

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI  
CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA  
MINISTRY OF EDUCATION, CULTURE AND  
RESEARCH OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

UNIVERSITATEA DE STAT DIN  
MOLDOVA  
MOLDOVA STATE UNIVERSITY

COORDONAT: \_\_\_\_\_

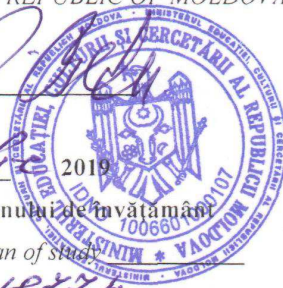
COORDINATED

„3” aprilie 2019

Nr. de înregistrare a planului de învățământ

Registration no. of the plan of study

4500-01-18774



APROBAT: \_\_\_\_\_

APPROVED

SENATUL USM din „11” ianuarie 2019

MSE/SENATE/rom

Proces verbal nr. Minutes no. 6

**Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative**  
*Faculty of International Relations, Political and Administrative Sciences*

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
**PROGRAMME OF STUDY**

**Nivelul calificării conform ISCED – 7**

*Level of Classification according to ISCED - 7*

**Domeniul general de studiu - 040 Științe administrative**

*General Field of Study – 040 Administration sciences*

**Program de master - Politici și servicii publice (MP)**

*Master Programme - Public policies and Services (MP)*

**Numărul total de credite de studiu –120**

*Total Number of Credits – 120*

**Titlul obținut – Master în Științe administrative**

*Conferred Title - Master of Administration Sciences*

**Baza admiterii – diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii**

*Admission Based on – Bachelor Diploma or another equivalent document of studies*

**Forma de organizare a învățământului – cu frecvență**

*Mode of Study – full-time*

**Limba de instruire – română**

*Language of Instruction - Romanian*

CHIȘINĂU, 2019

*[Signature]*

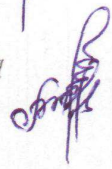
Responsabil de program:

Vladimir BORȘ dr., conf.univ

Departamentul Științe politice și administrative

din 09 ianuarie 2019

*Responsible for the program  
Vladimir BORȘ, PhD, Assoc. Prof.  
Head of Department of Political and  
Administrative Science*  
From „09” ianuarie 2019

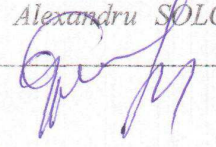
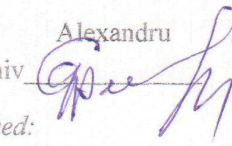


Aprobat:

Consiliul Facultății Relații Internaționale,  
Facultății ȘTIINȚE POLITICE ȘI  
ADMINISTRATIVE 10 ianuarie 2019

Decan Alexandru SOLCAN, dr.,  
conf.univ

*Approved:  
Counsil of the faculty of International  
Relations, Political and Administrative  
Science. 10 ianuarie 2019  
Dean Alexandru SOLCAN, Phd, Assoc.  
Prof.*



**CALENDARUL UNIVERSITAR/GRAVICUL PROCESULUI DE INSTRUIRE**

**UNIVERSITY CALENDAR / TRAINING PROCESSING GRAPHIC**

Anul de studii <i>Year of study</i>	Activități didactice <i>Educational activities</i>		Sesiuni de examene <i>Exam sessions</i>		Stagii de practică <i>Internships</i>	Vacanțe <i>Vacation</i>		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II		Iarnă <i>Winter</i>	Primăvară <i>Spring</i>	Vară <i>Summer</i>
<b>Anul I</b> <i>I st year</i>	11.09-23.12 (15 săptămâni)	29.01-19.05 (15 săptămâni)	8.01-27.01 (3săptămâni)	21.05-09.06 (3 săptămâni)		25.12-08.01 (2 săptămâni)	Paște (1 săptămână) 9-16 aprilie	25.06-31.08 (10 săptămâni)
<b>Anul II</b> <i>II nd year</i>	11.09-23.12 (15 săptămâni)	29.01-19.05 (15 săptămâni)	08.01-02.02 (4 săptămâni)	04.06-30.06 (3săptămâni)	20.11-23.12 Practica de specialitate (5 săptămâni)	25.12-08.01 (2 săptămâni)	Paște (1 săptămână) 9-16 aprilie	

