

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova
Universitatea de Stat din Moldova
Moldova State University

COORDONAT
COORDINATED BY

Ministerul Educației
și Cercetării al Republicii Moldova
*Ministry of Education and
Research of the Republic of Moldova*

Nr./ no _____

din/date _____

Ministru/ Minister _____

APROBAT
APPROVED

La ședința Senatului MSU SENATE

Proces verbal nr. _____
din/ _____

Reș. _____



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

STUDY PLAN

pentru ciclul II, studii superioare de master

Cycle II, Master degree

Nivelul calificării conform ISCED/CNC –7

Level of Qualification, ISCED – 7

Domeniul general de studiu - 040 Științe administrative

General Field of Study – 040 Administration sciences

Domeniul de formare profesională – 0400 Științe administrative

Professional Training Field – 0400 Administration sciences

Program de master - Administrare publică

Master Programme - Public administration

Tipul programului de master – Master profesional

Master Programme – Professional Master Programme (MP)

Numărul total de credite de studiu –120

Total Number of Credits – 120

Titlul obținut – Master în Științe administrative

Title awarded - Master of Administrative sciences

Baza admiterii – diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii

Access Requirements – Diploma of Bachelor's Degree or an equivalent document of studies

Limba de instruire – română

Language of Instruction - Romanian

Forma de organizare a învățământului – cu frecvență

Mode of Study – full-time

Înregistrat/Registered with

Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

National Agency for Quality Assurance in

Education and Research

nr./no. _____

din/date _____

RESPONSABIL DE PROGRAM

Programme Coordinator:

Şef Departament

Head of Department

V. BORŞ dr., conf. Univ

Phd., Assoc. Prof

Departamentul Ştiinţe politice şi administrative

Department of Political and Administrative Sciences

Aprobat/Approved by:

Proces verbal nr. 7 din 09 03 2026

Minutes no.

APROBAT:

Approved by:

Preşedintele Consiliului Calităţii USM

MSU Quality Assurance

Proces verbal nr. 6 din 06.03.2026

Minutes



APROBAT:

Approved by:

**Preşedintele Consiliului Facultăţii Relaţii
Internationale, Ştiinţe Politice şi Administrative
Decan A. SOLCAN, dr., conf. univ**

*Head of the Faculty Council of the of Faculty
International Relations, Political and Administrative
Sciences*

Dean A. SOLCAN, Phd. Assoc. Prof.

Proces verbal nr. 7 din 25.03.2026

Minutes no.

CALENDARUL UNIVERSITAR
ACADEMIC CALENDAR

Anul de studii <i>Academic Year</i>	Activități didactice <i>Didactic Activities</i>		Sesiuni de examene <i>Exams</i>		Stagii de practică <i>Internship</i>	Vacanțe <i>Vacations</i>		
	Sem. I <i>1st Semester</i>	Sem. II <i>2nd Semester</i>	Sem. I <i>1st Semester</i>	Sem. II <i>2nd Semester</i>		Iarnă <i>Winter</i>	Primăvară <i>Spring</i>	Vară <i>Summer</i>
Anul I <i>2026-2027</i>	Septembrie - decembrie	februarie-mai	decembrie - ianuarie	mai-iunie		ianuarie	aprilie	iulie-august
<i>Year I</i> <i>2026-2027</i>	<i>September - December</i>	<i>February - May</i>	<i>December - January</i>	<i>May - June</i>		<i>January</i>	<i>April</i>	<i>July - August</i>
Anul II <i>2027-2028</i>	septembrie - decembrie		decembrie - ianuarie	mai-iunie	Sem III noiembrie – decembrie sem IV. februarie - martie	ianuarie	mai	
<i>Year II</i> <i>2027-2028</i>	<i>September - December</i>		<i>December - January</i>	<i>May - June</i>	<i>3rd Semester November-december 4th Semester February - march</i>	<i>January</i>	<i>May</i>	
Total săptămîni <i>Total week</i>	24	15	6	6	12	6	6	

MINIMUM-UL CURRICULAR ÎN DOMENIUL DE FORMARE PROFESIONALĂ
CURRICULAR PREREQUISITE

Cod <i>Code</i>	Denumire a unității de curs/ modului <i>Course / Module</i>	Total ore <i>Number of hours</i>			Numărul de ore pe tipuri de activități <i>No. of hours</i>			Forma de evaluare <i>Assessment</i>	Nr. ECTS <i>ECTS Credits</i>
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practică/de laborator		
		<i>Total</i>	<i>Contact Hours</i>	<i>Independent Work</i>	<i>Course</i>	<i>Seminar</i>	<i>Laboratories</i>		
M.O.01	Teoria administrației publice <i>Theory of public administration</i>	150	60	90	30	30		Examen <i>Exam</i>	5
M.O.02	Istoria administrației publice <i>History of public administration</i>	120	60	60	30	30		Examen <i>Exam</i>	4
M.O.03	Teoria politică <i>Political theory</i>	180	90	90	45	45		Examen <i>Exam</i>	6
M.O.04	Drept constituțional și instituții politice <i>Constitutional Law and Political Institutions</i>	150	90	60	45	45		Examen <i>Exam</i>	5
M.O.05	Procesul decizional în administrația publică <i>Decision-making process in public administration</i>	120	52	68	26	26		Examen <i>Exam</i>	4
M.O.06	Sisteme și proceduri electorale <i>Electoral systems and procedures</i>	180	90	90	45	45		Examen <i>Exam</i>	6
Total/ <i>Total Number of Hours</i>		900	442	458	221	221			30

