluating and providing solutions for complex issues in the field of human resource management, etc. These objectives are derived from the need of formation within the Master Program "Human Resources Management" and related to:

- The Strategic Plan of the Moldova State University for the 2016-2020 periods, through the strategic objectives: Developing and strengthening the quality of the educational offer; Intensifying and increasing the quality of international university collaborative activities; Increasing the degree level of academic activities internationalization;

- Research and Innovation Strategy of the Moldova State University for the 2015-2020 period, through the objectives: University affiliation to an integrated information system regarding the scientific research strategies and the national and international competitions launched for the projects achievement;

- Institutional Strategic Plan for Internationalization for the years 2018-2020, through the objectives: Intensifying and increasing the quality of international university collaboration activities; Increasing the level of internationalization.

**Consultation of partners and coordination of the program development process in accordance with quality assurance standards.** In order to achieve qualitative and relevant studies in the business environment, a series of activities were carried out, reflecting the needs and trends of the labor market in the field of "Human resources management". At the Department level works the Commission of Qualifications in the field of business administration that consists of labor market representatives, owners and managers of companies, employers, graduates working in the field, teachers trained in teaching specialties, representative of the faculty administration and chairperson of the faculty quality committee. During the workshops of the Commission of Qualifications, are discussed the content of the curriculum, the types of tasks for individual work, the teaching methods, the practical lessons, as well as the correlation of content units for the subjects taught.

**Evaluation methods and criteria.** The initial, current and final evaluations for

*each discipline are carried out in accordance with the Institutional Regulation concerning the Evaluation of Academic Efficiency, approved by the USM Senate on April 15, 2014 with reference to evaluation, the Disposal of the Faculty of Economic Sciences Dean and other institutional acts according to the existing legal framework. The evaluation of the reports for the internships is in accordance with the Regulation on the organization of the internships for the first cycle – bachelor's education and the second cycle - master studies, approved by the USM Senate on 26.01.2016, minute's no. 5.*

*The evaluation of master's theses is carried out in accordance with the Institutional Regulation on Professional Training at the State University of Moldova, Cycle II, Higher Education and cycle II Master's Degree Approved by the USM Senate as of 1.12.2015, Minutes no. 3.*

***Rules on academic promotion/finalization of the academical programme***, the students must take part and pass exams consisting of 120 credits ECTS , which is divided in 4 semesters. A semester consists of objects that are equal to 30 credits ECTS. The programme includes study units: general- 30 credits ECTS; mandatory to the specialization- 26 credits ECTS; optional to the specialization- 24 credits ECTS; internship- 10 credits ECTS; Master's degree Thesis- 30 credits ECTS.

**MATRICEA CORELĂRII FINALITĂȚILOR DE STUDII**  
**THE MATRIX OF CORRELATION OF STUDY FINALITIES**

Unități de conținut <i>Units</i>	Cod/Code	Nr. credite <i>Number of credits ECTS</i>	Finalități de studii / Competențe specifice <i>Study finalities/Specific competences</i>								
			C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	
Metodologia cercetărilor în management / <i>Research Methodology in Management</i>	F.01.O.0.01	8		+				+	+		+
Managementul resurselor umane: abordări moderne/ <i>Human resource management: modern approaches</i>	F.01.O.0.02	8	+	+	+	+			+	+	
Sociologia organizațională și a conducerii/ <i>Organizational sociology and management</i>	F.01.O.0.03	7		+	+			+	+		
Dreptul muncii/ <i>Labor Law</i>	F.01.O.0.04	7	+	+					+		+
Staffingul personalului/ <i>Personnel staffing</i>	S.02.O.0.05	8	+	+	+	+			+	+	
Managementul schimbărilor/ <i>Change Management</i>	S.02.O.0.06	8	+	+	+					+	+
Psihologia organizațională/ <i>Organizational psychology</i>	S.02.A.0.07	7		+	+	+					+
Management comparat/ <i>Comparative management</i>	S.02.A.0.08	7		+		+			+	+	
Piața muncii/ <i>Labor market</i>	S.02.A.0.09	7	+					+	+	+	
Parteneriat social/ <i>Social partnership</i>	S.02.A.0.10	7		+		+					+
Auditul personalului/ <i>Staff Audit</i>	S.03.O.0.11	5	+	+	+			+		+	
Managementul recompenselor/ <i>Rewards management</i>	S.03.O.0.12	5	+		+	+	+	+	+		
Managementul conflictelor / <i>Conflict management</i>	S.03.A.0.13	5		+	+	+	+			+	
Etica și responsabilitatea corporativă/ <i>Ethics and corporate responsibility</i>	S.03.A.0.14	5		+					+		+
Managementul proiectelor / <i>Project management</i>	S.03.A.0.15	5		+	+	+	+	+	+	+	
Culturi organizaționale și naționale/ <i>Organizational and national cultures</i>	S.03.A.0.16	5	+	+					+		+
Practica de specialitate/ <i>Internships</i>		10	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Teza de master/ <i>Master thesis</i>		30	+	+	+	+	+	+	+	+	+