**CONȚINUTUL PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**THE CONTENT OF THE STUDY PLAN**

Cod <i>Code</i>	Modulul / disciplina <i>Module / course</i>	Total ore <i>Total hours</i>	Inclusiv <i>Including</i>		Numărul de ore pe săptămână <i>Number of hours per week</i>			Forma de evaluare <i>Evaluati on form</i>	Număr de credite <i>Numbe r of credits</i>
			Contact direct <i>Direct contact</i>	Lucru individual <i>Individual work</i>	Curs <i>Course</i>	Seminar <i>Seminars</i>	Laborator <i>Laboratories</i>		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
<b>ANUL II/ YEAR the 1<sup>st</sup></b>									
<b>Semestrul II/ The 1<sup>st</sup> semester</b>									
F.01.O.01	Dimensiunea teoretico-metodologică a administrației publice <i>Theoretical and Methodological Fundamental of Public Administration</i>	300	45 30	105 120	1 1	2 1		ex.	10
	1. Teoria, metodologia și practica administrației publice <i>Theory, Methodology and Practice of Public Administration</i> 2. Constituționalism și instituții politice <i>Constitutionalism and Political Institutions</i>								
S.01.O.02	Politici ale mediului și dezvoltarea durabilă <i>Sustainable development of environmental politics</i>	150	45	105	1	2		ex.	5
F.01.O.04	Managementul proiectelor în sectorul public <i>Project Management in the Public field</i>	150	45	105	1	2		ex.	5
S.01.O.05	Politici bugetare și gestionarea finanțelor publice <i>Budgetary policy and public finance management</i>	300	75	225	2	3		ex.	10
<b>Total semestrul I/ Totally per the 1<sup>st</sup> semester</b>		<b>900</b>	240	660	<b>6</b>	<b>10</b>			<b>30</b>
<b>Semestrul II/ The 2<sup>nd</sup> semester</b>									
F.02.O.06	Managementul cercetării științifice în domeniul administrației publice <i>Scientific Research Methodology in the Public Administration field</i>	150	45	105	1	2		ex.	5
S.02.O.08	Tehnici de prestare a serviciilor publice <i>Techniques of public services</i>	150 150	45 30	105 120	1 1	2 1		ex.	10

	1. Administrarea afacerilor <i>1. Business Administration</i> 2. Contractele în prestarea serviciilor publice <i>2. Public service contracts</i>								
S.02.A.09	1. Evaluarea politicilor și programelor publice <i>Evaluation of public policies and programs.</i>	300	75	225	2	3		ex.	10
S.02.A.10	2. Tehnici de comunicare în sfera administrativă <i>Communication Techniques in the Administrative Field</i>								
S.02.A.11	1. Transparența și publicitatea în prestarea serviciilor publice <i>Transparency and public service advertising</i>	150	45	105	1	2		ex.	5
S.02.A.12	2. Demografie și statistică socială <i>Demography and social statistics</i>								
<b>Total semestrul II/ Totally per the 2<sup>nd</sup> semester</b>		<b>900</b>	<b>240</b>	<b>660</b>	<b>6</b>	<b>10</b>			<b>30</b>
<b>TOTAL ANUL I/ TOTALLY per the 1<sup>st</sup> YEAR</b>		<b>1800</b>	<b>480</b>	<b>1320</b>	<b>12</b>	<b>20</b>			<b>60</b>
<b>ANUL II/ The 2<sup>nd</sup> YEAR</b>									
<b>Semestrul III/ The 3<sup>rd</sup> semester</b>									
F.03.O.13	Jurisdicția muncii în sfera relațiilor publice <i>Jurisdiction in the sphere of public relations work</i>	150	40	110	2	2		ex.	5
F.03.O.14	Controlul activității administrative <i>Administrative activity controle</i>	150	40	110	2	2		ex.	5
S.03.A.15	1. Managementul calității serviciilor publice <i>Quality management of public services</i>	150	40	110	2	2		ex.	5
S.03.A.16	2. Marketingul serviciilor publice <i>Marketing of public services</i>								
S.03.A.17	1. Serviciul diplomatic și consular <i>Diplomatic and consular service</i>	150	40	110	2	2		ex.	5
S.03.A.18	2. Administrația ministerială <i>Ministerial Administration</i>								
	Practica de specialitate <i>Specialty Practicum</i>	300		300				ex.	10
<b>Total semestrul III Totally per the 3<sup>rd</sup> semester</b>		<b>900</b>	<b>160</b>	<b>740</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			<b>30</b>
<b>Semestrul IV/ The 4<sup>th</sup> semester</b>									
<b>Teza de master/ Master thesis</b>		<b>900</b>		<b>900</b>					<b>30</b>
<b>Total semestrul IV/ Totally per the 4<sup>th</sup> semester</b>		<b>900</b>		<b>900</b>					<b>30</b>
<b>TOTAL ANUL II/ TOTALLY PER the 2<sup>nd</sup> YEAR</b>		<b>1800</b>	<b>160</b>	<b>1640</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			<b>60</b>
<b>TOTAL program/ TOTALLY per program</b>		<b>3600</b>	<b>640</b>	<b>2960</b>	<b>20</b>	<b>28</b>			<b>120</b>