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE ANI DE STUDII
STUDY PLAN ON YEARS OF STUDIES

Cod Code	Denumirea unității de curs Name of the Course	Total ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evalu are Assessme nt	Nr. ECTS ECTS Credits
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice /de labora- tor		
		Total	Contact Hours	Independen t Work	Cour se	Seminar	Laborat ories		
ANUL I 1 st YEAR									
Semestrul I 1 st Semester									
F.O.01	Managementul programelor și proiectelor în administrația publică Program and project management in public administration	180	45	135	15	30		Examen Exam	6
F.O.02	Administrația publică centrală Central public administration	180	45	135	15	30		Examen Exam	6
F.O.03	Administrația publică locală Local public administration	180	45	135	15	30		Examen Exam	6
F.O.04	Sisteme politico-administrative comparate Comparative political and administrative system	180	45	135	15	30		Examen Exam	6
S.O.05	Probleme actuale ale administrației publice Current public administration issues (Proiect de semestru)	180	60	120	0	60		Examen Exam	6
TOTAL SEM. I Total 1 st Semester		900	240	660	60	180			30
Semestrul II 2 nd Semester									
F.O.06	Metode și tehnici de cercetare în științele sociale Research techniques and methods in social sciences	180	45	135	15	30		Examen Exam	6
S.O.07	Analiza politicilor publice Public policies analysis	180	45	135	15	30		Examen Exam	6
S.O.08	Gestiunea calității serviciilor publice Public services quality management	180	45	135	15	30		Examen Exam	6
S. A.09	Managementul funcției publice Public function management	180	45	135	15	30		Examen Exam	6
S.A.10	Deontologia funcționarului public Public servant ethics								
S.O.11	Dezvoltarea comunitară (Proiect de semestru) Community development)	180	60	120	0	60		Examen Exam	6
Total Sem. II Total 2 nd Semester		900	240	660	60	180			30
TOTAL ANUL I Total number for the 1 st year of study		1800	480	1320	120	360			60
ANUL II 2 nd YEAR									
Semestrul III 3 rd Semester									
S.O.12	Relații publice și comunicare în administrația publică Public relations and communication in public administration	150	36	114	18	18		Examen Exam	5
S.O.13	Instituții de drept al muncii și protecției sociale Labour law and social protection law institutions	120	36	84	18	18		Examen Exam	4
S.A.14	Leadership și comportament organizațional Leadership and organizational behaviour	150	36	114	18	18		Examen Exam	5
S.A.15	Psihologia conducerii în administrația publică Managerial psychology in public administration								
S.A.16	Managementul proprietății publice Public property management	120	36	84	18	18		Examen Exam	4
S.A.17	Finanțe publice Public finance								

Cod Code	Denumirea unității de curs Name of the Course	Total ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Assessment	Nr. ECTS ECTS Credits
		Total Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent Work	Curs Course	Seminar Seminar	Practică/de laborator Laboratories		
SP.O.18	Practica de specialitate/ Specialty Internship	360	*260	100				Examen Exam	12
Total Sem. III <i>Total 3rd Semester</i>		900	404	496	72	72			30
Semestrul IV/ 4th semester									
SP.O.19 Practica de cercetare/ <i>Research internship</i>		180		180				Evaluare evaluation	6
Teza de master/ <i>Master thesis</i>		720		720				Examen Exam	24
Total Sem. IV <i>Total 4th Semester</i>		900		900					30
Total Anul II <i>Total number for the 2nd year of study</i>		1800	404	1396	72	72			60
TOTAL <i>TOTAL</i>		3600	884	2716	192	432			120

* Notă: orele de contact direct pentru stagiile de practică sunt pentru activitatea studentului la entitate

PONDEREA UNITĂȚILOR DE CURS / MODULELOR ÎN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Funcția în formarea profesională	Total ore	Nr. credite	Pondere, %
Unități de curs/module fundamentale (F)	900	30	25
Unități de curs/module de specialitate (S)	1440	48	40
Stagii de practică (SP)	540	18	15
Teza de master	720	24	20
Total	3600	120	100

STAGIILE DE PRACTICĂ INTERNSHIPS

Nr.	Tipul stagiului de practică The internship	Anul Year	Semestru Semester	Durata Times		Perioada desfășurării Period	Număr ECTS Nr. of ECTS Credits
				Săptămâni Weeks	Ore Hours		
1.	Practica de specialitate Specialty intnership	2	III	6	360	noiembrie-decembrie november-december	12
2.	Practica de cercetare Research internship	2	IV	6	180		6
Total/ Total:					540		18

Forma de evaluare finală a studiilor FINAL EVALUATION

Nr. d/o	Forma de evaluare finală a studiilor / Final Evaluation	Termene de organizare Term	Nr. ECTS ECTS Credits
1	Teza de master/ <i>Master thesis</i>	Iunie June	24

NOTA EXPLICATIVĂ

la Planul de învățământ pentru Ciclu II (studii de master), programul „**Administrare publică**”

1. Descrierea programului de studii

Programul de master *Administrare publică* ține de domeniul de formare profesională 0400 Științe administrative, din domeniul general de studii 040 Științe administrative.

Programul a fost elaborat și aprobat conform prevederilor cadrului normativ și procedurilor interne de asigurare a calității. Acesta corespunde *Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482 din 28.07.2017, respectă rigorile *Planului Cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate*, aprobat prin ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020.

Durata studiilor este de 2 ani. Sunt oferite 120 credite ECTS (1 credit ECTS - 30 ore). Forma de organizare o constituie învățământul cu frecvență.

Programul de master profesional *Administrare publică* este destinat unui spectru larg de beneficiari interesați în cunoașterea domeniului administrativ, a mecanismelor de funcționare a instituțiilor publice și raporturile acestora cu instituțiile politice, economice și sociale, funcționarilor publici din administrația publică centrală și locală, care își dezvoltă competențele și gradul de calificare profesională. Calificarea *Master în Științe administrative* este acordată la absolvirea programului de studii superioare de nivel 7 CNC (masterat) și atestă că titularul are pregătirea necesară pentru realizarea funcțiilor de coordonare, conducere, executare și prestare de servicii în cadrul autorităților și instituțiilor publice sau organizațiilor necomerciale, atât naționale cât și internaționale.

Competențele manageriale obținute permit planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității subdiviziunilor conduse și a personalului din subordine. Specialistul este capabil să repartizeze în mod echilibrat și echitabil sarcinile și obiectivele, în funcție de specificul muncii angajaților din subordine, pentru atingerea rezultatelor într-un mod optim din punct de vedere al eficacității și eficienței. El poate reprezenta autoritatea sau instituția în relație cu mediul extern.

Competențele de execuție deținute se referă la capacitatea profesională a specialistului în termeni de cunoștințe și abilități profesionale necesare pentru a îndeplini / executa în mod eficient sarcinile și atribuțiile de serviciu, prevăzute în fișa postului.

Munca în domeniu presupune capacitatea de asumare a responsabilității pentru lucrul efectuat, precum și capacitatea specialistului de a se integra într-o echipă, de a comunica cu membrii echipei prin participarea eficientă la realizarea obiectivelor acesteia.

2. *Obiectivele programului de master Administrare publică* sunt determinate de procesul continuu de modernizare a sistemului administrației publice și de necesitatea realizării exigențelor de instruire a corpului de funcționari publici.

Programul propus are un caracter inovativ, prezintă interes pentru administrația publică și comunitatea academică, dar și răspunde unor nevoi reale ale societății, dezvoltând abilitățile de elaborare a politicilor publice, programelor și proiectelor, vizând reducerea deficitului de specialiști calificați în domeniu.

Caracteristica esențială a programului de master, constă în disponibilitatea acestuia de a perfecționa standardele de elaborare a curriculum-urilor și a metodelor de predare; învățarea centrată pe student, care presupune învățarea critică și analitică, sporirea responsabilității studentului, acordarea unei autonomii sporite și abordarea reflectivă atât din partea studentului, cât și a profesorului; învățarea bazată pe probleme (PBL), co-predarea cu profesori din universitățile partenere.

Obiectivele programului sunt:

- dezvoltarea de abilități de planificare, conducere și organizare a activităților autorităților/ instituțiilor publice ;
- dezvoltarea abilităților de a elabora obiective, strategii de activitate a autorităților și instituțiilor publice ;
- dezvoltarea deprinderilor de a elabora, aviza proiecte de acte normative și a pune în aplicare deciziile conform cadrului legal ;
- dezvoltarea capacității de a aplica mecanismele care asigură transparența procesului decizional;
- dezvoltarea deprinderilor de a aplica politici de personal, valorifica și monitoriza procesul de gestionare a resurselor autorităților/instituțiilor publice;
- dezvoltarea abilității de a recomanda în rezultatul cercetării introducerea elementelor / metodelor noi în activitatea administrativă;
- dezvoltarea abilității de a asigura comunicarea eficientă și a consolida vizibilitatea prin crearea de parteneriate strategice în cadrul autorității;

- dezvoltarea abilităților de a evalua coerența și sinergia dintre obiective, rezultate și resurse și formula recomandări de îmbunătățire a acestora.

Obiectivele enunțate corespund necesităților de formare a specialiștilor, de dezvoltare profesională continuă a personalului din serviciul public și de asigurare științifico-metodică a activității autorităților publice și sunt corelate cu *Strategia "Educația 2030"* prin dezvoltarea și consolidarea calității ofertei educaționale; intensificarea și creșterea calității activităților de colaborare universitară internațională; creșterea gradului de internaționalizare a activităților academice.