**STAGIILE DE PRACTICĂ/ INTERNSHIPS**

Nr. d/o	Stagiile de practică <i>Internships</i>	Sem.	Săptămâni <i>Weeks</i>	Ore <i>Hours</i>	Perioada <i>Period</i>	Număr de credite <i>Number of credits</i>
1	Practica de specialitate/ <i>Specialty Internship</i>	III	5	300	noiembrie- decembrie <i>november-december</i>	10
<b>Total/ Totally</b>				<b>300</b>		<b>10</b>

**FORMA DE EVALUARE FINALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII/  
FINAL EVALUATION FORM OF THE PROGRAM OF STUDIES**

Nr. d/o	Examenul de master <i>Master exam</i>	Perioada <i>Period</i>	Număr de credite <i>Number of credits</i>
1	Susținerea tezei de master <i>Presentation of the master thesis</i>	Iunie <i>June</i>	30

**DISCIPLINE LA LIBERA ALEGERE/COURSES ON FREE CHOICE**

Nr. d/o	Denumirea disciplinei <i>The course title</i>	Total ore <i>Total hours</i>	Anul <i>Year</i>	Sem.	Ore/săptămână <i>Hours/week</i>			Evaluarea <i>Evaluation</i>	Credite <i>Credits</i>
					C	S	L		
1	Parlamentarismul și procedura legislativă <i>Parliamentarism and Legislative Procedure</i>	150	I	1	15	30	105	E	5
2	Strategii de dezvoltare internațională <i>International Development Strategies</i>	150	I	1	15	30	105	E	5
3	Tehnologii politice și electorale <i>Election technology</i>	150	II	3	20	20	110	E	5
4									
<b>Total/ Totally</b>		360							15

**MINIMUM CURRICULAR / PRERECHIZIT PENTRU PROGRAMUL DE MASTER  
THE CURRICULUM MINIMUM / PRECAPACITIES FOR MASTER PROGRAM**

Cod <i>Code</i>	Denumirea disciplinei <i>The course title</i>	Total ore <i>Total hours</i>	Inclusiv <i>Including</i>		Anul <i>Year</i>	Sem.	Ore/săptămână <i>Hours/week</i>			Evaluarea <i>Evaluation</i>	Credite <i>Credits</i>
			Contact direct <i>Direct contact</i>	Lucru individual <i>Individual work</i>			C	S	L		
F.01.O.02	Teoria administrației publice <i>Theory of public administration</i>	150	60	90	I	I	2	2		Examen <i>Exam</i>	5
F.01.O.03	Istoria administrației publice <i>History of public administration</i>	120	60	60	I	I	2	2		Examen <i>Exam</i>	4
F.01.O.04	Teoria politică <i>Political theory</i>	180	90	90	I	I	3	3		Examen <i>Exam</i>	6
F.02.O.09	Dreptul administrativ <i>Administrative law</i>	180	90	90	I	II	3	3		Examen <i>Exam</i>	6
F.02.O.10	Dreptul instituțional al Uniunii Europene <i>Institutional law of the European Union</i>	120	60	60	I	II	2	2		Examen <i>Exam</i>	4
F.04.O.31	Administrația publică locală <i>Local public administration</i>	150	78	72	II	IV	3	3		Examen <i>Exam</i>	5
<b>Total Totally</b>		<b>900</b>	<b>438</b>	<b>462</b>			<b>15</b>	<b>15</b>			<b>30</b>

## NOTA EXPLICATIVĂ

la Planul de studii pentru Ciclu II (studii de master), programul „Politici și servicii publice”

**Misiunea și obiectivele programului** de master „Politici și servicii publice” are drept scop contribuția la formarea unui specialist bine documentat și pregătit din punct de vedere al aplicabilității cunoștințelor pentru a se angaja în condițiile actuale dinamice ale câmpului de muncă. Specificul pregătirii masteranzilor în cadrul acestui program este orientarea spre angajabilitate, în condițiile specializării masteranzilor, în contextul utilizării abordărilor pedagogice specifice formării contue și lucrului cu maturii.

Pregătirea specialiștilor în domeniul organizării și gestionării activităților prestatoare de servicii va contribui la eficientizarea și îmbunătățirea calității serviciilor prestate și la ajustarea treptată a sistemului de prestări servicii din Republica Moldova la practica europeană.

**Procesul de modernizare a programului** .La elaborarea planului de învățământ s-a ținut cont de discuțiile cu angajatorii, absolvenții și studenții în ultimul an de studiu. S-a mizat pe accentuarea gradului de implicare al studentului în procesul didactic, prin volumul de muncă pretins și corelația dintre prezența în sălile de curs și studiul individual, transpusă în credite academice. Procedura de elaborare a fost coordonată cu structurile facultății și cele universitare de asigurare a calității.

Planul de studii al programului „Politici și servicii publice” cuprinde discipline a căror conținut și finalități sunt racordate la tendințele de ultimă oră din domeniul activității administrative. Disciplinele studiate sunt relevante pentru un tânăr specialist în domeniu, pentru pregătirea acestuia în vederea unei încadrări eficiente pe piața muncii. La elaborarea planului de învățământ s-a ținut cont de discuțiile cu angajatorii, absolvenții și studenții în ultimul an de studiu. S-a mizat pe accentuarea gradului de implicare al studentului în procesul didactic, prin volumul de muncă pretins și corelația dintre prezența în sălile de curs și studiul individual, transpusă în credite academice. Procedura de elaborare a fost coordonată cu structurile facultății și cele universitare de asigurare a calității.

Pornind de la obiectivele trasate, funcțiile exercitate și principiile promovate, programul de master „Politici și servicii publice” este axat nu numai pe normarea condițiilor de formare a specialistului, dar pune un accent deosebit pe finalitățile preconizate, exprimate în următoarele **competențe ale absolvenților care** vor fi în stare să:

- realizeze planificării strategice prin utilizarea metodologiei moderne in domeniul elaborării politicilor publice.
- utilizeze metodologia analizei calității serviciilor publice din perspectiva factorilor care o determină.
- identifice posibilitățile pieței serviciilor publice pentru diversificarea nomenclatorului și îmbunătățirii calității lor.
- diversifice formele de comunicare in dependență de circumstanțele concrete a mediului de prestări servicii.
- folosească metodele performante in activitatea de implementare a politicilor publice pentru beneficiarii de servicii publice.
- adapteze activitățile decizionale pornind de la necesitățile pieții serviciilor publice și intereselor beneficiarilor de servicii.
- stabilească criteriile de evaluare a activității prestatorilor de servicii publice.
- selecteze metodele eficiente de control in dependență de obiectivele controlului și interesele beneficiarilor de servicii prestate către populație.

Programul include trei componente principale: cursurile, stagiul practic și teza de master. Formele de organizare a procesului de învățământ la în cadrul programului „Politici și servicii publice” publică sînt tradiționale studiilor universitare (cursul și seminarul, stagiile de practică), dar formarea profesională în domeniul administrației publice presupune deschidere înnoirilor și receptivitate atît la evoluția tehnologiilor educaționale, cît și la inovațiile din practica administrativă.