Misiunea programului *Administrare publică* este de a forma la cele mai înalte standarde de calitate specialiști de înaltă calificare pentru domeniul Științe administrative, care să contribuie la dezvoltarea sistemului administrației publice posedând vaste competențe profesionale, aliniate la soluțiile tehnologiilor digitale, pornind de la prioritățile guvernamentale, nevoile organizaționale și de la obiectivul de creștere a calității serviciilor publice furnizate de administrația publică, în raport cu așteptările și necesitățile cetățenilor. În acest sens misiunea programului este congruentă misiunii USM care constă în formarea cadrelor de înaltă calificare pentru economia națională, capabile să activeze în condițiile în schimbare ale vieții și economiei de piață.

Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu.

Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu se realizează prin:

- racordarea la Standardele și limitele directoare pentru asigurarea calității în spațiul European al învățământului superior (ESG), versiunea 2015;
- coordonarea planului de învățământ cu documente similare ale unor instituții universitare prestigioase de peste hotare;
- intensificarea mobilității academice (outgoing/incoming) a masteranzilor;
- intensificarea mobilității academice și a participării la conferințele internaționale a cadrelor didactice care asigură programul;
- cooperarea cu universitățile de peste hotare în cadrul proiectelor internaționale;
- cooptarea cadrelor didactice din afară în asigurarea procesului didactic;
- organizarea lecțiilor cu acces public, meselor rotunde și conferințelor pe tematica administrației publice;
- sporirea vizibilității performanțelor organizaționale și ale personalului științifico-didactic prin recunoașterea națională și internațională a rezultatelor educaționale și de cercetare.

3. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

Finalitățile programului de master *Administrare publică* asigură realizarea prevederilor Cadrului European al Calificărilor și a Cadrului Național al Calificărilor și sunt orientate spre dezvoltarea capitalului uman pentru administrația publică, creșterea competitivității prin corelarea educației și învățării cu piața muncii și cercetarea inovativă cu impact asupra administrației publice. La elaborarea programului de master au fost luate în considerare așteptările sectorului economic și social, fiind aplicate următoarele instrumente de identificare a acestora: studierea prevederilor *Standardului de Calificare* pentru domeniul general de studii *Științe administrative* și ale *Cadrului European al Calificărilor*; investigarea publicațiilor științifice și analitice, materialelor diferitor reuniuni (seminare tematice, ateliere de lucru, mese rotunde etc.) care relevă tendințele în evoluția domeniilor aferente programului; studierea fișelor de post din instituțiile potențial angajatoare; comunicarea directă cu reprezentanții bazelor pentru stagiile de practică. Programul de master este modernizat și îmbunătățit în funcție de necesitățile pieței muncii, recomandările de îmbunătățire ale beneficiarilor, ultimele realizări științifice și documentele de politici privind dezvoltarea strategică a Republicii Moldova. Calificarea obținută în cadrul programului corespunde descriptorilor nivelului 7 ISCED, oferă orientarea spre satisfacerea necesităților concrete în cadre calificate ale pieței forței de muncă și în orientarea învățării pe tot parcursul vieții, în corespundere cu politicile europene și principiile Cadrului European al Calificărilor (EQF).

4. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.)

Elaborarea programului de master s-a efectuat în parteneriat cu beneficiarii acestuia: studenți masteranzi, absolvenți, angajatori, profesori. Procesul de consultare s-a realizat prin diverse moduri:

- așteptările și sugestiile studenților masteranzi au fost identificate prin intermediul comunicării directe cu aceștia, precum și prin realizarea sondajelor de opinie;
- opiniile angajatorilor au fost investigate prin intermediul solicitării aprecierilor pe durata desfășurării stagiului de specialitate;

- realizarea de mese rotunde, seminare, ateliere de lucru cu participarea personalităților notorii din autoritățile administrației publice centrale și locale, studierea și luarea în considerare a sugestiilor oferite de reprezentanții autorităților publice în Comisia pentru evaluarea tezelor de master;
- conlucrarea eficientă cu instituțiile și organizațiile de profil, precum Cancelaria de Stat, Parlamentul Republicii Moldova, Aparatul Președintelui Republicii Moldova, Comisia Electorală Centrală, Consilii raionale, primării, etc.
- opiniile profesorilor au fost valorificate prin examinarea acestora în cadrul ședințelor catedrei responsabile de program.

5. **Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă**

Relevanța programului de studii *Administrare publică* reiese din obiectivele stabilite în *Strategia Națională de Dezvoltare "Moldova 2030"* și *Strategia "Educația 2030"* care evidențiază necesitatea stringentă a forței de muncă de cea mai înaltă calificare, dictează necesitatea extinderii cunoștințelor teoretice și de abilități practice în domeniul administrației publice, precum și în capacitatea de organizare la nivelul administrației publice etc. Realitățile contemporane solicită specialiști capabili să analizeze, să evalueze tendințele dezvoltării administrației publice, să proiecteze, monitorizeze și evalueze politicile publice, să contribuie la îmbunătățirea sistemului administrativ și la creșterea eficienței procedurilor din cadrul instituțiilor publice. Relevanța programului de studii este determinată de caracterul inovativ, prezentând interes pentru comunitatea academică și fiind în același timp conectat la cerințele pieței muncii. Astfel, acesta nu doar contribuie la acoperirea unei arii importante pentru învățământul superior din R. Moldova, dar și răspunde unei nevoi reale a societății, vizând reducerea deficitului de specialiști competenți, care activează în cadrul administrației publice. Programul este orientat, pe lângă obținerea cunoștințelor teoretice, spre formarea abilităților practice în scopul realizării pe piața muncii a sarcinilor profesionale ce țin de domeniul administrației publice.

6. **Posibilitățile de angajare a absolvenților**

Programul de studii *Administrare publică* este orientat spre a oferi acces la o serie de ocupații în conformitate cu Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova. Absolvenții programului de studii vor putea accede la ocupațiile încadrate în grupele de bază 1112 *Conducători ai administrației publice centrale*; 1113 *Conducători ai administrației publice locale*, 1120 *Directorii generali/directoare generale și directorii executivi asimilați/directoare executive asimilate*; 1212 *Conducători/conducătoare din domeniul resurselor umane*; 1213 *Conducători/conducătoare din domeniul politicilor și planificării*; 2422 *Specialiști în domeniul politicilor administrative* ce necesită nivelul 4 de calificare, care se obține în rezultatul instruirii în instituțiile de învățământ superior de master (ciclul II) și corespunde nivelului VII ISCED. Relevanța programului este determinată de necesitatea în specialiști de performanță care vor fi angajați în calitate de funcționari publici în autoritățile administrației publice centrale și locale, instituții publice etc. USM conlucrează cu Cancelaria de Stat și alte autorități ale administrației publice centrale și locale, în cadrul cărora masteranzii realizează stagiul de practică, pentru proiectarea și actualizarea anuală a planului de învățământ. Reieșind din specificul admiterii, la comanda de stat, USM are posibilitatea de monitorizare a parcursului profesional al absolvenților la programul de studiu, inclusiv – angajarea în câmpul muncii. Titularii diplomei cu calificativul master în științe administrative vor putea fi încadrați în câmpul muncii, în condițiile legii, în calitate de funcționari publici în structurile autorităților administrației publice centrale și locale, specialiști în cadrul instituțiilor publice, specialiști și experți în probleme de administrare publică în diverse organizații nonguvernamentale.

7. **Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii**

Programul cuprinde totalitatea activităților de pregătire teoretică și practică în vederea realizării obiectivelor de formare de competențe pentru domeniul de formare profesională *Științe administrative*; viitorii specialiști încadrați în prezentul program participă la seminare, conferințe, mese rotunde organizate în țară și peste hotare. Formarea continuă a cadrelor didactice implicate în programul de master are loc în universitățile partenere a programului de mobilitate Erasmus+, precum și în cadrul diferitor proiecte de cercetare din Republica Moldova și de peste hotare. Programul creează un potențial uman pentru continuarea studiilor la ciclul III – doctorat (nivel 8 CNC.), îmbinând elementele tradiționale cu cele moderne, susține calitatea și excelența în învățământul superior și cercetarea științifică în raport cu evoluția societății și cerințele pieții muncii, de asemenea oferă absolvenților posibilitatea de a-și continua studiile și la programe de formare continuă pe tot parcursul vieții.

8. **Competențele generale și profesionale asigurate de programul de studii**

Competențele generale și specifice au fost corelate cu Cadrul Național al Calificărilor. La finalizarea programului de formare, absolventul va deține următoarele *competențe generale*:

COMPETENȚELE GENERALE

CG1. Asigurarea bunei guvernări la nivelul autorităților și instituțiilor publice

CG2. Soluționarea problemelor publice și luarea deciziilor

- CG3.** Administrarea eficientă și autonomă a resurselor și proceselor
CG4. Dezvoltarea comunicării strategice
CG5. Asigurarea managementului de performanță în cadrul autorității.

Programul de master *Administrare publică* pune accent pe finalitățile preconizate, exprimate în următoarele *competențe specifice* ale absolvenților:

COMPETENȚE PROFESIONALE

- CP1.** Organizarea activității autorităților și instituțiilor publice
CP2. Asumarea angajamentului pentru integralitatea procesului decizional
CP3. Administrarea și supervizarea eficientă a resurselor administrative
CP4. Dezvoltarea comunicării bazate pe expertiză, contextualitate și inovare
CP5. Eficientizarea activității autorităților și instituțiilor publice
CP6. Asigurarea eficienței procesului decizional aferent politicilor și serviciilor publice
CP7. Asigurarea managementului strategic al resurselor administrative
CP.8. Optimizarea procesului de monitorizare și evaluare a documentelor de planificare strategică și de politici publice
CP. 9. Monitorizarea și evaluarea calității prestării serviciilor publice