Absolvirea programului de master „Politici și servicii publice” ar permite absolventului inserția în câmpul muncii pe următoarele **ocupații specifice**:

- funcționar public în funcții de execuție și de conducere;
- specialist principal, consultant în probleme de marketing a serviciilor prestate către populație;
- specialist principal, consultant în domeniul organizării serviciilor publice;
- specialist principal, consultant în domeniul evidenței și monitorizării activităților de prestare a serviciilor publice;
- specialist principal, consultant pentru evaluarea calității serviciilor prestate către populație în diferite servicii sectoriale;
- expert în domeniul organizării și prestării serviciilor publice;
- referent în problemele elaborării politicilor publice.

**Metode și criterii de evaluare** Pentru a determina măsura în care obiectivele procesului de formare a specialistului în domeniul administrației publice au fost atinse, precum și eficiența metodelor de predare-învățare la nivelul instituției de învățământ se aplică următoarele strategii de evaluare, în cadrul unui curs academic sunt utilizate următoarele tipuri de evaluare: inițială, formativă și finală.

Evaluarea inițială se face la începutul unei etape de instruire și stabilește nivelul de pregătire anterior al studenților. Identifică nivelul achizițiilor inițiale ale studenților în termeni de cunoștințe, competențe și abilități, în scopul asigurării premiselor realizării obiectivelor propuse pentru etapa următoare.

Evaluarea continuă/formativă realizează o diagnoză asupra rezultatelor unei perioade încheiate de învățare, cercetează măsura în care studenții încorporează și aplică informațiile transmise, se face pe parcursul învățării, la finele unei unități de conținut.

Evaluarea finală se realizează la sfârșitul perioadei de formare și analizează cunoștințele pe care studenții și le-au însușit în acea perioadă. Stabilește gradul în care au fost atinse finalități generale propuse. Se concentrează asupra aplicării unor cunoștințe de bază, ale demonstrării unor abilități importante dobândite de studenți într-o perioadă mai lungă de instruire.

Absolvirea programului se realizează prin îndeplinirea planului de studii și acumularea numărului de credite necesar, în condițiile susținerii tezei de master. Teza de master se elaborează în domeniul specific al programului și cuprinde compartimentul aplicativ, realizat în urma stagiului de practică.

#### **EXPLANATORY NOTE**

### **The graduate studies plan for (master's studies) program" Public politics and services"**

Master's program «Public politics and services" aims to the contribution and formation of a well-documented specialist and prepared due to the applicability knowledge to be hired in actual administrative activity field. The peculiarities in the students formation under this program is focused on the eligibility, according to the students ' specialization in the context of the specific pedagogical approaches use and with methods regarding the training adults.

The specialist's formation in the organization and management field of providing the public activities and services will contribute to improving the efficiency and quality of services and the gradual adjustment to the European practice service system in the Republic of Moldova too.

The education plan has been taken account of discussions with employers, graduates and students in their final year of study . It has focused on a rise in the involvement degree of the student in the teaching process, by the amount of work claimed and the correlation between the presence at the classroom and self-study, transferred into academic credits. Procedure for the students development was coordinated with the University and Faculty structures and Quality Assurance Committee.

According to the proposed objectives, the exercised functions and principles that are promoted, the „Public Politics and Services" master's program focuses not only on the edification of the training conditions of the specialist but it puts a special emphasis on the expected objectives, expressed in the following competences of the graduates who will be able to:

- carry out strategic planning through the use of modern methodology in the public policies development.
- use the analysis methodology of the public services quality from the determining factors perspective.
- identify the market opportunities for diversifying and improvement the quality public services and their nomenclature.
- diversify forms of communication depending on the concrete circumstances of environmental services.
- use the methods in the work performance in order to implement the public policies for public services agents.
- adjust the decision-making activities starting from the market needs of the public services and beneficiaries interests.
- establish criteria for the assessment for the public service providers.
- Select the effective methods of control due to the actual objectives and services beneficiaries interests and rendered to the population network.