Rezultatele învățării pentru programul de master - Administrare publică,

1.	RÎ1. Absolventul/ candidatul la atribuirea calificării poate planifica, conduce și organiza activitățile autorităților/ instituțiilor publice
2.	RÎ2. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate elabora obiective, strategii de activitate a autorităților și instituțiilor publice.
3.	RÎ3. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate elabora, aviza proiecte de acte normative și pune în aplicare deciziile conform cadrului legal
4.	RÎ4. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate aplica mecanismele care asigură transparența procesului decizional
5.	RÎ5. Absolventul / candidatul la atribuirea calificării poate aplica politici de personal, valorifica și monitoriza procesul de gestionare a resurselor autorităților/instituțiilor publice.
6.	RÎ6. Absolventul / candidatul la atribuirea calificării poate recomanda în rezultatul cercetării introducerea elementelor / metodelor noi în activitatea administrativă.
7.	RÎ7. Absolventul / candidatul la atribuirea calificării poate asigura comunicarea eficientă și consolidează vizibilitatea prin crearea de parteneriate strategice în cadrul autorității
8.	RÎ8. Absolventul / candidatul la atribuirea calificării poate evalua coerența și sinergia dintre obiective, rezultate și resurse și formula recomandări de îmbunătățire a acestora

EXPLANATORY NOTE

“Public Administration” Study Program plan, Cycle II (Master’s degree)

1. Study Program overview

Public administration Master’s degree Program is based on the Professional Training Field 0400 - Administrative sciences, from the General Field of Study 040 - Administrative sciences.

The program was developed and approved according to the existing legal framework and internal quality assurance procedures. It also observes provisions of *Higher education professional training fields and specialties nomenclature* approved by Government Decision # 482 of July 28, 2017, as well as the provisions of the *Framework Plan for higher Bachelor degrees studies (Cycle I), Master’s degrees studies (Cycle II), and integrated studies* approved by the Order of Ministry of Education and Research # 120 of February 10, 2020.

The studies take 2 years to complete. 120 ECTS credits are provided (1 ECTS credit - 30 hrs). Studying is full-time.

Professional *Public administration* Master Program is designed for a large number of beneficiaries interested in studying the administrative field, in researching public institutions functioning mechanisms and in their relationships with political, economic and social subjects. It is also designed for civil servants employed in central and local government in need of developing their skills and professional qualification levels. A *Master of Administrative Sciences* qualification is obtained after graduating the higher education level 7 CNC study program. It proves its holder has the necessary training in order to carry out coordination, management, execution, and service delivery functions within public authorities, public institutions and civil society organizations – both foreign and domestic.

Acquired managerial skills allow planning, organization, coordination, monitoring and evaluation of organizational subdivisions and personnel employed. The specialist is thus able to assign tasks and set up objectives, both in a balanced and equitable manner, while paying attention to the specificity of his or her subordinates' work, in order to achieve optimum results in terms of effectiveness and efficiency. He or she is also able to represent the authority or the institution when dealing with the external environment.

Acquired execution skills reflect a specialist's professional capacity in terms of knowledge and professional skills needed in order to efficiently carry out work tasks and duties, as stipulated in the job description.

Working in the field involves accountability for the carried out work, as well as the specialist's capacity to be part of a team, to communicate with fellow team members and to participate in achieving the team's objectives.

The objectives of the *Public administration* Program are determined by a continuous public administration system modernization, while meeting existing training requirements for the civil service personnel.

The submitted program is an innovative one and of interest for both the academic community and the public administration. It also addresses existing society needs, by sharpening public policies developments skills, program and project management skills; and it would ultimately lead to a decrease in the existing lack of trained professionals.

A major feature of the Master Program is its availability for improving curricula development standards and teaching methods while focusing on student-based learning, which involves critical and analytical learning, a student's increased accountability, ensuring an increased autonomy and a reflexive approach both from the student and the professor, problem-based learning (PBL), and co-teaching involving professors from partner universities.

Program objectives are:

- to develop activity planning, management and organization skills for public authorities/institutions;
- to develop objective-setting and strategy-development skills for public authorities/institutions;
- to create habits of legal draft documents development and reviewing, and for decision implementation in accordance with the existing legal framework;
- to build capacity of applying mechanisms that ensure decision-making processes transparency;
- to create habits of implementing public policies, to effectively use and monitor human resources management within public authorities/institutions;
- to develop research-based skills of suggesting new elements or methods of administrative activity;
- to develop efficient communication skills and to improve visibility through the establishment of strategic partnerships within the authority;
- to develop evaluation skills needed in order to assess coherency and synergy between objectives, results, and resources, as well as to develop recommendations for their improvement.

These set objectives meet professional training and development needs of civil service personnel, as well as needs of scientific and methodical assistance to public authorities, and also correlate with the "*Education 2030*" Strategy through a continuous development and improvement of educational offer's quality, as well as through an increased quality of international university cooperation, while also focusing on boosting academic activities internationalization.

The mission of the *Public administration* Program is to train highly qualified specialists in accordance with the highest quality standards for the *Administrative sciences* field, who would contribute to the development of the public administration system due to their strong professional competences, aligned to digital technology solutions, and based on existing government priorities and organizational needs. They would also contribute to an increased quality of public services delivered by the public administration, while meeting citizen needs and expectations. Thus, the program mission meets the State University of Moldova mission of training highly qualified personnel for the national economy, able to perform in a changing life and market economy environment.

2. Correlation of the Study Program and its contents with existing international trends in the field

Correlation of the Study Program and its contents with existing international trends in the field involves:

- Observing standards and Directory limits for quality assurance in the European higher education space (ESG), 2015 version;
- Coordinating the study program with similar documents of prestigious higher education institutions from abroad;
- Intensifying outgoing/incoming academic mobility of master's degree students;
- Intensifying academic mobility and international conference participation of program-covering faculty members;
- Cooperating with universities from abroad within international projects;
- Involving external faculty members to cover teaching processes;
- Organizing open access lectures, roundtables and conferences on topics related to public administration;

- Increasing organizational and teaching performance visibility through international and international recognition of educational and scientific results.

3. Economic and social sector expectations assessment

The purpose of the *Public administration* Master's degree Program is to ensure requirements of the European Qualifications Framework and National Qualifications Framework are met. The program is focused on developing human capital for public administration, on increasing competitiveness through a correlation of education and learning with the labor market requirements, as well as on innovative research impacting public administration. The Master's degree Program was developed paying attention to the economic and social sector expectations, while using several tools of identifying these expectations, namely studying provisions of the *National Qualifications Framework* and *European Qualifications Framework*; studying scientific and analytical publications; materials of training seminars, workshops, roundtables etc. which reflect evolution trends of program-related fields; studying of job descriptions from potential employing institutions; and direct communication with representatives of internship locations. The Master's degree Program is modernized and improved based on the labour market needs, beneficiary improvement recommendations, latest scientific results, and policy documents on Republic of Moldova's strategic development. Qualification obtained after graduating from the program corresponds to the ISCED 7 Level descriptors and is focused on satisfying specific needs of quality personnel on the labor market, achieved through lifelong learning and in accordance with European policies and European Qualifications Framework (EQF) principles.

4. Partner consultation in the process of study Program development (employers, faculty members, graduates, students etc.)

The Master's degree Program was developed in partnership with program beneficiaries: bachelor and master's degree students, graduates, employers, faculty members. Consultation involved several options:

- Master's degree students expectations and suggestions have been identified through direct communication as well as through student surveys;
- Employers' opinions have been systematized after asking for their assessment of specialty internships;
- Roundtables, seminars, workshops have been organized with participation of famous personalities from central and local government authorities; suggestions submitted by public administration representatives in the Master Theses Evaluation Commission were also considered;
- Constant and efficient cooperation with institution and organizations in the field, such as the State Chancellery, the Parliament of the Republic of Moldova, Republic of Moldova's Presidential staff, Central Election Commission, district councils, mayor's offices, etc.
- Faculty members' opinions have also been implemented after being discussed in the meetings of the program-managing chair.

5. Study Program relevance to the labour market

The *Public administration* Master's degree Program relevance is proven by the objectives set by the *National Development Strategy "Moldova 2030"* and the *"Education 2030" Strategy* which both emphasize the great need for labor of highest qualification, dictate the necessity to expand theoretical knowledge and to develop practical skills in the field of public administration, as well as the need for an increased organizational capacity throughout the public administration system. Existing reality requires professionals able to analyze and evaluate public administration development trends, able to project, monitor, and evaluate public policies, able to contribute to the administrative system improvements and able to set forth efficient procedures within public institutions. The Program is also relevant because it's an innovative one; it is interesting to the academic community and is meeting labour market requirements. Thus, the Program does not only cover important higher education fields in the Republic of Moldova, but also satisfies true society needs by reducing the lack of competent staff employed in public administration authorities. Besides providing theoretical knowledge, the program is also focused on developing practical skills needed in order to carry out professional tasks related to the public administration field.

6. Graduates' employment opportunities

The *Public administration* Master's degree Program is focused on providing access to several occupations in accordance with the Republic of Moldova's Occupation Classification. Program graduates will be able to access jobs included in the basic groups 1112 *Central government executives*, 1113 *Local government executives*, 1120 *General directors and executives*; 1212 *Human resources managers*; 1213 *Policy and planning managers*; 2422 *Administrative policy specialists*. These occupations all require a level 4 qualification, obtained after finishing a higher education master's degree program (Cycle II) and corresponding to the VII ISCED level. The program is relevant because it addresses the needs of trained professionals to be employed as civil servants in central and local government, public institutions, etc. State University of Moldova works together with the State Chancellery, other central and local

government authorities where its students carry out their internships. As a result, the study program is developed and updated every year. Given it has a specific admission process - based on state order - the State University of Moldova has also the opportunity to monitor the professional trajectory of program graduates, including their employment opportunities. Holders of Master of Administrative Sciences diplomas will be able to legally work as civil servants in central and local government bodies, public institution employees, specialists and experts on public administration issues employed by various civil society organizations.

7. Diploma holders' access to studies after graduating from the study Program

The program provides all theoretical and practical training activities needed in order to meet competence-building objectives for the *Administrative sciences* Professional Training Field. Future program graduates participate in seminars, conferences, roundtables - both foreign and domestic. Continuous training of faculty members covering the master program is provided by partner universities through the Erasmus+ mobility program, as well as through various research projects from the Republic of Moldova and abroad. The program also builds human potential to continue studies at cycle III – doctoral studies (CNC level 8), while merging traditional and modern components, sustaining quality and excellence in the higher education, and carrying out scientific research in accordance with society evolution and labour market requirements. The program also provides its graduates with the opportunity to continue their studies through lifelong learning training programs.