The program includes three main components: courses , practical stage and masters thesis. The organization forms and educational process within the program "Public politics and services" are related to the traditional university studies (course and seminar, practical training), but the public administration training are opening to renew and changing responsiveness to the educational technologies and innovations from administrative practice.

As a result of graduate a master's program „Public Politics and Services" would allow the graduate employment integration on the following specific occupations:

- main specialist in order to be selected as a executive expert ;
- main specialist, adviser in marketing issues of the public services provided;
- main specialist, adviser in the field of the public services organization;
- main specialist, adviser in the field of records and monitoring activities relating to the public services provision;
- main specialist, adviser to assess the quality services that are rendered to the population from the various sectoral services;
- expert in the organisation field and (i) the provision of public services;
- the reviewer to the public policies elaboration.



Methods and evaluation criteria. To determine the extent to which the objectives of the specialist formation process in the public administration field have been achieved, as well as the effectiveness of the teaching and learning methods at the educational level the institution shall apply the following assessment strategies, as part of an academic courses that are used the following types of initial and final formative assessment.

The initial assessment is done at the beginning training stages and sets the level of student's preparation. In order to identify the students initial level in terms of knowledge, skills and abilities in order to ensure the attainment of the proposed premises for the next stage.

Continuous formative assessment/diagnosis carried out over a student's learning period will consider the extent to which it incorporates and applies information transmitted, is made in the learning course, at the end of a content unit.

The final evaluation shall be carried out at the end of the training period and examines the students' knowledge level that has mastered them during that period. It determines the degree to which outcomes have been achieved with the proposed General Plan. It focuses on the basic knowledge application and demonstration of some of the important skills acquired by the students in a longer training period.

Graduation program is achieved by carrying out the studies and plan the buildup in the number of required credits, under the support of the master's thesis. Master's thesis is developed in the specific field of the program and includes the practical compartment, realized as a result of classroom practice.

**MATRICEA CORELĂRII FINALITĂȚILOR DE STUDIU**  
**THE MATRIX OF CORRELATION OF STUDY FINALITIES**

Unități de conținut <i>Units</i>	Cod/Code	Nr. credite ECTS <i>Number of credits ECTS</i>	Finalități de studii / Competențe specifice <i>Study finalities/Specific competences</i>							
			C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8
Dimensiunea teoretico-metodologică ale administrației publice <i>Theoretical and Methodological Fundamentals of Public Administration</i>	F	10	+		+		+			
Politici ale mediului și dezvoltarea durabilă <i>Sustainable development of environmental politics</i>	S	5	+		+	+		+		+
Managementul proiectelor în sectorul public <i>Project Management in the Public field</i>	F	5	+		+	+		+		
Politici bugetare și gestionarea finanțelor publice <i>Budgetary policy and public finance management</i>	S	10	+			+			+	
Managementul cercetării științifice în domeniul administrației publice <i>Scientific Research Methodology in the Public Administration field</i>	F	5		+			+			+
Tehnici de prestare a serviciilor publice <i>Techniques of public services</i>	S	10	+			+	+			+
1 Evaluarea politicilor și programelor publice <i>Evaluation of public policies and programs.</i>	S	10								
Tehnici de comunicare în sfera administrativă <i>Communication Techniques in the Administrative Field</i>	S	10	+			+	+			+
Transparența și publicitatea în prestarea serviciilor publice <i>Transparency and public service advertising</i>	S	5	+			+	+		+	
Demografie și statistică socială <i>Demography and social statistics</i>	S	5	+					+		+
Jurisdicția muncii în sfera relațiilor publice <i>Jurisdiction in the sphere of public relations work</i>	F	5	+			+				
Controlul activității administrative <i>Control of the administrative activity</i>	S	5	+	+				+		
Managementul calității serviciilor publice <i>Quality management of public services</i>	S	5	+				+		+	
Marketingul serviciilor publice <i>Marketing of public services</i>	S	5	+	+		+	+			+
Servicii diplomatice și consular <i>Diplomatic and consular service</i>	S	5	+					+		
Administrația ministerială <i>Ministerial administration</i>	S	5	+		+	+	+	+		