8. Study Program-provided general and professional competences

General and specific competences have been correlated with the National Qualifications Framework. At the end of the study program, the graduate will hold the following *general competences*:

GENERAL COMPETENCES

- GC1. Ensuring good governance at public authorities and institutions level
- GC2. Public problem resolution and decision-making
- GC3. Efficient and autonomous resource and process management
- GC4. Development of strategic communication
- GC5. Ensuring performance management within the public authority

The *Public Administration* Master's degree program is purpose-focused and expressed in the following *specific competences* of its graduates:

PROFESSIONAL COMPETENCES (PC)

- PC1. Organization of public authorities and institutions' activity
- PC2. Committing to integrity of decision-making process
- PC3. Efficient management and supervision of administrative resources
- PC4. Development of communication based on expertise, contextuality and innovation
- PC5. Increased efficiency of public authorities and institutions' activity
- PC6. Ensuring efficiency of decision-making process related to public policies and services
- PC7. Ensuring strategic management of administrative resources
- PC8. Optimizing process of monitoring and evaluation of strategic planning and public policy documents
- PC9 Monitoring and evaluating quality of public services delivery.

Rezultatele învățării/Learning results

1.	Learning Outcome 1. The graduate/candidate at the award of qualification can plan, manage and organize the activities of public authorities/institutions
2.	Learning Outcome 2. The graduate/candidate at the award of qualification can develop objectives, strategies for the activity of public authorities and institutions.
3.	Learning Outcome 3. The graduate/candidate at the award of qualification can develop, approve draft normative acts and implement decisions according to the legal framework
4.	Learning Outcome 4. The graduate/candidate at the award of qualification can apply the mechanisms that ensure the transparency of the decision-making process
5.	Learning Outcome 5. The graduate/candidate at the award of qualification can apply personnel policies, value and monitor the resource management process of public authorities/institutions
6.	Learning Outcome 6. The graduate/candidate at the award of qualification can recommend in the result of research the introduction of new elements / methods in the administrative activity.
7.	Learning Outcome 7. The graduate/candidate at the award of qualification can ensure effective communication and strengthen visibility by creating strategic partnerships within the authority
8.	Learning Outcome 8. The graduate/candidate at the award of qualification can assess the coherence and synergy between objectives, results and resources and make recommendations for improvement

**CORRELATION MATRIX OF THE LEARNING RESULTS FORMED WITHIN THE PROGRAM WITH
THOSE OF THE COURSE UNITS / MODULES**

Denumire a unității de curs/ modulului Course/module	Codul unității de curs/modulului Code of course/module	Nr. ECTS ECTS Credits	Competențe Profesionale							
			CP1	CP1	CP2	CP2	CP3	CP4	CP4	CP.5
			Rezultatele învățării/Learning results							
			RÎ1	RÎ2	RÎ3	RÎ4	RÎ5	RÎ6	RÎ7	RÎ8
Managementul programelor și proiectelor în administrația publică Program and project management in public administration	F.O.01	6	0,50	1		1	0,50	1	1	1
Administrația publică centrală Central public administration	F.O.02	6	1,5	0,5	1,0	1,0	0,5	0,5	0,5	0,5
Administrația publică locală Local public administration	F..O.03	6	1,5	1	1		1	-		1,5
Sisteme politico-administrative comparate Comparative political and administrative systems	F.O.04	6	0, 5	0,5		1	1	1,0	1,0	1,0
Probleme actuale ale administrației publice Current public administration issues (Proiect de semestru)	S.O.05	6	1,5	1	1		1,5	1		
Metode și tehnici de cercetare în științele sociale Research techniques and methods in social sciences	F.O.06	6		1	1			1,5	1	1,5
Analiza politicilor publice Public policies analysis	S.O.07	6	1,0	1,0	1,0	0,5	0,5	0,5	0,5	1,0
Gestiunea calității serviciilor publice Public services quality management	S.O.08	6		1,5	1,0		1,0	1,5	1	
Managementul funcției publice Public function management	S. A.09	6	1,0	1,0	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1,0
Deontologia funcționarului public Public servant ethics	S.A.10	6			1,5	1,5	1,0		1,0	1,0
Dezvoltarea comunitară (Proiect de semestru) Community development	S.O.11	6	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Relații publice și comunicare în administrația publică Public relations and communication in public administration	S.O.12	5		1,0	1,5	1,5			2,0	
Instituții de drept al muncii și protecției sociale Labour law and social protection law institutions	S.O.13	4	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

Leadership și comportament organizațional <i>Leadership and organizational behaviour</i>	S.A.14	5	0,5	0,5		0,5	0,5	1	1	1
Psihologia conducerii în administrația publică <i>Managerial psychology in public administration</i>	S.A.15	5	0,5	0,5		0,5	0,5	1	1	1
Managementul proprietății publice <i>Public property management</i>	S.A.16	4		0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5
Finanțe publice <i>Public finance</i>	S.A.17	4		0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5